



COMUNE DI GENIVOLTA
PROVINCIA DI CREMONA

Via Castello, 14
26020 - Genivolta (CR)
Tel. 0374 / 68522
Fax 0374 / 68862
C.F. e P.IVA 00310060199
info@comune.genivolta.cr.it

Prot. 2409

DECRETO SINDACALE N° 7 DEL 6 OTTOBRE 2022
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE – ANNO 2022

IL SINDACO

Visto il Decreto n. 113 del 11.08.2022 emesso dalla Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia, con il quale si è preso atto della costituzione della convenzione di segreteria tra i Comuni di Azzanello, Casalmorano, Genivolta e Torre Pallavicina, il cui capo convenzione di segreteria risulta essere il Comune di Casalmorano;

Visto il Decreto sindacale DEL Sindaco del Comune di Casalmorano n. 4 del 30.08.2022 con il quale veniva individuata la dott.ssa Sonia Pagani quale Segretario Comunale idoneo ad assumere la titolarità di questa sede di segreteria convenzionata a decorrere dal 1° settembre 2022;

Precisato che in forza della richiamata Convenzione di segreteria, la Dott.ssa Sonia Pagani presta la propria attività professionale in capo al Comune di Genivolta nella misura del 23%;

Visto l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri degli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., nonché dei rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;

Visto l'art. 105 CCNL 2016/2018 Area Dirigenza, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato “retribuzione di risultato”, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Considerato che, per l'erogazione del compenso in argomento, si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

Richiamata la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 dell'11 settembre 2008, con la quale il giudice contabile dopo aver assimilato il Segretario Comunale “alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale” ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale “presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti”;

Richiamate le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della Pubblica Amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;
- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;

Visto l'art. 97 del T.U.E.L. e s.m.i.;

Visto lo Statuto del Comune di Casalmorano;

Ritenuto di individuare le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

- funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente alle norme di riferimento;
- partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Settori o dei Servizi;
- funzioni rogatorie;

Considerato che occorre, altresì, procedere all'individuazione di specifici obiettivi per l'anno 2022;

Ritenuto di individuare per l'anno 2022 gli obiettivi da assegnare al Segretario Comunale come segue:

- Aggiornamento Codice di Comportamento alla luce dei nuovi obblighi definiti con D.L. 36/2022;
- Calcolo fondo incentivante;
- Redazione del PIAO;

Dato atto che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione del Segretario Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato;

DECRETA

1. di assegnare al Segretario Comunale Dott.ssa Sonia Pagani gli obiettivi per l'anno 2022 come segue:
 - Aggiornamento Codice di Comportamento alla luce dei nuovi obblighi definiti con D.L. 36/2022;
 - Calcolo fondo incentivante;
 - Redazione del PIAO;
2. Di dare atto che la retribuzione di risultato è pari al 10% del monte salari dello stesso segretario comunale dell'anno 2022;
3. di dare atto che, unitamente agli obiettivi assegnati, vengono specificati anche i parametri di valutazione del raggiungimento degli stessi;
4. di fissare, nei termini che seguono, il voto da attribuire in concreto in sede di valutazione degli obiettivi assegnati, avuto riguardo al loro grado di raggiungimento:
 - da 86% a 100% Ottimo
 - da 71% a 85% Buono
 - da 51% a 70% Sufficiente

- da 0% a 50% Insufficiente
5. di precisare che il voto massimo complessivo attribuibile, al termine della valutazione, è fissato in 100 punti, chiarendo che:
 - per un punteggio fino a 50 non spetterà al Segretario Comunale alcuna erogazione del premio;
 - per un punteggio da 51 a 70 spetterà al Segretario Comunale l'erogazione del premio nella misura del 60%;
 - per un punteggio da 71 a 85 spetterà al Segretario Comunale l'erogazione del premio nella misura dell'80%;
 - per un punteggio da 86 a 100 spetterà al Segretario Comunale l'erogazione del 100% del premio.
 6. di dare atto che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà il Sindaco;
 7. di dare atto che l'erogazione dell'indennità di risultato avverrà sulla base della media delle valutazioni dei Sindaci convenzionati e, a tal fine, si trasmetterà al Comune capofila la valutazione;
 8. di trasmettere copia del presente decreto al Segretario Comunale Dott.ssa Sonia Pagani;
 9. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato sul portale "Amministrazione Trasparente", sezione principale denominata "Personale", sotto sezione denominata "Incarichi amministrativi di vertice"

Li, 06.10.2022

