

COMUNE DI GENIVOLTA

PROVINCIA DI CREMONA



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto l'art. 110 del D.Lgs. 12 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la deliberazione Giunta Comunale n. 53 del 16/11/2019 con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno di personale relativa al triennio 2020/2022, ed in particolare il Piano Annuale delle Assunzioni relativo all'esercizio 2012, in cui è previsto il conferimento di incarico ex art. 110 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 per la copertura del posto vacante di istruttore direttivo tecnico;
- la determinazione del Responsabile del personale n. 41 del 25/11/2019 di indizione della selezione pubblica per colloquio e mediante valutazione dei curricula per il conferimento di incarico di Responsabile del Settore Tecnico mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato per 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. n.267/2000

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e part time (12/36 ore), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, per la copertura della posizione di istruttore direttivo tecnico a cui dovrà essere affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, cui afferiscono i seguenti servizi: **Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Pubblica, Protezione Civile, Pianificazione urbanistica, Gestione del Patrimonio, Paesaggistica ed Ambiente, Ecologia e Servizio Integrato Rifiuti.**

Art. 1- Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigentenormativa;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualoraprevisti;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n.3;
 - f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizione in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con PubblicheAmministrazioni.
2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:
- a) Abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competentiautorità):
 - **Ingegneria;**
 - **Architettura;**
 - b) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
 - c) aver ricoperto incarichi presso Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purché muniti di uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente bando;
Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
Ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possonoessere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

Nella domanda in carta semplice, il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità, quantosegue:

- a) di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio motivazionale per l'assunzione di un istruttore direttivoa cui dovrà essere affidata la responsabilità dell'Area Tecnica;
- b) cognome e nome;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) codicefiscale;
- e) la residenza e l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, con indicazione del numero di telefono dell'abitazione e/o del cellulare;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- g) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle listemedesime;
- h) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- i) le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso, o l'inesistenza di condanne o procedimenti penali incorso;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- k) di non essere cessato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- m) l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- n) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- p) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- q) la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- r) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- s) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione:
 - della data e dell'Università presso cui è stato conseguito;
 - del punteggio finale riportato;
- t) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- u) il possesso din. 5 anni prestati presso pubbliche amministrazioni avendo cura di specificare la durata, la tipologia (Tempo pieno o Parziale), la categoria giuridica e l'eventuale titolarità di funzione dirigenziale e/o posizione organizzativa nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non dovrà essere autenticata.

Art. 3- Domanda

La domanda

- a) deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Genivolta Via Castello, 14, 26020 Genivolta – Cr -
- b) con qualsiasi mezzo sia inoltrata deve pervenire al Comune di GENIVOLTA entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio On Line del Comune di Genivolta a **PENA DI ESCLUSIONE, e pertanto entro le ore 12.00 del giorno 14/12/2019.**
- c) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Genivolta (dal lunedì alle ore 09,00 alle ore 13,00, sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- d) per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il termine di cui la lettera b) (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante); Sulla busta deve essere riportato l'oggetto del presente avviso.
- e) trasmessa in formato PDF dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di GENIVOLTA comune.genivolta@pec.regione.lombardia.it (entro le ore 12,00 del giorno 14/12/2019). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e

divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

- f) Qualora la domanda non pervenga al Comune di GENIVOLTA entro i termini temporali aventi natura perentoria sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere, fra quelli previsti, il sistema di trasmissione della stessa, **tenendo conto di quanto previsto dalla lettera f) del presente articolo.**

Art. 4 - Verifica dei titoli dichiarati

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 - Processo Valutativo

La selezione avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla responsabilità dell'Area Tecnica"; in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche e una specifica esperienza nella gestione di strutture di linee, con continuo e diretto rapporto con l'utenza. La relativa funzione di Istruttore Direttivo responsabile sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività ed ai compiti oggetto di incarico.

L'individuazione del contraente avverrà con apposito decreto sindacale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110 comma 1 e 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000, **nei confronti del candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato assegnato** dalla Commissione Tecnica, che sarà nominata con separato atto dal dirigente cui afferisce il Servizio del Personale. A tale Commissione Tecnica compete l'esame dei titoli dichiarati nei curriculum vitae presentati e la effettuazione del colloquio motivazionale.

L'assegnazione del punteggio e la relativa graduatoria avverrà sulla base di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e della comprovata esperienza pluriennale lavorativa in aree/settori/servizi omogenei all'Area Tecnica ed ai Servizi Ambientali-Ecologici.

In particolare tra le caratteristiche del candidato, saranno privilegiate le seguenti esperienze desumibili dal curriculum formativo e professionale:

- a) una comprovata esperienza professionale, maturata per almeno un quinquennio, anche non

continuativo, in Amministrazioni Pubbliche per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso di Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura.

Il colloquio, condotto dalla Commissione Tecnica, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

I colloqui si terranno presso la residenza comunale in Via Castello, 14 - 1, nel giorno e ora fissato dalla Commissione Tecnica.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.genivolta.cr.it>.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato con apposito decreto sindacale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110 comma 1 e 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000, **nei confronti del candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato assegnato** dalla Commissione Tecnica.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato attempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero in caso di mancato raggiungimento dei risultati accertati dal Nucleo di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile **di 50** punti è ripartito tra:

- 1) la valutazione del curriculum vitae et studiorum per un massimo di **30 punti**
- 2) la valutazione a seguito del colloquio motivazionale per un massimo di **20 punti**,

Per la valutazione del curriculum vitae et studiorum e del colloquio motivazionale, la commissione stabilirà i criteri per l'attribuzione del punteggio tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) votazione conseguita nel diploma di laurea;
- b) anni di servizio prestati a favore di enti dello stesso comparto della PA, in ruoli simili;

La valutazione del colloquio motivazionale terrà conto dei seguenti aspetti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Art. 6 -Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e part time (12 h settimanali), di estensione pari alla durata residua del mandato elettivo del Sindaco, salvo recesso anticipato a norma di legge e di Contratto Nazionale di Lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali e di legge che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'incarico deve intendersi costituito a tempo determinato per una prestazione di 12 ore settimanali; esso comprenderà le attività demandate al Responsabile dell'Area Tecnica cui afferiscono i seguenti servizi: **Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Pubblica, Protezione Civile, Pianificazione urbanistica, Gestione del Patrimonio, Paesaggistica ed Ambiente, Ecologia e Servizio Integrato Rifiuti** e sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro tempo determinato prevista dal CCNL per il personale dirigenziale del comparto EE.LL.

Il professionista sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa, con orario di lavoro di 12 ore settimanali, ed a garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento giuridico ed economico spettante per il posto di cui al presente avviso previsto dal C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali costituito da:

- 1. retribuzione fondamentale ai sensi del CCNL 2016/2012, rapportata alle 12h/sett.;**
- 2. retribuzione di posizione e di risultato: € 3.359,20/anno;**
- 3. indennità ad personam di cui all'art. 110 , comma 3: € 2.500,00/anno**

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Art. 7- Pari opportunità

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento europeo della privacy - RGDP 2016/679- il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss. mm., è il Segretario comunale Dirigente dell'Ufficio Personale, dott.ssa Marano Angelina.

Art. 9 - Informazioni

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Genivolta dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00, sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal giorno 29 novembre 2019 e fino al giorno 14 dicembre 2019 <https://www.comune.genivolta.cr.it/pagine/amministrazione-trasparente> nella sezione Bandi di concorso.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Angelina Marano