



COMUNE DI GENIVOLTA

Provincia di Cremona

Via Castello, 14 26020 - Genivolta (CR)

Tel. 0374 / 68522

C.F. e P.IVA 00310060199

info@comune.genivolta.cr.it

Prot. 91

DECRETO SINDACALE N° 1 DEL 11 GENNAIO 2023 NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI PER L'ANNO 2023

IL SINDACO

Rilevato che in conformità dell'art 109, comma 2, del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 nei comuni privi di qualifiche dirigenziali le responsabilità di carattere gestionale vengono affidate ai dipendenti con qualifica apicale nelle rispettive unità organizzative oppure al segretario comunale con apposito provvedimento motivato del sindaco;

Dato atto che si rende quindi necessario provvedere alla formale designazione del responsabile segreteria e affari generali del Comune di Genivolta, per il periodo **01/01/2023- 31/12/2023**, in conformità alla citata norma legislativa ed al fine di consentire l'adozione dei seguenti atti di gestione così come previsto dal comma 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Considerato che il predetto responsabile adotterà le determinazioni conseguenti in attinenza ai capitoli di spesa ed agli interventi individuati ed assegnati alla Giunta Comunale con il piano risorse ed obiettivi dell'anno 2023;

Visto l'art. 41 co. 4 CCNL 16.5.2001, il quale stabilisce che gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, nella percentuale massima pari al 50%;

Visto l'art. 6 co. 5 della convenzione di segreteria stipulata tra i Comuni di Azzanello, Casalmorano, Genivolta e Torre Pallavicina, il quale stabilisce che: *"Saranno a carico del singolo Comune le seguenti spese:[...] l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 41, comma 4 e comma 5 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali stipulato in data 16/05/2001"*;

Visto l'art 50 comma 10 del D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267 (TUEL);

Visto l'art 97 comma 4 lett. d del D Lgs del 18/08/2000 n. 267 (TUEL);

Visto l'art 107 comma 2 del D. Lgs del 18/08/200 n. 267 (TUEL);

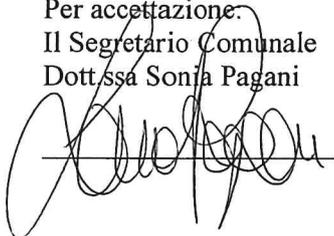
DECRETA

1. Di provvedere a designare formalmente quale responsabile del servizio segreteria e affari generali del Comune di Genivolta il Segretario Comunale Dott.ssa Sonia Pagani per il periodo 01/01/2023- 31/12/2023;
2. Il responsabile del Servizio individuato con il presente decreto potrà adottare le determinazioni di competenza in attinenza ai capitoli di spesa ed agli interventi individuati ed assegnati alla Giunta Comunale con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo all'anno 2023;
3. Al Responsabile di servizio è attribuita la responsabilità gestionale dei servizi di competenza in virtù della vigente legislazione, dello statuto comunale e dei regolamenti attuativi dello stesso;

4. di attribuire per l'incarico assegnato la maggiorazione del 10% della retribuzione di posizione in godimento ai sensi dell'art. 41 comma 4 del CCNL 16.5.2001;
5. Copia del presente decreto sarà comunicato all' interessato per quanto di competenza.

Li, 11/01/2023

Per accettazione.
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sonia Pagani



Il Sindaco
Lazzari Gian Paolo



Dichiarazione ANNUALE
di compatibilità e conferibilità

Spett.le

Comune di Genivolta

Dichiarazione periodica, resa ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d.lgs. 39/2013 e smi, di assenza di cause di incompatibilità e di inconfiribilità.

Io sottoscritta Pagani Sonia nata a *****, il *****, codice fiscale *****,
residente in via *****, CAP *****, città *****,

premesso che:

il decreto legislativo 8/4/2013 n. 39 reca le "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 comma 49 e 50 della legge 6/11/2012 n. 190";

il comma 2 dell'art. 20 del decreto legislativo 39/2013 dispone che l'incaricato depositi annualmente una dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità; la dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico.

Poiché l'Amministrazione in indirizzo, mi ha affidato l'incarico di Responsabile Segreteria e Affari Generali con decreto n. 1 del 10.01.2022 decorrenza 01.01.2023 e scadenza 31.12.2023;

assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445),

DICHIARO

che nei miei confronti non sussiste alcuna condizione di incompatibilità e, soprattutto, non sussiste alcuna causa di inconfiribilità per l'assunzione dell'incarico sopra specificato, come elencate dal citato decreto legislativo 8/4/2013 n. 39.

Autorizzo il trattamento dei dati a norma del Regolamento UE Regolamento UE 2016/679, nonché la **pubblicazione sul sito web dell'amministrazione della presente, a norma dell'art. 20 comma 3 d.lgs. 39/2013, semprechè tutti i dati personali, ad eccezione del cognome, siano oscurati.**

Data ~~10~~ 10.01.2023

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sonia Pagani

