



# COMUNE DI CASALMORANO

Provincia di Cremona

Via Roma n.13 – 26020 Casalmorano (CR)  
Telefono 0374.374080 – Fax 0374.374037 – C.F./P.I. 00314350190  
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.casalmorano@pec.regione.lombardia.it

Prot. 4470

**DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 30 AGOSTO 2022  
NOMINA SEGRETARIO TITOLARE PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA  
CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI AZZANELLO, CASALMORANO, GENIVOLTA E  
TORRE PALLAVICINA**

## IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto n. 3 del 23.08.2022 con cui è stato individuato nella persona della Dott.ssa Sonia Pagani il Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria della sede di segreteria convenzionata di Azzanello, Casalmorano, Genivolta E Torre Pallavicina;

Visto il provvedimento di assegnazione della Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lombardia Prot. n. 291177 del 29.08.2022;

Richiamati:

- il D.lgs 267/2000;
- il D.P.R. n. 465/97;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione Nazionale dell'Ex Agenzia Autonoma dei Segretari comunali e provinciali n. 150/99 e successive modificazioni e integrazioni,

## NOMINA

la Dott.ssa Sonia Pagani, nata a *omissis* il *omissis*, Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata di Azzanello, Casalmorano, Genivolta e Torre Pallavicina, fissando nel giorno 1° settembre 2022 la data di assunzione in servizio.

Il presente provvedimento viene:

- notificato alla Dott.ssa Sonia Pagani per l'accettazione da parte del medesimo;
- trasmesso in copia alla Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia, alla quale saranno successivamente inviate la dichiarazione di accettazione del Segretario nominato e l'attestazione di avvenuta assunzione in servizio del medesimo.

Casalmorano, li 30.08.2022



IL SINDACO

*Vezzini Pietro Giuseppe Emilio*

PER ACCETTAZIONE

*Dott.ssa Sonia Pagani*

**Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico  
dirigenziale**

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

La sottoscritta Pagani Sonia (nata a Crema (CR) il 15/09/1992) in servizio presso la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Azzanello, Casalmorano, Genivolta e Torre Pallavicina, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il DPR 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) sotto la propria responsabilità;

con riferimento a quanto previsto dall'art. 6 del DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente

**DICHIARA**

- di non avere o non aver avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati che abbiano interessi in attività o in decisioni inerenti il settore di appartenenza o le funzioni o i procedimenti affidati al sottoscritto;
- di non aver aderito ad alcuna associazione e/o organizzazione i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività del proprio ufficio /servizio;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39:
  - art. 9: (incompatibilità tra incarichi di vertice o dirigenziali e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali);
  - art. 12, commi 1, 2 e 4: (incompatibilità tra incarichi dirigenziali, interni ed esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali).
- di non possedere partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;
- di non avere eventuali parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39:
  - art. 3, comma 1: (condanne anche con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale);
  - art. 7, comma 2: (aver ricoperto, nei 2 anni precedenti, la carica di componente di organo politico di amministratore locale).

**SI IMPEGNA**

ad informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale di eventuali variazioni in merito a quanto sopra dichiarato.

Genivolta, li 1° settembre 2022

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Sonia Pagani



# SONIA PAGANI

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Marzo 2022 –  
Maggio 2022
- COMUNE DI CASTELLEONE  
TIROCINIO – CoA6 SESSIONE ORDINARIA AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – MINISTERO DELL'INTERNO  
A seguito del superamento del corso-concorso CoA6, svolgimento del tirocinio in affiancamento al segretario comunale titolare. Redazione della tesi finale dal titolo "I presupposti dell'iscrizione anagrafica".
- Gennaio 2019 –  
Presente
- COMUNE DI CASALMORANO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA  
Attività di *front office* e *back office* svolte: redazione e confezionamento atti del Comune (determinazioni, deliberazioni, decreti, ordinanze), gestione del protocollo informatico, elaborazione e bollettazione TARI, attività connesse a IMU e TASI, gestione TOSAP, attività di ufficio connesse a tumulazione ed esumazione delle salme, sostituzione in caso di assenza dell'addetto all'ufficio demografico, adempimenti relativi alla *performance*, alla contrattazione integrativa decentrata e agli obblighi in materia di trasparenza, calcolo ed elaborazione del fondo incentivante della produttività.  
Dall'anno 2019 attribuzione di specifiche responsabilità in relazione agli adempimenti riguardanti amministrazione trasparente, pratiche di segreteria e cimitero, tributi in generale.  
Dall'anno 2020 nomina di economo comunale.
- Giugno 2018 –  
Dicembre 2018
- UNIONE LOMBARDA SORESINESE  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – SETTORE TRIBUTI  
Attività svolte: elaborazione TARI per tutti i Comuni facenti parte dell'ULS, redazione e inserimento determinazioni dirigenziali e deliberazioni organi comunali, attività di ufficio connesse al seppellimento delle salme, ricezione e smistamento posta giornaliera.
- Giugno 2017 –  
Giugno 2018
- COMUNE DI CREMA  
STAGE "DOTE COMUNE" – UFFICIO ECONOMATO  
Attività svolte: redazione di determinazioni di acquisto, tenuta del registro degli oggetti smarriti, cura degli adempimenti relativi agli automezzi comunali, pianificazione del magazzino economico.

## ISTRUZIONE

- Settembre 2021 –  
Marzo 2022
- CORSO DI FORMAZIONE – CoA6 SESSIONE ORDINARIA AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – MINISTERO DELL'INTERNO  
A seguito del superamento del corso-concorso CoA6, partecipazione al corso suddiviso in sei moduli riguardanti i principali aspetti di interesse degli enti locali.
- Ottobre 2011 –  
Aprile 2017
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA  
Tesi in diritto internazionale dal titolo: "L'applicabilità provvisoria dei trattati internazionali".  
Altre attività da evidenziare: seminario "Diritto penale progredito", focalizzato sulla elaborazione di pareri di diritto penale semplici e strutturati; seminario "I diritti di India e Cina a confronto", relativo allo sviluppo del diritto dei due Stati.
- Settembre 2006 –  
Luglio 2011
- ITCG PACIOLI – CREMA  
DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE  
Titolo tesina: "I diritti umani in Cina".  
Attività svolte: vari progetti di scambio con scuole superiori di altri Stati con l'obiettivo di potenziare l'apprendimento delle lingue studiate.

## LINGUE STRANIERE

Inglese (buono)  
Spagnolo (discreto)  
Cinese (sufficiente – HSK livello 2)  
Francese (sufficiente)

## CONOSCENZE INFORMATICHE

ECDL (buona conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Outlook)  
Libreoffice (Writer e Calc)  
Sicraweb, Halley, Digital Cemetery

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. UE 2016/679 "regolamento generale per la protezione dei dati personali".

