

INFORMAZIONI PERSONALI



ALFREDO CHIROLÌ

Residente in Via Castello 70, 26020, GENIVOLTA (CR)



alfredo.chirolì@gmail.com

Data e luogo di nascita: 09/12/1969 – Soncino (CR)
Stato civile: Coniugato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1997 ENEL Distribuzione S.p.A

- Dal 2009 presso la Zona di Brescia in qualità di Capo Unità Programmazione e Gestione. Il ruolo prevede il coordinamento di risorse impiegate in attività gestionali (budget, gestione appalti, acquisti, autorizzazioni) e tecniche (verifiche gruppi di misura e parametri di rete, gestione apparati di telecontrollo e tele lettura ed anche la gestione di tutti gli aspetti legati alla sicurezza).
- Dal 2007 al 2009 presso la Zona di Cremona in qualità di Capo Unità Programmazione e Gestione.
- Dal 2002 al 2007 presso la Zona di Cremona in qualità di Capo Unità Specialistica con l'incarico di coordinare risorse impiegate in attività tecniche.
- Dal 1997 al 2002 presso la Zona di Cremona in qualità di Tecnico di Unità Operativa per la progettazione e realizzazione di impianti elettrici (reti a bassa e media tensione e impianti di illuminazione pubblica).

Dal 1996 al 1997 Istituto Tecnico Industriale Stalale TORRIANI di Cremona

- In qualità di collaboratore tecnico impiegato nella gestione di un "laboratorio tecnologico" (prove fisico chimiche su materiali vari)

Dal 1986 al 1994 B.B. Pack SrL di Soncino (CR)

- In qualità di aggiustatore meccanico, impiegato nella costruzione di sistemi automatici per confezionamento ed etichettatura prodotti vari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno 2007 LAUREA IN INGEGNERIA INFORMATICA

anno 1997 DIPLOMA UNIVERSITARIO - INGEGNERIA INFORMATICA ED AUTOMATICA

anno 1993 DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE - PERITO ELETTROTECNICO

anno 1989 ATTESTATO PER TECNICO D'AUTOMAZIONE

anno 1987 ATTESTATO PER OPERATORE ELETTRONICO

anno 1986 ATTESTATO FORMAZIONE PROFESSIONALE - CONGEGNATORE MECCANICO

COMPETENZE PERSONALI

Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: alfredo.chirolì@postacertificata.gov.it" <posta-certificata@cecpac.posteitaliane.it>

A: comune.genivolta@pec.regione.lombardia.it

CC:

Ricevuto il: 11/08/2014 12:09 PM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Richiesta documentazione - rif. VS protocollo 1701 del 04 agosto 2014

Priorità: normale

[CVT per Comune.pdf\(87115\)](#)

[assunzione cariche.pdf\(191415\)](#)

- [Mostra Certificato](#)

- [Azioni ▼](#)

[Cancella](#) [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFT](#) [SENT ITEMS](#)

Si invia la documentazione richiesta con Vs protocollo 1701 del 04 agosto 2014. Cordialmente
Chirolì Alfredo