

SONIA PAGANI

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Marzo 2022 –
Maggio 2022
- COMUNE DI CASTELLEONE
TIROCINIO – CoA6 SESSIONE ORDINARIA AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI– MINISTERO DELL'INTERNO
A seguito del superamento del corso-concorso CoA6, svolgimento del tirocinio in affiancamento al segretario comunale titolare. Redazione della tesi finale dal titolo "I presupposti dell'iscrizione anagrafica".
- Gennaio 2019 –
Presente
- COMUNE DI CASALMORANO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA
Attività di *front office* e *back office* svolte: redazione e confezionamento atti del Comune (determinazioni, deliberazioni, decreti, ordinanze), gestione del protocollo informatico, elaborazione e bollettazione TARI, attività connesse a IMU e TASI, gestione TOSAP, attività di ufficio connesse a tumulazione ed esumazione delle salme, sostituzione in caso di assenza dell'addetto all'ufficio demografico, adempimenti relativi alla *performance*, alla contrattazione integrativa decentrata e agli obblighi in materia di trasparenza, calcolo ed elaborazione del fondo incentivante della produttività.
Dall'anno 2019 attribuzione di specifiche responsabilità in relazione agli adempimenti riguardanti amministrazione trasparente, pratiche di segreteria e cimitero, tributi in generale.
Dall'anno 2020 nomina di economo comunale.
- Giugno 2018 –
Dicembre 2018
- UNIONE LOMBARDA SORESINESE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – SETTORE TRIBUTI
Attività svolte: elaborazione TARI per tutti i Comuni facenti parte dell'ULS, redazione e inserimento determinazioni dirigenziali e deliberazioni organi comunali, attività di ufficio connesse al seppellimento delle salme, ricezione e smistamento posta giornaliera.
- Giugno 2017 –
Giugno 2018
- COMUNE DI CREMA
STAGE "DOTE COMUNE" – UFFICIO ECONOMATO
Attività svolte: redazione di determinazioni di acquisto, tenuta del registro degli oggetti smarriti, cura degli adempimenti relativi agli automezzi comunali, pianificazione del magazzino ecologico.

ISTRUZIONE

- Settembre 2021 –
Marzo 2022
- CORSO DI FORMAZIONE – CoA6 SESSIONE ORDINARIA AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI– MINISTERO DELL'INTERNO
A seguito del superamento del corso-concorso CoA6, partecipazione al corso suddiviso in sei moduli riguardanti i principali aspetti di interesse degli enti locali.
- Ottobre 2011 –
Aprile 2017
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA
Tesi in diritto internazionale dal titolo: "L'applicabilità provvisoria dei trattati internazionali".
Altre attività da evidenziare: seminario "Diritto penale progredito", focalizzato sulla elaborazione di pareri di diritto penale semplici e strutturati; seminario "I diritti di India e Cina a confronto", relativo allo sviluppo del diritto dei due Stati.
- Settembre 2006 –
Luglio 2011
- ITCG PACIOLI – CREMA
DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
Titolo tesina: "I diritti umani in Cina".
Attività svolte: vari progetti di scambio con scuole superiori di altri Stati con l'obiettivo di potenziare l'apprendimento delle lingue studiate.

LINGUE STRANIERE

Inglese (buono)
Spagnolo (discreto)
Cinese (sufficiente – HSK livello 2)
Francese (sufficiente)

CONOSCENZE INFORMATICHE

ECDL (buona conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Outlook)
Libreoffice (Writer e Calc)
Sicraweb, Halley, Digital Cemetery

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. UE 2016/679 "regolamento generale per la protezione dei dati personali".

