

Comune di GENIVOLTA



Piano operativo specifico per le misure di contenimento anti-contagio da COVID-19

PER LA PROCEDURA CONCORSUALE INDETTA PER LA SELEZIONE
DELLA SEGUENTE FIGURA:

**AGENTE DI POLIZIA LOCALE PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI GENIVOLTA**

PROVA D'ESAME SCRITTO IN DATA **22/07/2022** -PRESSO L'EDIFICIO EX FILANDA
MERONI, SALA CIMINIERA- SITUATA IN VIA CATTANEO - SONCINO(CR)

Sommario

Premessa	3
Informazione	4
Definizioni	4
Dettaglio prescrizioni e procedure di preparazione.....	5
Scelta ed ubicazione luogo	5
Sito e accessi	6
Misure organizzative e misure igienico-sanitarie.....	8
Requisiti dimensionali dell’aula concorso, organizzazione dell’accesso, seduta e dell’uscita dei candidati.....	8
Preparazione aule e distanziamento	9
Affollamento previsto	10
Preparazione punti per gel sanificante	10
Affissione cartelli	10
Pulizia e sanificazione	10
Dettaglio operazioni per il giorno della prova	11
Ingresso candidati	11
Svolgimento della prova	11
Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice	12

[Toc82768939](#)

Premessa

“Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente piano contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.”

In considerazione del contenuto richiesto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 , con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa .

Il presente Piano operativo specifico disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive della procedura concorsuale pubblica, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il presente piano prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;
- l'art. 3, comma 7, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il quale prevede che «con le ordinanze di cui all'art. 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza»;
- l'ordinanza del Ministro della salute 28 aprile 2022, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

L’obiettivo del presente piano è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi per la selezione in parola .

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) all’amministrazione stessa, quale titolare della procedura concorsuale;
- b) alla commissione esaminatrice;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente piano presuppongono che l’amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Inoltre, considerando che le prove concorsuali sono espletate presso locali e spazi diversi da quelli comunali, l'amministrazione deve assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

L'applicazione del presente piano deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio ove si svolge la procedura concorsuale.

Informazione

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano, mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

Questa Amministrazione provvede a divulgare le informazioni contenute nel presente piano a tutto il personale coinvolto, compresa la commissione d'esame, mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.comune.genivolta.cr.it>

Definizioni

Ai fini del presente piano si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso pubblico;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019.
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico

microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Dettaglio prescrizioni e procedure di preparazione

Scelta ed ubicazione luogo

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi devono avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

Questa Amministrazione ha valutato adeguate allo scopo :

1. la sala ciminiera dell'Edificio Ex Filanda Meroni sita in Via Cattaneo –Comune di Soncino, per la prova scritta
2. presso la sala Consiliare del Comune di Soncino, Piazza Garibaldi, 1, Soncin per la prova orale.
- 3.

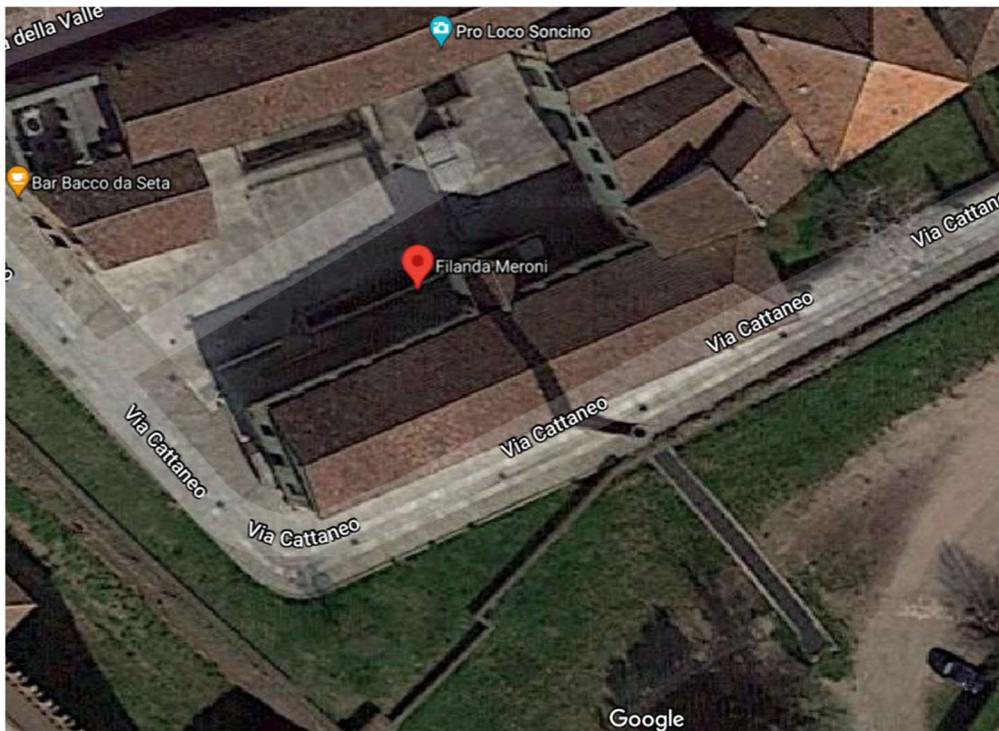
L'Ente ha previsto una seconda sala, da usare soltanto in caso di esubero dei partecipanti nella sala ciminiera. La sala 2 è situata al lato opposto della struttura al primo piano.

La scelta è giustificata dalla corrispondenza degli spazi alle caratteristiche ministeriali previste dal protocollo nazionale del 25/05/2022, sia per l'ampiezza dei locali che per la disponibilità di parcheggi dei candidati con particolari esigenze.

Inoltre, di particolare importanza, la possibilità di adeguata flessibilità nell'organizzazione ed integrazione degli spazi, qualora il numero dei candidati fosse numeroso.

Sito e accessi

PROVE SCRITTE



L'accesso e uscita all'Area concorsuale (sala "ciminiera" e Sala 2) predisposta in Via Cattaneo.



INGRESSO SALA CIMINIERA (PIANO TERRA)



USCITA SALA CIMINIERA (PIANO TERRA)



ACCESSO E USCITA SALA 2 (PIANO PRIMO)



ACCESSO E USCITA ESTERNA DEL PIAZZALE - DIREZIONE SALA 2

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

Requisiti dimensionali dell'aula concorso, organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Preparazione aule e distanziamento

L'aula concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, **di almeno 1 metro l'una dall'altra**. **Le sedute dei partecipanti sono posizionate ai lati opposti di ogni tavolo**. **Numero massimo di persone per tavolo: 2 persone**.

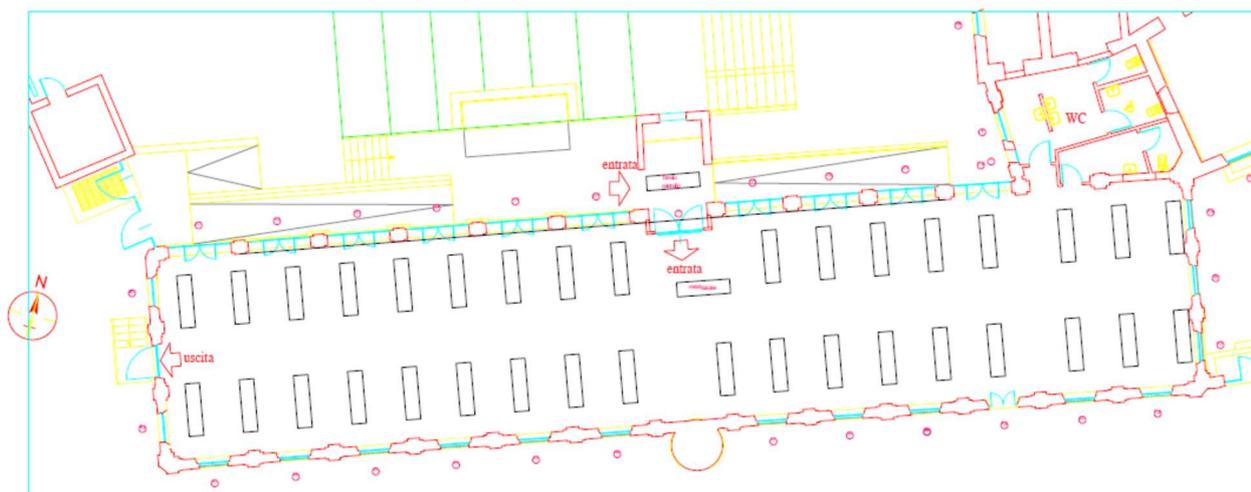
L'aula deve avere le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

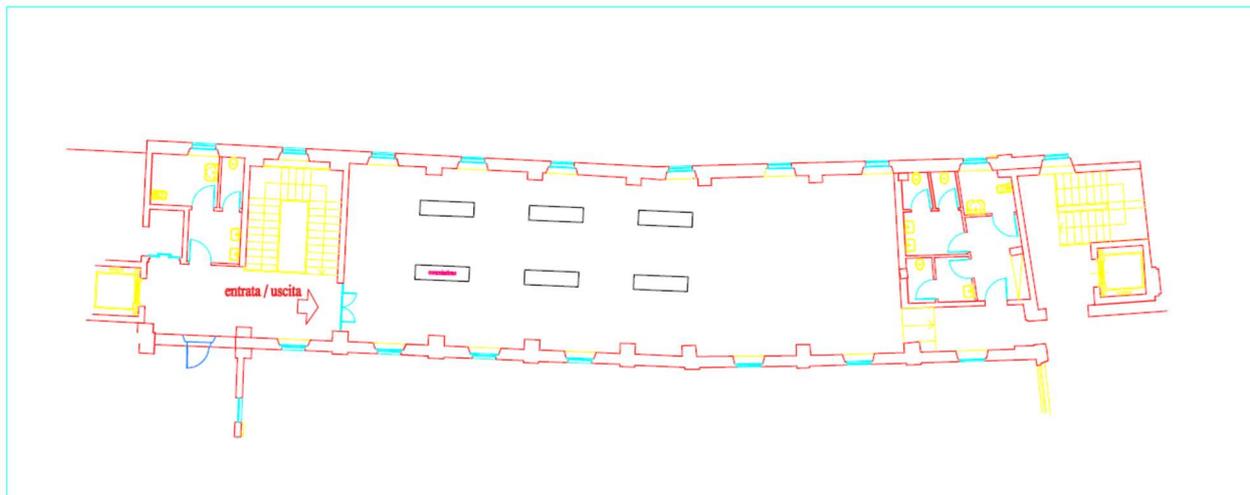
Il locale individuato rispettano tali criteri è la sala ciminiera:

SCHEMA AMBIENTI CON SERVIZI IGIENICI E USCITA DEDICATA

Sala ciminiera:



Sala 2:



Affollamento previsto

Il numero massimo delle persone presenti (ipotesi affollamento) è di 84 persone, così suddivise:

- fino a n. 79 candidati (solo per concorso per il posto di istruttore amministrativo)
- n. 4 membri della commissione esaminatrice
- n. 1 Addetto dell'Amministrazione

Preparazione punti per gel sanificante

All'ingresso della Struttura e della Sala, ed in ogni ambiente utilizzato per le prove concorsuali, sarà disponibile e ben individuabile da apposita segnaletica il gel sanificante idro-alcolico.

Affissione cartelli

All'ingresso dell'edificio saranno visibili specifici cartelli indicanti il percorso di ingresso, quello di uscita, nonché i cartelli informativi relativi alle disposizioni.

I **servizi igienici** saranno contrassegnati specificatamente per l'uso da parte dei candidati e della commissione.

Nelle aree interne ed esterne all'edificio, sono già presenti cartelli segnaletici specifici.

Pulizia e sanificazione.

Apprestati i locali si provvederà ad effettuare le pulizie, e in seguito la bonifica.

Le operazioni di bonifica, sanificazione e pulizia degli ambienti è affidata a ditta esterna; la stessa garantirà altresì la presenza di personale per la pulizia dei bagni e degli ambienti per tutta la durata delle prove concorsuali.

La postazione utilizzata per le prove orali sarà igienizzata da addetto appositamente incaricato ad ogni cambio di candidato.

Dettaglio operazioni per il giorno della prova

Ingresso candidati

I candidati accederanno alla sala Ciminiera dall'ingresso esterno di Via Cattaneo. Verranno allestite postazioni per effettuare le operazioni di registrazione dei candidati. Per accedere alla Sala "Ciminiera" posta a piano terreno, i partecipanti dovranno accedere dal cortile esterno attraverso l'apposita rampa. L'uscita dovrà avvenire dalla porta posta in fondo alla sala che conduce verso il piazzale esterno.

L'accesso alla sala 2 avviene dal piazzale esterno, accedendo all'atrio a piano terra che consente di salire verso il primo piano dov'è situata la Sala 2. L'uscita avviene percorrendo lo stesso percorso d'accesso.

In caso di un numero elevato di partecipanti, questi verranno scaglionati per evitare situazioni di assembramento e consentire le operazioni di registrazione in modo ordinato e sicuro.

I candidati e i membri della Commissione, dovranno indossare i facciali filtranti FFP2, che saranno consegnati all'ingresso all'atto della registrazione, a cura dell'amministrazione organizzatrice, con il gel sanificante opportunamente presente.

All'arrivo dei candidati (che presumibilmente si presenteranno con congruo anticipo) un incaricato provvederà a ricordare l'obbligo di rispetto delle distanze e verificherà che esse siano rispettate.

Provvederà ad informarli delle modalità di registrazione ed in particolare che:

- All'interno per tutto il tempo occorre indossare il facciale filtrante FFP2 correttamente posizionato (naso e bocca coperti).
- Devono essere sanificate le mani prima di registrarsi.
- Sarà loro consegnata la penna per la firma ed essa sarà portata con sé per la prova, al fine di evitare contatto con penne contaminate.
 - Dovranno firmare autocertificazione allegata di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19
- L'ingresso e l'uscita avverranno da porte diverse.
- I posti dovranno essere occupati a partire da quello più lontano all'ingresso, in fondo a salire.
- Dovranno attenersi alla distanza di sicurezza senza spostare le sedie lateralmente rispetto alle posizioni statiche assegnate.
- Dovranno ripetere la sanificazione delle mani prima di consegnare la prova alla commissione, con il gel a disposizione nell'aula.

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

La prova scritta sarà svolta su formato cartaceo, fornito direttamente dall'Amministrazione

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Chi avesse terminato la prova anzitempo alzerà la mano e la commissione valuterà l'opportunità di farlo uscire prima.

L'esodo dei candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 1.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

La successiva prova orale per i candidati che avranno superato la prova scritta, verrà espletata nella sala consiliare del Comune di Soncino, preventivamente bonificata, con postazioni assegnate nel rispetto del distanziamento sopraindicato.

Al termine della prova orale il candidato utilizzerà l'uscita individuata secondo le indicazioni della segnaletica presente.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici e ai lavoratori dell'amministrazione comunale, presenti nel giorno della prova.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano.

Emergenze

Viene garantito lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali grazie a:

- Presenza dei necessari presidi di emergenza, regolarmente mantenuti;
- Presenza delle mappe di emergenza ed evacuazione affisse in più punti;
- Conoscenza del numero di persone presenti all'interno dei locali tramite gli appositi registri (registrazione dei candidati in fase di identificazione, registrazione del personale delle commissioni esaminatrici e del personale interno di servizio).

DICHIARAZIONE:

Il sottoscritto MARANO ANGELINA, in qualità di Dirigente Responsabile, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di n 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – cat.C, alle prescrizioni del “piano per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link: <https://www.comune.genivolta.cr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Genivolta, 05/ 07/2022

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Marano Angelina