

COMUNE DI GENIVOLTA
PROVINCIA DI CREMONA

Via Castello, 14 26020 - Genivolta (CR)
Tel. 0374 / 68522 - Fax 0374 / 68862
C.F. e P.IVA 00310060199
info@comune.genivolta.cr.it
comune.genivolta@pec.regione.lombardia.it



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA) – CATEGORIA C – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 06 del 14/02/2022, avente ad oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2023 2024”;

Richiamato il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., ed in particolare l'articolo 30;

In esecuzione della determinazione n. 11 del 21/02/2022;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo di **Istruttore Amministrativo (Servizi demografici e segreteria)– Categoria C** da assegnare al settore Amministrativo, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni.

Sono ammessi alla presente selezione anche i dipendenti attualmente in servizio anche con rapporto di lavoro a tempo parziale.

La sottoscrizione del contratto di lavoro è comunque vincolata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del predetto D.Lgs. n.267/2000.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Genivolta che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

L'Amministrazione comunale garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

REQUISITI RICHIESTI

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- essere inquadrato nella categoria “C” (categoria iniziale giuridica C1) del CCNL Enti Locali

- con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- di aver/non aver assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all’assolvimento di tale obbligo a seguito dell’entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la prestazione di attività lavorativa presso la P.A.;
- non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della richiesta di mobilità e non aver subito provvedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori alla censura, nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso;
- di trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.L. n.39/2013.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

Si avverte che l’assunzione sarà subordinata:

- al nulla osta dell’amministrazione di appartenenza, ove previsto per legge al momento della conclusione della presente procedura;
- all’acquisizione della dichiarazione dell’Ente di appartenenza di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

LA DOMANDA DOVRA’ PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 24/03/2022, a pena di esclusione.

La domanda datata, sottoscritta e redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato, può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- sottoscritta con firma autografa e corredata dalla fotocopia della Carta d’identità e consegnata direttamente, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 all’Ufficio Protocollo del Comune di Genivolta – Via Castello, 14.
- sottoscritta con firma autografa e corredata dalla fotocopia della Carta d’identità e spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Genivolta – Ufficio Protocollo – Via Castello, 14 – 26020 Genivolta. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Domanda di partecipazione procedura mobilità”. Si evidenzia che per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell’ufficio postale accettante, ma quella di arrivo all’ufficio protocollo del Comune di Genivolta.
- per via telematica. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che nel rispetto dell’art.65 del D.Lgs. n.82/2005 la domanda sarà ritenuta valida esclusivamente:
 - se sottoscritta mediante firma autografa corredata da copia della carta d’identità, o con firma digitale o con firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica certificata all’indirizzo certificato comunale: comune.genivolta@pec.regione.lombardia.it se inviata mediante propria casella di posta elettronica certificata, purchè le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato..
 - La mail dovrà essere inviata all’indirizzo certificato comunale comune.genivolta@pec.regione.lombardia.it

L’Amministrazione comunale di Genivolta non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la

dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art.39 della legge 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute, solo se complete, saranno esaminate e valutate dal responsabile del servizio. Il colloquio si terrà alla presenza di una Commissione giudicatrice composta dal segretario comunale presidente, da Istruttore Amministrativo, in qualità di verbalizzazione e dal responsabile di altro settore.

IL COLLOQUIO SI TERRA' IL GIORNO DI 30 MARZO 2022 CON INIZIO ALLE ORE 15.00

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

Il colloquio potrà svolgersi anche mediante collegamento in videoconferenza; in tal caso il link di collegamento verrà inviato alla mail del candidato tre giorni prima della data prevista

In caso di variazione della data del colloquio si provvederà, entro 5 giorni prima, a pubblicare sul sito la nuova data.

MODALITA' DI SELEZIONE:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum;
- massimo 30 punti per il colloquio;

il curriculum sarà valutato secondo i seguenti criteri:

a) *Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale o equivalente*

Punti 2 per ogni anno di servizio in posto di pari profilo MAX

PUNTI 10

b) Avvicinamento al luogo di residenza

- residenza nel Comune p.10
- residenza in Comuni entro un raggio di 30 km. p.5
- residenza in altri Comuni p.0

MAX PUNTI 10

c) Possesso di titolo di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità

- immediatamente superiore p.3
- ulteriormente superiore p.5

MAX PUNTI 5

d) Curriculum professionale

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire. La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purchè abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.

Costituiscono titoli preferenziali: nomina di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile; addetto all'ufficio elettorale.

MAX PUNTI 15

e) Colloquio valutativo tecnico motivazionale

Al fine di valutare il livello di qualificazione professionale, l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire e la motivazione al trasferimento in mobilità.

MAX PUNTI 60

Per ottenere la cessione del rapporto di lavoro, il personale interessato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 40/60 nel colloquio e non inferiore a 75/100 del punteggio totale previsto dai sopraindicati criteri di valutazione.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso.

Al termine della procedura di selezione sarà formulata una graduatoria che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Genivolta: www.comune.genivolta.cr.it

AVVIO MOBILITA'

L'eventuale nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza dovrà essere concesso ai candidati individuati per la copertura del posto entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione comunale di Genivolta, pena la non attivazione della mobilità stessa.

Il Comune di Genivolta si riserva comunque la facoltà di sospendere o di differire l'effettiva assunzione derivante dal presente bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

La graduatoria di merito, approvata dal sottoscritto Segretario Comunale, sarà immediatamente efficace.

Detta graduatoria sarà valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

I candidati che verranno eventualmente assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria, saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. si inserisce di seguito l'informativa di cui all'art.13:

1. tutti i dati che Le sono stati chiesti e che sono – o saranno successivamente – da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure di mobilità. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà tutte le operazioni od il complesso d'operazioni previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni comunali possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
4. I diritti dell'interessato al trattamento sono elencati nell'art.7 del D.Lgs. 196/2003

Si specifica che il titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive è il Comune di Genivolta.

La responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la responsabile del settore Persone dr.ssa Marano Angelina.

Il presente avviso ed il modulo per la presentazione della domanda sono pubblicati per 30 gg. all'albo pretorio on-line del Comune di Genivolta – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Genivolta –Via Castello, 14 - telefono: 0374 68522 int. 2 – e-mail segreteria@comune.genivolta.cr.it

Dalla Residenza Municipale, lì 21/02/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Marano Angelina

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI
DEMOGRAFICI E SEGRETERIA- CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Il/la sottoscritto/a

(cognome) (nome)

nato/a a _____ il _____

residente a _____

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono)

domiciliato a _____

(indicare l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono ed eventuale e-mail al quale si vogliono

ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di
**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI E
SEGRETERIA- CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA
COLLOCARE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO**

a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti:

DICHIARA

a) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato/part-time presso:

(indicare l'Ente presso il quale si presta servizio a tempo indeterminato)

dalla _____ data _____ del _____

inquadrate _____ nel _____ profilo _____ professionale _____ di:

(indicare il profilo professionale di inquadramento)

con orario full-time _____ oppure con orario part-time

Categoria giuridica e posizione economica

b) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(indicare l'Istituto che ha rilasciato il titolo, la città e l'anno scolastico di conseguimento) ;

d) di aver/non aver assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

e) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

f) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non aver procedimenti disciplinari in corso;

ovvero ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari: _____

g) di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del Decreto Legislativo n.81/2008;

h) di trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.L. n.39/2013;

i) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono richiesti ai fini della procedura di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

j) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Genivolta e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente;

k) non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della richiesta di mobilità e non aver subito provvedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori alla censura, nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;

l) di trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.L. n.39/2013.

Il sottoscritto dichiara inoltre di allegare alla presente domanda:

- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le precedenti esperienze lavorative e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- Altro (specificare) _____

Data, _____

Firma leggibile

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)