

**AVVISO ESPLORATIVO PREORDINATO ALLA RICERCA DI PERSONALE INTERESSATO AL PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA GIURIDICA D) - CCNL FUNZIONI LOCALI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Vista la determinazione n. 186 del 10.05.2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE AVVISI ESPLORATIVI DI MOBILITA' PER N.1 SPECIALISTA TECNICO E PER N. 1 ISTRUTTORE TECNICO"

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura esplorativa preordinata al passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, mediante valutazione del curriculum vitae e colloquio, per la ricerca di personale e la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 (una) posizione con profilo professionale di "SPECIALISTA TECNICO" – inquadrato nell'area dei Funzionari ed Elevanti Qualificazioni del CCNL Comparto Funzioni Locali (ex cat. D precedente ordinamento professionale), da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e da assegnare al Settore Tecnico Manutentivo.

**1. JOB DESCRIPTION**

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono ascrivibili a quelli previsti dal Titolo III art. 12 - *sistema di classificazione del personale* - allegato A) del C.C.N.L. "Comparto Funzioni Locali" del 16.11.2022.

**2. REQUISITI**

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da almeno 1 anno continuativo, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo e posizione analoga o comunque affine a quella sopra descritta al punto 1 (Job description); sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente costituito a tempo pieno), a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.
  - b) essere in possesso della Laurea vecchio ordinamento o triennale o specialistica in ambito tecnico.
  - c) essere inquadrato/a, ai fini giuridici ed economici, nell'area dei funzionari ed elevate qualificazioni (ex categoria giuridica D - CCNL Funzioni Locali), o equivalente se proveniente da diverso comparto della pubblica amministrazione, con profilo professionale corrispondente, per contenuto prestazionale e competenze richieste, a quello ricercato;
  - d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  - e) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
  - f) essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni né prescrizioni, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
  - g) avere conseguito nel corso del triennio 2021-2023 una valutazione della performance individuale, non inferiore a punti 7 su 10 in ciascun anno (o punteggio equivalente in base al sistema di valutazione in uso presso l'Amministrazione di appartenenza).

2. I requisiti di ammissione sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre**

**le ore 23:59:59 del giorno 31.05.2024**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al bando, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bagnolo Cremasco *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di Concorso* e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso:

**AVVISO ESPLORATIVO PREORDINATO ALLA RICERCA DI PERSONALE INTERESSATO AL PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA GIURIDICA D) - CCNL FUNZIONI LOCALI- COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio **curriculum** dal quale risultino il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le esperienze professionali e formative, specificando, nel caso di rapporti di lavoro subordinato, se si tratti di rapporti a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando; datore di lavoro, durata, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti, purché attinenti al ruolo da ricoprire. Qualora il caricamento del proprio **curriculum** sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta. Conclusa la compilazione del **curriculum**, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 4.

**Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.**

#### **4.VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CRITERI E COLLOQUI**

1. Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente istruite dal Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso; a seguito di tale verifica, il Funzionario competente disporrà, con proprio provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati;
2. L'esame dei curricula verrà effettuato dal Funzionario competente per Settore unitamente al Segretario comunale e al Funzionario preposto alle risorse umane. I candidati ammessi alla procedura selettiva che, dall'esame dei curriculum risultino potenzialmente idonei rispetto al profilo ricercato, verranno invitati a breve termine a sostenere un colloquio conoscitivo, attitudinale e motivazionale. Il colloquio mira ad accertare sia le conoscenze tecnico-amministrative riferibili al profilo professionale sopradescritto che le competenze ed abilità c.d. trasversali connesse in particolare alla capacità di programmazione del proprio lavoro e di auto-organizzazione, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative, comunicazione interpersonale, ascolto attivo ed empatia, gestione delle relazioni, rendicontazione delle attività;
3. Il calendario di espletamento dei colloqui verrà reso noto sul sito web istituzionale del Comune di Bagnolo Cremasco sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale "InPA" garantendo un preavviso minimo di almeno 7 giorni, comunicato ai candidati/e ammessi/e alla selezione, all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati/e ammessi/e alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni;
4. I/le candidati/e dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal colloquio;
5. la mancata e non motivata presentazione al colloquio equivale ad espressa rinuncia alla presente procedura selettiva. Il colloquio potrà essere eventualmente differito, su richiesta del/la candidato/a in caso di documentati motivi di impossibilità a parteciparvi nella data ed ora fissate dall'Amministrazione Comunale;
6. La procedura verrà esperita anche in presenza di una sola domanda valida;
7. La valutazione dei candidati sarà svolta in conformità ai criteri e alle modalità di valutazione disciplinati dal vigente Regolamento di Organizzazione;
8. La graduatoria sarà successivamente approvata con provvedimento del Funzionario preposto alle risorse umane e verrà pubblicata, in forma anonima, sul sito web istituzionale del Comune -

sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale "InPA". Dell'esito del colloquio verrà altresì data comunicazione personale ai/alle singoli/e candidati/e a mezzo e-mail o PEC, agli indirizzi forniti in sede di domanda di partecipazione.

9. Si precisa che l'inserimento in graduatoria non genera in capo agli interessati alcun diritto o pretesa di successiva assunzione.

## **5. ESITO DELLA PROCEDURA**

1. All'esito dell'approvazione della graduatoria il Servizio Personale comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del/la candidato/a utilmente collocato/a la volontà del Comune di procedere al trasferimento dello/a stesso/a.
2. Previa verifica di tutti i requisiti previsti, la data di trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Bagnolo Cremasco.
3. Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, verrà richiesto l'atto di assenso dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del rapporto di lavoro.
4. Nel caso di cui al comma 3, ovvero di necessità di preventivo atto di assenso dell'Amministrazione di appartenenza e di diniego al rilascio del medesimo, il Comune di Bagnolo Cremasco non darà corso all'assunzione e procederà allo scorrimento della graduatoria. L'Amministrazione si riserva inoltre di valutare l'eventuale richiesta di differimento del trasferimento formulata dall'Amministrazione di appartenenza, comunque non superiore a 60 giorni.

## **6. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro.
2. Si avvisa che la mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune senza giustificato motivo, comporteranno automatica decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto. In caso di necessità personali o problemi sopravvenuti, l'Amministrazione potrà accordare al/la candidato/a un breve differimento della data di assunzione.

## **7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informano i candidati che è disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale Nazionale del Reclutamento necessari per usufruire dei servizi presenti sul portale.

Viene riportata di seguito l'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Bagnolo Cremasco relativamente al solo trattamento dei dati del presente concorso.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Bagnolo Cremasco con sede in Via Geroldi 1 al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [info@comune.bagnolocremasco.cr.it](mailto:info@comune.bagnolocremasco.cr.it)

Responsabile della Protezione dei Dati: Ing. Madrigali Nicola.

2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D. lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego presso il Comune di Bagnolo Cremasco, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:  
- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);  
Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc...).
4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.
5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.
6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Bagnolo Cremasco interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.  
Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.
7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.
8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Bagnolo Cremasco, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.
9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Bagnolo Cremasco e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.
10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.  
A tal fine può rivolgersi a: Comune di Bagnolo Cremasco indirizzo mail [info@comune.bagnolocremasco.cr.it](mailto:info@comune.bagnolocremasco.cr.it) al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Bagnolo Cremasco, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.
11. Diritto di proporre reclamo In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

1. La presente procedura ha carattere esplorativo e pertanto l'Amministrazione comunale non è vincolata all'assunzione dei candidati, ancorché giudicati idonei a norma del presente avviso.

2. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità per l'accesso alla presente procedura.
3. A norma dell'art. 30, comma 1 ter del D. Lgs. 165/2001, la dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione, debitamente certificati dai servizi sociali del comune di residenza, può presentare domanda di trasferimento, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza dispone il trasferimento ove il profilo posseduto sia corrispondente a quello ricercato.
4. Le comunicazioni inviate dal Comune ai singoli candidati saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.
5. Per effetto della partecipazione alla presente procedura s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali, del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Bagnolo Cremasco.
6. È facoltà del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire i termini, sospendere e/o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune di Bagnolo Cremasco.
7. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sul sito istituzionale del Comune sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e all'Albo Online per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi di calendario.

Bagnolo Cremasco, 10.05.2024

**Il Responsabile del Settore Amministrativo – dr.ssa Patrizia Bellagamba**

*documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D. Lgs. n. 82/2005)*

---

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE:  
ore 23:59 del giorno 31.05.2024**