



**COMUNE DI GENIVOLTA**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

Via Castello, 14  
26020 - Genivolta (CR)  
Tel. 0374 / 68522  
Fax 0374 / 68862  
C.F. e P.IVA 00310060199  
info@comune.genivolta.cr.it

---

**Oggetto: Concorso pubblico per soli esami finalizzato alla copertura di n. 1 posto del profilo professionale di “istruttore amministrativo” da destinare all’ufficio segreteria e affari generali categoria giuridica ed economica c1, a tempo indeterminato e pieno. Comunicazione calendario prove.**

Con riferimento alla selezione pubblica di cui all’oggetto, le prove del concorso si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**Prova preselettiva:** Giovedì 16 marzo 2023 ore 9.00 presso Complesso la Filanda, sala ciminiera, Largo Cattaneo n. 1 – Soncino (CR)

**Prova scritta:** Giovedì 16 marzo 2023 ore 11.00 presso Complesso la Filanda, sala ciminiera, Largo Cattaneo n. 1 – Soncino (CR)

**Prova orale:** Martedì 21 marzo 2023 ore 14.00 presso Sala Consiliare del Comune di Genivolta, Via Castello n. 14 – Genivolta (CR)

Ai sensi dell’art. 10 del bando di concorso, si riepilogano le modalità di svolgimento delle prove.

**Prova Preselettiva**

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi superi il numero di quaranta, l’Ente si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, la quale verterà sulle materie d’esame indicate nel presente articolo ovvero di tipo logico-attitudinale, ovvero entrambi, mediante utilizzo di test a risposta multipla e sarà finalizzata esclusivamente all’ammissione alle prove concorsuali.

Alla successiva prova d’esame saranno ammessi a partecipare i primi quaranta classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al quarantesimo posto.

**Prova scritta**

La prova scritta avrà contenuto teorico pratico e potrà consistere in un elaborato oppure brevi quesiti a risposta sintetica riguardanti le materie indicate nel bando.

Conseguiranno l’ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.

### **Prova orale**

La prova orale sarà articolata in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove scritte.

Oltre al colloquio, la prova orale comprende:

- una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. È richiesta la conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser Internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca, programmi Office.

La prova orale si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova preselettiva avrà durata di 60 minuti.

Al termine della prima prova scritta, i candidati verranno invitati ad uscire dall'aula e la commissione procederà alla correzione delle prove. Al termine della correzione, la commissione affiggerà all'ingresso dell'aula i candidati ammessi alla prova scritta, che si terrà il medesimo giorno alle ore 11.00 circa.

La prova scritta avrà durata di 90 minuti.

I candidati ammessi sono invitati, fin da ora, a presentarsi nel giorno e all'ora fissata per sostenere la prova preselettiva del concorso, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione nella data e negli orari precisati è intesa come rinuncia implicita alla selezione, anche nel caso in cui la mancata presenza fosse determinata da cause di forza maggiore.

Durante la prova i candidati non potranno utilizzare testi normativi, dizionari né qualsiasi altro ausilio.

I candidati devono presentarsi da soli (senza accompagnatori) e privi di bagagli.

Genivolta, 23/02/2023



Responsabile di Servizio  
Dott.ssa Susanna Ragani