



COMUNE DI GENIVOLTA

ALLEGATO/APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. _____

RESPONSABILE N. _____ DEL
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sonia Pagani



Via Castello, 14
26020 - Genivolta (CR)

Tel. 0374 / 68522

Fax 0374 / 68862

C.F. e P.IVA 00310060199

info@comune.genivolta.cr.it

VERBALE N. 1 DEL 27.06.2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA (N. 1 PRESSO IL COMUNE DI GENIVOLTA E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI TORRE PALLAVICINA)

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno 2023 il giorno 27 del mese di giugno alle ore 8:30 presso il Comune di Genivolta, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Segretario Comunale n. 116 del 20.06.2023 nelle persone di:

Sonia Pagani	Presidente
Vanda Massari	Membro esperto
Domenico Visigalli	Membro esperto

Assume le funzioni di Segretario della Commissione Ormezzani Enrica, dipendente del Comune di Genivolta.

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

- a. identificazione dei componenti della commissione
 - verifica della insussistenza di alcune delle cause di incompatibilità fra i componenti della commissione e tra i componenti e i candidati, attraverso apposita dichiarazione scritta depositata agli atti.

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione prende in esame:

- Il bando di concorso approvato con determinazione del Segretario Comunale n. 80 del 02.05.2023 e integrato con determinazione n. 94 del 19.05.2023;
- La determinazione del Responsabile di Servizio n. 117 del 20.06.2023 con cui si approvava l'elenco degli ammessi, non ammessi e ammessi con riserva.

Prende atto che il bando di concorso prevede lo svolgimento di una prova preselettiva (nel caso in cui gli ammessi siano superiori ai 40), una prova scritta e una prova orale, prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale di categoria da ricoprire.

La Commissione, verificato che le domande pervenute al protocollo dell'ente sono cinque, non ritiene di dover procedere alla prova preselettiva.

Provvede quindi ad elaborare n. 3 prove scritte, tra le quali un candidato potrà estrarre la prova da eseguire. Per la valutazione della prova la Commissione attribuirà a un punteggio massimo di 30/30 ed ogni prova si intenderà superata con una votazione complessiva di 21/30. Qualora la commissione ritenga che un elaborato non abbia conseguito la votazione minima richiesta, potrà non esprimere la votazione mediante un voto aritmetico, ma esprimere unicamente il giudizio sintetico di non idoneità.

PROVA SCRITTA

Tempo 60 minuti

I candidati non potranno consultare codici e testi di legge.

Quindi stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali come segue:

La commissione, al fine di perimetrare la c.d. discrezionalità tecnica nella valutazione degli elaborati, all'unanimità stabilisce i seguenti criteri per la valutazione delle prove scritte:

- aderenza alla traccia: capacità di “centrare l’argomento” esaurandone il significato, senza elementi di dispersione;
- conoscenza dell’argomento: ampiezza e profondità delle conoscenze specialistiche;
- organicità dell’esposizione: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- profondità di analisi: capacità di comprendere i differenti elementi di un problema, analizzandoli con rigore e sistematicità;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio: capacità di trasferire nella forma scritta pensieri, idee e concetti in modo chiaro, fluidità dell’espressione, ricchezza e proprietà di linguaggio, vivacità espressiva, sequenzialità, capacità di declinare il proprio pensiero in maniera corretta, sotto il profilo grammaticale, lessicale e della sintassi;
- capacità di sintesi: capacità di esprimersi in maniera succinta, completa ed efficace.

La correzione e la relativa valutazione degli elaborati è effettuata collegialmente da parte della Commissione. Qualora la commissione ritenga che un elaborato non abbia conseguito la votazione minima richiesta, potrà non esprimere la votazione mediante un voto aritmetico, ma esprimere unicamente il giudizio sintetico di non idoneità.

Per coloro che debbono lasciare momentaneamente l’aula saranno disposte le seguenti precauzioni: non potrà uscire più di un candidato alla volta e tutto il materiale consegnato dovrà essere depositato al tavolo della commissione, al rientro sarà riconsegnato il materiale.

Le tre tracce della prova preselettiva e le tre tracce della prova scritta formulate sono racchiuse in altrettante buste sigillate, prive di segni di riconoscimento, e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai Componenti la Commissione.

Alle ore 9:00 la commissione dichiara formalmente l’esclusione dal concorso dei candidati assenti.

La commissione procede all’identificazione dei candidati che risultano essere n. 1 come elencati, e precisamente:

Protocollo	Data
1843	31/05/2023

Viene consegnata al candidato n. 1 penna nera, n. 1 busta piccola con all’interno n. 1 cartoncino per l’apposizione delle proprie generalità, n. 1 busta grande, n. 1 foglio timbrato e siglato dal Presidente.

Si procede con l’estrazione della prova scritta. Il candidato che procede all’estrazione è il candidato identificato con il Prot. n. 1843 del 31/05/2023 che estrae la busta n. 3 e la sottoscrive unitamente ai componenti della commissione di concorso.

I candidati vengono invitati a scrivere le proprie generalità soltanto sul foglio annesso alla busta piccola, inserirlo nella busta piccola, chiudere la stessa.

Il presidente apre le buste n. 1 e n. 2 e ne dà lettura al concorrente. Entrambe le prove vengono conservate agli atti.

BUSTA 1

- 1) L’accesso agli atti.
- 2) Illustri il candidato quali sono gli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio, con riferimento alla Parte I – Titolo I – Capo II della Legge Regione Lombardia n.12 del 11.03.2005 e smi.

3) Illustri brevemente il candidato quali sono le procedure di scelta di affidatario dei contratti pubblici vigenti.

BUSTA 2

1) Il procedimento amministrativo.

2) Illustri il candidato l'elenco dei titoli abilitativi previsti dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia

3) Illustri il candidato quali sono i livelli di progettazione previsti dal nuovo Codice di contratti pubblici e cos'è la validazione.

BUSTA 3

1) Il responsabile del procedimento.

2) Illustri il candidato quali sono sinteticamente i passaggi di approvazione del Piano di Governo del Territorio, Legge Regione Lombardia n.12 del 11.03.2005 e smi.

3) Illustri il candidato le peculiarità del Permesso di Costruire dal punto di vista temporale e di sua decadenza.

Copia della prova estratta è consegnata al candidato.

Il Presidente della Commissione informa il candidato che ha 60 minuti per terminare la prova a partire dalle ore 9.17. Il termine della prova è previsto per le ore 10.17.

Alle ore 9.27 il candidato consegna la prova. La commissione dichiara terminata la prova scritta.

Alle ore 9.30 la commissione procede all'esame della prova, il cui esito è il seguente:

Al termine della correzione, l'elaborato è abbinato al nome del candidato.

Ne risulta quanto segue:

Protocollo	Data	Voto
1843	31/05/2023	NON AMMESSO

Di tale comunicazione si dispone che venga affissa in albo pretorio e venga pubblicata sul sito istituzionale e sulla sezione amministrazione trasparente.

La commissione dichiara quindi concluso il concorso in oggetto senza candidati vincitori. Si rimettono gli atti al Responsabile di Servizio.

La commissione si scioglie alle ore 9:45.

Letto approvato e sottoscritto.

Genivolta, 27.06.2023

Sonia Pagani – Presidente



Vanda Massari – Esperto



Domenico Visigalli – Esperto



Documento firmato da:
VISIGALLI DOMENICO LUIGI GIOVANNI
30.06.2023 12:27:47 UTC

Enrica Ormezzani – Segretario di commissione



