

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

SAVARESI MAREO

Indirizzo

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

V. ROMA 93 25020 GENIVOLTA CR

Fax

346 000 8739

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] 15-07-1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA OTTOBRE 2003 AD OGGI PRESSO

• Tipo di azienda o settore

ROBUSCHI FABRIZIO V. BERGAMO 1

• Tipo di impiego

CASALBUTTANO IMPIANTI IDRAULICI CIVILI E INDUSTRIALI IN QUALITA'

• Principali mansioni e responsabilità

DI OPERAIO IDRAULICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DA 20 1998 A 2003

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IST. TECNICO ALA PONZONE - CIMINO

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI TECNICO DEI SISTEMI

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ENERGETICI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

LAVORO ANCHE CON OPERAI  
EXTRA-COMUNITARI E SONO RESPONSABILE  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLO  
SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI TUTTO  
IL PERSONALE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DI TUTTI I MACCHINARI  
INERENTI IL LAVORO E ANCHE USO  
DI PIATTAFORME AEREE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]