



**COMUNE DI GENIVOLTA**  
PROVINCIA DI CREMONA

Via Castello, 14  
26020 - Genivolta (CR)  
Tel. 0374 / 68522  
Fax 0374 / 68862  
C.F. e P.IVA 00310060199  
info@comune.genivolta.cr.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” DA DESTINARE ALL’UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

**AVVISO**

di concorso pubblico per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per la copertura di n.1 posto di categoria Giuridica ed Economica C1 e profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, a tempo indeterminato e pieno.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 08.11.2022 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 22.12.2022 con cui si provvedeva a modificare il Piano stesso nella sezione relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024, prevedendo l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura professionale di categoria C1 Istruttore amministrativo da destinare all’ufficio segreteria e affari generali, per l’anno 2023;
- Visto il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Visti gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi degli artt. 34e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

In esecuzione della determina del Responsabile di servizio n. 284 del 28.12.2022 è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per la copertura di n. 1 posto di categoria C1 e profilo professionale “Istruttore Amministrativo”. Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente, C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 relativamente alla Categoria Giuridica ed Economica C1, oltre alla corresponsione dell’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.



# COMUNE DI GENIVOLTA

## PROVINCIA DI CREMONA

Via Castello, 14  
26020 - Genivolta (CR)  
Tel. 0374 / 68522  
Fax 0374 / 68862  
C.F. e P.IVA 00310060199  
info@comune.genivolta.cr.it

### 1. RISERVE PER I POSTI BANDITI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### 2. PARI OPPORTUNITA'

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

### 3. MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

Il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" risulta ascritto alla categoria C - Posizione giuridica ed economica C1, del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali (C.C.N.L. 31 marzo 1999 e C.C.N.L. 21.05.2018). Dal 1° aprile 2023, il presente profilo professionale sarà ricondotto all'area "Istruttori".

Il lavoratore può essere pertanto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 1.3.1999 e C.C.N.L. 21.05.2018) per la categoria C1, professionalmente equivalenti.

### 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

- 1. cittadinanza italiana.** essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n. 61.
- 2. età non inferiore ai 18 anni;**
- 3. godimento dei diritti civili e politici;**
- 4. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/57 n. 3;
- 5. assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego** presso una pubblica amministrazione;
- 6. assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici,** nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 7. per i candidati di sesso maschile essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;**
- 8. idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi.** L'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, accerterà direttamente l'idoneità fisica prima dell'assunzione, o subordinando quest'ultima all'accertamento predetto, fatta salva la tutela per portatori di handicap di



COMUNE DI GENIVOLTA  
PROVINCIA DI CREMONA

Via Castello, 14  
26020 - Genivolta (CR)  
Tel. 0374 / 68522  
Fax 0374 / 68862  
C.F. e P.IVA 00310060199  
info@comune.genivolta.cr.it

cui alla Legge n. 104/1992 e per disabili di cui alla Legge n. 68/1999;

9. **titolo di studio:** Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it) - È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

10. **adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;**

11. **capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Access) e conoscenza della lingua inglese.**

Tutti i requisiti prescritti nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Non potranno comunque essere ammessi al concorso:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alle procedure concorsuali di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo, in relazione alle mansioni del posto di lavoro da ricoprire.



**COMUNE DI GENIVOLTA**  
PROVINCIA DI CREMONA

Via Castello, 14  
26020 - Genivolta (CR)  
Tel. 0374 / 68522  
Fax 0374 / 68862  
C.F. e P.IVA 00310060199  
info@comune.genivolta.cr.it

**5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda, in carta semplice e indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune di Genivolta, dovrà essere inviata o presentata nei modi indicati di seguito, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso oppure riportandone integralmente il contenuto.

Nella domanda, il cui testo vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 (Decadenza dai benefici) e 76 (Norme penali) del predetto D.P.R. per false attestazioni:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b) residenza anagrafica ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso con indicazione, anche, del numero telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente è tenuto a darne avviso all'Amministrazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante pec, oppure presentando la relativa comunicazione direttamente all'ufficio protocollo negli orari di ricevimento dallo stesso normalmente osservati. Nessun'altra modalità è consentita per la comunicazione della variazione del recapito;
- c) indicazione precisa del concorso al quale intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa; oppure il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne riportate (anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso, specificandone la natura;
- g) in caso negativo dovrà essere esplicitamente dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o l'inesistenza di procedimenti penali in corso ovvero di misure di prevenzione in corso;
- h) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- m) il possesso dell'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;
- n) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla Legge n. 104/1992, o il disabile di cui alla Legge n. 68/1999, dovranno specificare, se necessario ai fini dello svolgimento delle prove d'esame, gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N.) attestante le prescrizioni relative alla necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- p) i titoli che danno diritto all'eventuale preferenza in caso di parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, con indicazione della categoria di appartenenza (vedasi anche paragrafo 13 del presente avviso);
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;



**COMUNE DI GENIVOLTA**  
PROVINCIA DI CREMONA

Via Castello, 14  
26020 - Genivolta (CR)  
Tel. 0374 / 68522  
Fax 0374 / 68862  
C.F. e P.IVA 00310060199  
info@comune.genivolta.cr.it

- q) di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ed i termini stabiliti nel presente avviso;
- r) di autorizzare, o di non autorizzare, la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici per finalità occupazionali.

La domanda deve essere firmata dal candidato e la firma, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, non necessita di autenticazione.

Poiché la domanda contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà (art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito riportate (art. 38 D.P.R. n. 445/2000):

1. nel caso in cui presenti la domanda direttamente all'ufficio protocollo del Comune: firmare, al momento della presentazione, davanti al dipendente addetto, esibendo un proprio valido documento d'identità o in alternativa allegare una copia fotostatica di un proprio valido documento di identità;
2. nel caso in cui presenti la domanda tramite il servizio postale o tramite terzi: firmare direttamente ed allegare una copia fotostatica (non autenticata) di un proprio valido documento d'identità.

La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso, ad esclusione delle domande inoltrate a mezzo di posta elettronica certificata o sottoscritte con firma digitale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso; procederà comunque ai controlli nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dal concorso o dalla relativa graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., salvo che il fatto costituisca più grave reato.

## **6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica di un proprio valido documento di riconoscimento, nel caso in cui la domanda sia presentata a mezzo del servizio postale oppure da altri soggetti diversi dall'interessato;
- b) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla Legge n. 104/1992, o il disabile di cui alla Legge n. 68/1999, dovrà, nel caso in cui necessiti di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegare apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N.) – vedasi paragrafo 5, lettera n), del presente avviso;
- c) "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.



# COMUNE DI GENIVOLTA

## PROVINCIA DI CREMONA

Via Castello, 14  
26020 - Genivolta (CR)  
Tel. 0374 / 68522  
Fax 0374 / 68862  
C.F. e P.IVA 00310060199  
[info@comune.genivolta.cr.it](mailto:info@comune.genivolta.cr.it)

### 7. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. che deve pervenire al protocollo dell'ente entro il termine perentorio sotto specificato (non farà fede il timbro postale);
- b) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata [comune.genivolta@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.genivolta@pec.regione.lombardia.it). In tal caso l'istanza è valida se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata oppure se l'istanza è sottoscritta mediante firma digitale;
- c) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Genivolta nell'orario di ricevimento del pubblico. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione dovranno produrre una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'ufficio predetto apporrà il timbro di arrivo dell'Ente con l'attestazione della data e orario di ricevimento.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Genivolta **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sarà esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o pervenuta a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta a mezzo posta elettronica certificata entro il predetto termine.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, il candidato è tenuto ad accertarsi circa il corretto ricevimento e protocollazione della domanda stessa da parte del Comune. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Non saranno ammesse le domande inoltrate con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Il Comune di Genivolta non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



# COMUNE DI GENIVOLTA

## PROVINCIA DI CREMONA

Via Castello, 14  
26020 - Genivolta (CR)  
Tel. 0374 / 68522  
Fax 0374 / 68862  
C.F. e P.IVA 0031 0060199  
info@comune.genivolta.cr.it

### 8. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Responsabile del servizio con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Genivolta. Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dal concorso, l'omissione:

- 1) del nome e cognome del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

Prima dello svolgimento della prova scritta di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, e pubblicazione sul sito dell'elenco dei nominativi degli ammessi.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità, compresa la pubblicazione del termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

### 9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice la quale procederà anche all'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### 10. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze delle seguenti materie:

- a) Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con riferimento al ruolo e alle funzioni degli Enti Locali;
- b) Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- c) Protocollo Informatico;
- d) Elementi in materia di trasparenza, anticorruzione e Privacy;
- e) Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/1990), al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi;
- f) Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- g) Legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali e scolastici.

#### Prova Preselettiva

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi superi il **numero di quaranta** l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva sulle materie d'esame indicate nel presente articolo ovvero di tipo logico-attitudinale, ovvero entrambi, finalizzata esclusivamente all'ammissione alle prove concorsuali, mediante utilizzo di test a risposta multipla. Alla successiva



**COMUNE DI GENIVOLTA**  
PROVINCIA DI CREMONA

---

Via Castello, 14  
26020 - Genivolta (CR)  
Tel. 0374 / 68522  
Fax 0374 / 68862  
C.F. e P.IVA 00310060199  
info@comune.genivolta.cr.it

prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi quaranta classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al quarantesimo posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

**Prova scritta**

La prova scritta avrà contenuto teorico pratico e potrà consistere in un elaborato oppure brevi quesiti a risposta sintetica riguardanti le materie sopra citate.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.

**Prova orale**

La prova orale sarà articolata in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove scritte. Oltre al colloquio, la prova orale comprende:

- una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. È richiesta la conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser Internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca, programmi Office.

La prova orale si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'elenco degli idonei.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999.

Il candidato portatore di handicap o disabile (così come previsto nel paragrafo 3 del presente avviso) dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili ed i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova d'esame.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

**11. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il luogo e le date di svolgimento delle prove del concorso saranno pubblicate albo pretorio online del Comune di Genivolta: "<https://www.comune.genivolta.cr.it/>", anche nell'area Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, con un preavviso non inferiore a quindici giorni, rispetto alla data di svolgimento. Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove.

La mancata presenza alle prove d'esame comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa. I candidati dichiarati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di apposito documento di identità in corso di validità. L'assenza,



**COMUNE DI GENIVOLTA**  
PROVINCIA DI CREMONA

Via Castello, 14  
26020 - Genivolta (CR)  
Tel. 0374 / 68522  
Fax 0374 / 68862  
C.F. e P.IVA 00310060199  
info@comune.genivolta.cr.it

per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive determina l'automatica esclusione dal concorso.

## **12. APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva i candidati in servizio presso l'Ente devono dichiarare nella domanda il possesso di tale requisito, come previsto dal presente bando di procedura selettiva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono diseguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 18, comma 6 e dell'art. 26 comma 5 bis del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 21537 e s.m.i. e/o per l'applicazione della preferenza a parità di merito



# COMUNE DI GENIVOLTA

## PROVINCIA DI CREMONA

---

Via Castello, 14  
26020 - Genivolta (CR)  
Tel. 0374 / 68522  
Fax 0374 / 68862  
C.F. e P.IVA 00310060199  
info@comune.genivolta.cr.it

e di preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Genivolta, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

### **13. GRADUATORIA DEGLI IDONEI, VALIDITÀ ED UTILIZZO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà data dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio. L'ordine di copertura dei posti avverrà nel seguente modo: assegnazione del primo posto al 1° classificato in graduatoria.

La graduatoria finale del concorso, che secondo quanto previsto dal presente bando, terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio competente e verrà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Genivolta, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la data che sarà comunicata al vincitore da parte del Responsabile del servizio personale comunale.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso avrà validità dalla data della sua pubblicazione, secondo le disposizioni vigenti. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per



**COMUNE DI GENIVOLTA**  
PROVINCIA DI CREMONA

Via Castello, 14  
26020 - Genivolta (CR)  
Tel. 0374 / 68522  
Fax 0374 / 68862  
C.F. e P.IVA 00310060199  
info@comune.genivolta.cr.it

la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, che durante il periodo di validità della stessa dovessero rendersi determinato parziale.

**14. INFORMATIVA PRIVACY BREVE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.  
2016/679**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Genivolta (CR).

I dati personali comunicati al Comune saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per le seguenti finalità: svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE) nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE). In particolare saranno trattati per la seguente finalità: i dati personali forniti dal candidato sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e le finalità connesse all'espletamento del presente concorso.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipazione al concorso in oggetto.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.DPR (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendosi all'Ente o contattando la Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dallo stesso nominata e di seguito indicata: Avv. Alessia Roberto, dell'Ordine degli avvocati, inviando una mail al seguente indirizzo: aroberto.legale@gmail.com

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.genivolta.cr.it](http://www.comune.genivolta.cr.it)

**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.



**COMUNE DI GENIVOLTA**  
PROVINCIA DI CREMONA

---

Via Castello, 14  
26020 - Genivolta (CR)  
Tel. 0374 / 68522  
Fax 0374 / 68862  
C.F. e P.IVA 00310060199  
[info@comune.genivolta.cr.it](mailto:info@comune.genivolta.cr.it)

Il Responsabile del procedimento relativamente all'avvio della procedura concorsuale e ad avvenuto espletamento della stessa, è il Segretario Comunale Dott.ssa Sonia Pagani;

Il termine previsto per la conclusione del procedimento è di sei mesi dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Eventuali informazioni, copia dell'avviso e dello schema di domanda potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente (0374 68522), all'Ufficio Segreteria del Comune di Genivolta nonché al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@comune.genivolta.cr.it](mailto:info@comune.genivolta.cr.it).

Non saranno rilasciate copie del presente avviso a mezzo fax.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili anche sul sito internet del Comune di Genivolta all'indirizzo <https://www.comune.genivolta.cr.it/>.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Sonia Pagani

SCHEMA DI DOMANDA  
(Da redigersi in **carta semplice** in **stampatello**)

Al Comune di GENIVOLTA  
Via Castello n. 14 26020  
GENIVOLTA (CR)

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI - CATEGORIA GIURICO-ECONOMICA C1**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome carta d'identità) presa visione del bando di concorso:

**CHIEDO**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - Settore Segreteria e Affari Generali, Categoria Giuridico-Economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e a tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

**DICHIARO**

di essere nat\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di essere  
residente a \_\_\_\_\_ (prov di \_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

che il recapito ove inviare le comunicazioni relative al presente concorso corrisponde al luogo della mia residenza, ovvero, se diverso dalla residenza, è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ (prov di \_\_\_\_\_) tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_;

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 inserita all'interno del bando di concorso;

di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso previsti dal bando e di esserne in possesso, in particolare :

- di essere cittadino italiano;
- (*oppure*) di essere cittadino \_\_\_\_\_ (*indicare la cittadinanza posseduta*);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- (*oppure*) di non essere iscritto in liste elettorali per il seguente motivo  
\_\_\_\_\_  
(*indicare il motivo della mancata iscrizione*);
- di godere dei diritti civili e politici ovvero di non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- di non avere riportato condanne penali;
- oppure* di avere riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. (*specificare la natura*);
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- (*oppure*) di avere pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti penali:  
\_\_\_\_\_  
(*specificare la natura*);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver presentato documenti falsi e viziati da invalidità insanabile;
- (*oppure*) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- (*oppure*) di essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, e precisamente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- (*oppure*) di prestare servizio presso l'Amministrazione \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
- (*oppure*) di aver prestato servizio presso l'Amministrazione \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_, essendo il proprio lavoro cessato per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- di possedere la conoscenza informatica dei principali applicativi inerenti il servizio da svolgere;
- di avere la conoscenza della lingua inglese;
- di possedere i seguenti titoli utili per l'applicazione, a pari punti, del diritto di preferenza:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- (*riservato ai portatori di handicap*) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, chiedo i seguenti ausili per lo svolgimento della prova:

---

---

---

- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Genivolta;
- di autorizzare il Comune di Genivolta all'uso, comunicazione e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune stesso;
- di autorizzare il Comune di Genivolta alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune medesimo del nominativo del sottoscritto candidato, nel caso in cui sia ammesso alla prova preselettiva o alla prova selettiva, o faccia parte della graduatoria finale o dell'elenco dei candidati non ammessi o esclusi dalla preselezione o selezione.

Allego alla presente domanda i seguenti documenti:

1. copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
2. curriculum vitae del candidato in formato europeo, debitamente sottoscritto;
3. altro - *da specificare* - (es. documentazione relativa al requisito di cittadinanza, documentazione relativa alla condizione di disabilità e all'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle prove, documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ecc.):

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)