

**COMUNE DI GENIVOLTA
PROVINCIA DI CREMONA**



DECRETO SINDACALE N. 03 DEL 30/10/2018

PROT. N. *1444*

Nomina del Segretario Comunale - Dott.ssa Angelina Marano - quale responsabile del Servizio Tecnico in materia di gestione del patrimonio e demanio comunale

IL SINDACO

-Premesso che l' art 50 al comma 10 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo modalità e criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo Decreto Legislativo nonché in conformità allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti;

-Accertato che l' art. 107 comma 2 del medesimo decreto legislativo prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell' Ente, compresa l' attuazione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l' Amministrazione Comunale verso l' esterno e non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo agli organi di governo dell' Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

-Rilevato che in conformità alla lettera d) quarto comma dell' art. 97 Testo Unico EE.LL. avente per oggetto "*ruolo e funzioni dei Segretari Comunale e Provinciali*" è nella disponibilità del Sindaco affidare al Segretario Comunale l' incarico di responsabile di servizio laddove mancano figure dirigenziali, e che pertanto al medesimo è attribuibile, in relazione all' esperienza professionale acquisita, l' incarico di responsabile dell' area organizzativa: "Segreteria, affari generali, contratti, personale ed organizzazione, servizi demografici e statistica";

-Valutato pertanto che al funzionario competono tutti gli atti di carattere gestionale inerenti le materie allo stesso Segretario affidate, e che per tali mansioni aggiuntive, sarà riconosciuta al medesimo funzionario la maggiorazione della retribuzione di posizione corrisposta

contrattualmente determinata oltre al riconoscimento, a fine esercizio, della indennità di risultato secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

-Visto il decreto della Prefettura – ufficio territoriale del Governo di Milano rif. Reggenza /supplenza n. 2018.1089 in data 28/08/2018 con il quale la Dott.ssa Angelina Marano è stata autorizzata alla reggenza presso il Comune di Genivolta per il periodo dal 01/09/2018 al 31/12/2018;

-Ritenuto pertanto di affidare al Segretario Comunale le funzioni di carattere gestionale attinenti alle materie sopra specificate,

-Visto lo Statuto dell' Ente;

-Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E C R E T A

1) di nominare per le ragioni in premessa esposte in qualità di responsabile del Servizio Tecnico in materia di gestione del patrimonio e demanio comunale con decorrenza dal 30/10/2018 al 31/12/2018, il Segretario Comunale Dott.ssa Angelina Marano per le funzioni non trasferite all' all'Unione Lombarda Soresinese.

2) di dare atto che al suddetto funzionario competono tutti i poteri gestionali connessi con le risorse destinate nel PRO ai predetti servizi, unitamente agli obiettivi al medesimo assegnati e desumibili dal programma amministrativo e dalle direttive provenienti dall' Amministrazione Comunale;

3) di dare atto che il predetto incarico di responsabile di posizione organizzativa è conferito per il periodo suddetto e comunque dallo stesso modificabile in virtù di diverse valutazioni amministrative che dovessero intervenire nel merito;

4) di notificare copia del presente decreto al Segretario Comunale;

5) di stabilire che il presente decreto venga pubblicato all' Albo Pretorio on line e sul sito "Amministrazione trasparente" in attinenza al D. Lgs. n. 33/2013.

Genivolta li, 30/10/2018



IL SINDACO

Lazzari Gian Paolo