

## Allegato A

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO (CAT. C – AREA DEGLI ISTRUTTORI) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA (N. 1 PRESSO IL COMUNE DI GENIVOLTA E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI TORRE PALLAVICINA).

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- a) La deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Genivolta n. 46 del 11.03.2023 di approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) relativo al triennio 2023/2025, la cui sezione 3.2, dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personali, prevede l'assunzione di n. 1 istruttore (cat. C) da assegnare all'area tecnico manutentiva nell'anno 2023;
- b) La deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Torre Pallavicina n. 32 del 13.04.2023 di approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) relativo al triennio 2023/2025, la cui sezione 3.2, dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personali, prevede l'assunzione di n. 1 istruttore (cat. C) da assegnare all'area tecnico manutentiva nell'anno 2023;
- c) L'esito negativo della mobilità obbligatoria per il Comune di Genivolta ai sensi dell'art. 34bis, esperita con Prot. n. 1189 del 13.04.2023;
- d) L'esito negativo della mobilità obbligatoria per il Comune di Torre Pallavicina ai sensi dell'art. 34bis, esperita con Prot. n. 1785 del 14.04.2023;
- e) La determinazione del Comune di Genivolta n. 80 del 02.05.2023 con cui si approva il bando di concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore (cat. C) da assegnare all'area tecnico manutentiva;
- f) L'accordo tra il Comune di Genivolta e il Comune di Torre Pallavicina avente ad oggetto "Accordo tra il Comune di Genivolta e il Comune di Torre Pallavicina finalizzato alla gestione congiunta della procedura di concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria di personale a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 2 istruttori tecnici (ex cat. C) da destinare all'area tecnico manutentiva";

Dato atto che:

- a) l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente bando, sospenderlo, annullarlo o modificarlo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta;
- b) è facoltà dell'Amministrazione trasmettere la graduatoria ad altre Amministrazioni pubbliche, che ne facciano richiesta, previo accordo sottoscritto dalle parti, ai fini dell'utilizzo della graduatoria stessa per eventuali assunzioni da effettuarsi.
- c) Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore (cat. C) da destinare all'Area Tecnico Manutentiva, da assegnare come segue:

- 1 posto al Comune di Genivolta (CR);
- 1 posto al Comune di Torre Pallavicina (BG).

### ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore assegnato all'Area Tecnico Manutentiva (cat. C) prevede lo **svolgimento delle seguenti attività**, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- istruttoria tecnica di pratiche di lavori pubblici dalla fase di affidamento dell'incarico professionale al collaudo;

- predisposizione di elaborati tecnici nei campi di attività di Pianificazione Urbanistica;
- esecuzione di operazioni di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici, ecc;
- realizzazione della cartografia tematica e tecnica;
- collaborazione alle attività di analisi e progettazione;
- preparazione ed esecuzione delle procedure di elaborazione, effettuando i controlli prestabiliti;
- istruttoria nei procedimenti di revisione del classamento catastale;
- redazione di atti tecnici di aggiornamento catastale relativi ad immobili di proprietà comunale;
- stima dei valori immobiliari;
- istruttoria al fine del rilascio di titoli edilizi nell’ambito dello Sportello Unico per l’Edilizia e dello Sportello Unico per le attività Produttive anche su beni o zone vincolate ai sensi del Codice dei beni Culturali e del paesaggio;
- organizzazione dei servizi con rapporti di media complessità con i fornitori;
- inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi;
- supporto nel monitoraggio della realizzazione delle opere pubbliche, SAL, ecc...
- controlli e verifiche sullo stato manutentivo delle strutture e relative segnalazioni, richieste e proposte al responsabile del servizio e ai settori tecnici competenti;
- svolgimento di sopralluoghi;
- controlli e verifiche sulla funzionalità delle attrezzature di servizio e di quelle a disposizione dell’utenza;
- attività riconducibili alla figura del preposto, ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- verifiche periodiche, a fini sicurezza, di apparecchi, macchine, impianti, attrezzature;
- attività soggette ai controlli di prevenzione incendi.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 10 “Materie di esame”;
- sufficiente conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
- buona conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche:

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell’unità organizzativa d’appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l’utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e *problem solving*;
- motivazione al ruolo.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) TITOLO DI STUDIO**

**Diploma di Geometra oppure Diploma di Perito in Costruzioni, Ambiente e Territorio** (o altro titolo equipollente).

Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso di uno dei diplomi predetti, purché sia in possesso di uno dei sottoelencati titoli di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

Architettura

Ingegneria Civile

Ingegneria Edile

Ingegneria Edile - Architettura

Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio

Pianificazione territoriale e urbanistica

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Politica del territorio

Urbanistica

Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:

classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile  
classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale  
classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale  
Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:  
classe L-17 - Scienze dell'Architettura  
classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia  
classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale  
classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale  
Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:  
classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile  
classe 28/S - Ingegneria Civile  
classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale  
Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:  
classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura  
classe LM-23 - Ingegneria Civile  
classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizia  
classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza  
classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica));

**B) CITTADINANZA ITALIANA** (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**C) ETA'** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

**D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

**E) IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

**F) NON ESSERE STATA/O DESTITUITA/O, DISPENSATA/O, LICENZIATA/O, O DICHIARATA/O DECADUTA/O DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**G) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;

**H) AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

**D) PATENTE DI GUIDA**, in corso di validità, non inferiore alla categoria B.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.**

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 4 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, conformemente allo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al **Comune di Genivolta (CR) – Via Castello, 14 - 26020 Genivolta (CR)** e dovrà essere presentata inderogabilmente

**entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi**

secondo le seguenti modalità:

- a) **con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo:** [comune.genivolta@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.genivolta@pec.regione.lombardia.it) se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.) sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale;
- b) se inviate tramite utenze non personali di posta elettronica la domanda deve essere firmata digitalmente.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, unitamente alla copia del documento di identità.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

• **direttamente all'ufficio protocollo** presso lo sportello del Comune di Genivolta (CR) – Via Castello, 14 - 26020 Genivolta (CR), nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, il sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

• **a mezzo raccomandata con R.R.**, servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato. La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C)" ed il nome e cognome del candidato.

**La domanda, spedita, dovrà comunque pervenire al protocollo del Comune entro l'ora ed il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro postale).**

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, **l'elenco dei candidati ammessi avverrà mediante la mera pubblicazione del numero e la data di protocollo assegnato** alla domanda di ammissione al concorso. Si invitano pertanto i candidati ad annotare il numero di protocollo assegnato alla propria domanda.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Le indicazioni che i candidati sono tenuti a riportare nella domanda sono le seguenti:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC, eventuale indirizzo postale diverso da quello di residenza, cui si desidera che siano inviate eventuali comunicazioni relative al concorso);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. b) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- e) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati che vi sono soggetti);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Istruttore Tecnico;
- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- i) possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- j) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
- k) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.)
- l) di essere/non essere portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/1992. In caso positivo, di trovarsi/non trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- m) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge (art. 13 del bando). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) copia della certificazione medica, rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN, attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di

apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;

- d) la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- e) Copia della documentazione / dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli preferenziali dichiarati;
- f) Curriculum Vitae.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88, n. 370.

#### **Art. 6 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

**Art 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI** Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura concorsuale saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Genivolta (al link del sito: <https://www.comune.genivolta.cr.it>) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso. **Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

#### **ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il Responsabile di Servizio, mediante propria determinazione, provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, la Commissione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda in sede di esame.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituiscono motivo di esclusione dal concorso:**

- a) la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza possono comunque essere effettuati dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, il Responsabile di Servizio dispone con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

#### **ART. 9- COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile di Servizio nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART. 10 – MATERIE D'ESAME**

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni;
- Progettazione di opere civili pubbliche e conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;

- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica;
- Elementi normativi in materia ambientale;
- Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

#### **ART. 11 TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLE PROVE**

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta e una prova orale**.

La prova scritta sarà volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni. In particolare, la selezione prevede:

**Prova scritta a contenuto teorico/pratico:** consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa e/o in alcuni quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nell'elaborazione di atti o provvedimenti amministrativi e/o nella redazione di determinazioni o deliberazioni. La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

**Prova orale:** verterà su una o più delle materie indicate all'art. 10 e consiste in un colloquio mirato ad accertare le conoscenze dei candidati e la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito delle stesse. In sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese, a livello minimo corrispondente al B1 del quadro comune europeo di riferimento, e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

**Il diario della prova scritta** sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Genivolta (questo il link del sito: <https://www.comune.genivolta.cr.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso **con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dalla stessa**.

Con la pubblicazione degli esiti della prova scritta verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, l'elenco dei candidati ammessi avverrà mediante la mera pubblicazione del numero e la data di protocollo assegnato alla domanda di ammissione al concorso.

**L'avviso per la presentazione alla prova orale** sarà pubblicato **con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dalla stessa**.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi **muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità**, a pena di esclusione. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

#### **ART. 12 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono

- 1) Insigniti di medaglia al valore militare
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) Orfani di guerra
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) Feriti in combattimento
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra o per fatto di guerra



- 14) Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 15) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 16) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli
- 17) Invalidi ed i mutilati civili
- 18) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 19) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.**

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza **deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, ai fini della formazione della graduatoria, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile di Servizio con apposita determinazione secondo le disposizioni di legge vigenti ed è immediatamente efficace. La determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio comunale per un periodo di 15 giorni e dall'ultimo giorno di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative da parte dei soggetti interessati. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sopracitata pubblicazione, fatti salvi diversi termini stabiliti dalla normativa, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La stessa graduatoria sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che part-time da effettuarsi nel biennio per posti dello stesso profilo professionale. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità esclusivamente per il Comune di Genivolta, il posto in concorso del predetto Comune è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### **ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

A seguito dell'approvazione della graduatoria, i vincitori selezioneranno le sedi di possibile assegnazione in ordine progressivo di preferenza.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.



I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 e dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica necessaria per l'utile assolvimento delle mansioni connesse al profilo professionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Genivolta (CR).

I dati personali comunicati al Comune saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per le seguenti finalità: svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE) nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE). In particolare saranno trattati per finalità di acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità della gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendosi all'Ente o contattando il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dallo stesso nominato e di seguito indicato: Avv. Alessia Roberto Indirizzo mail dedicato: [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.genivolta.cr.it/>.

#### **ART. 15 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dalla presentazione, da parte del candidato, della domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario Comunale dott.ssa Sonia Pagani.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

#### **ART. 16 – ALTRE INFORMAZIONI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute, salva tempestiva impugnazione del bando stesso da effettuarsi innanzi al T.A.R. entro sessanta giorni dalla pubblicazione del relativo avviso nella G.U. o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" disponibile per la consultazione sul sito Internet del Comune di Genivolta alla sezione "Il Comune", sotto-sezione "Statuto e Regolamenti".

Il presente bando viene emanato tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/1999 in materia di norme per il diritto al lavoro dei disabili.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Genivolta (Via Castello, 14 – 26020 Genivolta tel. 0374/68522) in orario d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, lì 02.05.2023

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI NEL PROFILO  
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) - N. 1 PRESSO IL COMUNE DI  
GENIVOLTA E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI TORRE PALLAVICINA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome) \_\_\_\_\_ (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a (via/piazza) \_\_\_\_\_ (n. civico) \_\_\_\_\_

(CAP) \_\_\_\_\_ (città) \_\_\_\_\_ (provincia) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

(indicare l'indirizzo di domicilio SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

domiciliato a (via/piazza) \_\_\_\_\_ (n. civico) \_\_\_\_\_

(CAP) \_\_\_\_\_ (città) \_\_\_\_\_ (provincia) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai fini della partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore (Cat. C) assegnato all'Area Tecnico Manutentiva – ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare l'esatta denominazione del titolo di studio, l'Istituto o l'Università che ha rilasciato il titolo, la città nella quale si trova):

denominazione titolo: \_\_\_\_\_

conseguito in Italia presso il seguente istituto/Università: \_\_\_\_\_  
nell'a.s./a.a. \_\_\_\_\_

conseguito all'estero presso il seguente l'istituto/Università: \_\_\_\_\_ nell'anno  
\_\_\_\_\_ e di avere inviato in data \_\_\_\_\_ la richiesta di equivalenza del  
titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla documentazione  
allegata;

di essere cittadino del seguente stato: \_\_\_\_\_;

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;

**Solo per i candidati che non sono cittadini italiani**

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Solo per i candidati cittadini extracomunitari**

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di essere familiare di cittadino di uno stato della comunità europea, e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente
- di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria
  
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati che vi sono soggetti);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;
- di essere in possesso della patente di guida cat B in corso di validità (n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_)
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di avere conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che i propri dati personali riportati nella presente domanda verranno utilizzati come indicato nell'art. 14 del bando di concorso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:
  - insignito di medaglia al valore militare
  - mutilato o invalido di guerra ex combattente
  - mutilato od invalido per fatto di guerra
  - mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
  - orfano di guerra
  - orfano di caduto per fatto di guerra
  - orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
  - ferito in combattimento
  - insignito di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
  - figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
  - figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
  - figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato

- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- genitori vedovi non risposati coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- aver prestato servizio militare come combattente
- coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: \_\_\_\_\_)
- mutilato o invalido civile
- militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
- aver prestato lodevole servizio presso la pubblica amministrazione

**come da documentazione / dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati (cancellare ipotesi che non ricorre).**

**Solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili per le prove:**

- Ai sensi della Legge n. 104/92, il sottoscritto dichiara di aver bisogno del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legati al proprio stato di salute, pure di seguito precisato e come risulta dalla documentazione allegata:

---



---



---

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il sottoscritto dichiara di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:

**ALLEGATI:**

- Curriculum Vitae
- Copia documento di identità personale in corso di validità
- Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
- Copia del permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica)
- Copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica)
- Copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica)
- Copia della documentazione / dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli preferenziali dichiarati (**cancellare ipotesi che non ricorre**).
- Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e/o DSA e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92)
- Altro \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***NOTA BENE: LA FIRMA È OBBLIGATORIA PENA LA NULLITÀ DELLA DOMANDA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA, PERTANTO, LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO IL CANDIDATO VANNO BARRATE CON UNA LINEA TRASVERSALE.***

