



COMUNE DI GENIVOLTA

PROVINCIA DI CREMONA

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2015-31/12/2019 CODICE CIG: ZB6118AFA5

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 30/10/2014 resa immediatamente eseguibile e della determina del responsabile del servizio finanziario n. 64 del 04/11/2014 si rende noto che Il Comune di Genivolta indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI GENIVOLTA – Via Castello n. 14 - CAP. 26020 Genivolta (CR)

n. tel. 0374/68522 - n. fax 0374/68862

C.F. /P. IVA 00310060199

e-mail: ragioneria@comune.genivolta.cr.it

PEC: comune.genivolta@pec.regione.lombardia.it

2. OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Genivolta, previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del D.lgs. 267/2000. Cat. 6b, allegato II A del D.Lgs. n. 163/2006 “Servizi Bancari e finanziari”.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'ente, dallo schema di convenzione approvato con deliberazione n. 39 adottata dal Consiglio Comunale in data 30/09/2014 e dal presente bando di gara.

Luogo delle prestazioni: _____ (punto 4) dell'offerta presentata in sede di gara).

3. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Per il servizio oggetto dell'appalto spetta il compenso risultante dall'offerta presentata.

Il valore dell'appalto in oggetto ammonta presuntivamente ad €. 4.500,00, calcolato tenendo conto di tutte le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto (cinque anni). .

4. DURATA DELL'APPALTO

Cinque anni a far data dall'01/01/2015 al 31/12/2019.

Il servizio di tesoreria potrà essere rinnovato, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, compatibilmente con la normativa vigente al momento, qualora ricorrano le condizioni di legge e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti. Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, per un periodo massimo di un esercizio finanziario, anche se la convenzione non fosse rinnovata, su richiesta del Comune e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), pertanto la domanda di partecipazione alla gara e l'offerta, redatte con riferimento agli schemi allegati al presente bando, dovranno essere integrate con le specifiche e necessarie dichiarazioni e sottoscrizioni, nonché con la documentazione del caso, a pena di esclusione.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo od al consorzio ordinario.

Nell'offerta economica dovranno essere specificate, nel rispetto di quanto sopra, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese facenti parte del gruppo.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che non siano in regola con le disposizioni della L. 12/03/1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, e l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la valutazione effettuata da apposita commissione giudicatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti:

CONDIZIONI ECONOMICHE

OFFERTA

1. Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle eventuali giacenze di cassa non soggette alla normativa di tesoreria unica e su depositi presso il Tesoriere espresso in punti o frazione di punti in meno o in più (spread) rispetto al tasso di riferimento (Euribor a TRE mesi/365; media mese precedente, vigente tempo per tempo) il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive:
Massimo Punteggio 20

Sarà attribuito il punteggio massimo allo spread più basso offerto, mentre punteggi intermedi proporzionali saranno attribuiti alle altre offerte secondo il rapporto:

$$S_m \times 20$$

$$X = \frac{S_m \times 20}{S}$$

S

dove:

X = punteggio assegnato al concorrente medesimo

S_m = migliore offerta spread

S = spread offerto dal concorrente

20 = punteggio massimo attribuibile

spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a TRE mesi, base 365 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo

offerta:

2. Tasso di interesse passivo di interesse sulle anticipazioni di tesoreria espresso in punti o

spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a TRE mesi, base 365 gg. media

frazione di punti in più o in meno (spread) rispetto al tasso di riferimento (Euribor a TRE mesi/365), media mese precedente, vigente tempo per tempo) senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni:

Massimo Punteggio : 20

Sarà attribuito il punteggio massimo allo spread più basso offerto, mentre i punteggi intermedi proporzionali saranno attribuiti alle altre offerte secondo il rapporto:

Sm x 20

$$X = \frac{\text{-----}}{S}$$

dove:

X = punteggio assegnato al concorrente medesimo

Sm = migliore offerta spread

S = spread offerto dal concorrente

20 = punteggio massimo attribuibile

mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)

offerta:

3. Commissioni bancarie:

a) Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso Istituto Tesoriere :

Massimo Punteggio : 10

Punti 10 nessuna commissione

Punti 0 commissione tra € 0 e € 1,00

b) Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso Istituti di credito diversi dal Tesoriere :

Massimo Punteggio : 10

Punti 10 nessuna commissione

Punti 0 commissione tra € 0 e € 1,50

Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei

3. Commissioni bancarie offerte:

Offerta per punto a):

(barrare e completare l'opzione)

nessuna commissione **punti 10**

commissione € (tra € 0 e € 1,00) **punti 0**

Offerta per punto b):

(barrare e completare l'opzione)

nessuna commissione **punti 10**

commissione € (tra € 0 e € 1,50) **punti 0**

ROMA 13- 26020 CASALMORANO (CR) entro il termine perentorio previsto dal successivo art. 9, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca o con altro mezzo idoneo, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”**.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata, a mezzo raccomandata A/R, tramite corriere speciale o presentazione diretta al protocollo dell' UNIONE. Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile indicato al successivo art. 9, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

Nella prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”**, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara. A tale domanda, redatta in bollo ed in lingua italiana, da formalizzarsi utilizzando l'apposito modulo (**Allegato A**) sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore e in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autenticata.

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva;
- (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
- (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici);
- (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. 18 marzo 1998, n. 161;
- che non sussistano le condizioni previste dal d.lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del d.lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di ottemperare a quanto disposto dalla l. 22 novembre 2002, n. 266;
- di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- di aver preso visione del bando di gara (e relativi allegati), dello schema di convenzione e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto.
- di acconsentire ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

Nella suddetta busta dovrà inoltre essere inserito lo schema di convenzione per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante (o procuratore), per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni in esso contenute.

Nella seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura “**OFFERTA**”, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l’offerta, da redigersi in bollo, utilizzando lo schema (**allegato B**). L’offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. L’offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente (o procuratore). All’offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che sia già allegata alla domanda di partecipazione. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, ai fini dell’aggiudicazione, prevarranno quelli più vantaggiosi per il Comune. La documentazione non in regola con l’imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955. L’offerta è immediatamente impegnativa per l’impresa aggiudicataria mentre l’ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L’impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

In caso di raggruppamento temporaneo l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all’impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest’ultimo fosse già stato conferito, l’offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’impresa mandataria.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l’offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione e l’offerta dovranno pervenire all’indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente **entro le ore 12,00 del giorno 18 DICEMBRE 2014**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l’esclusione dalla gara. L’esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l’offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in data 19 DICEMBRE 2014 alle ore 11,30 nella sede operativa dell’Unione Lombarda Soresinese Via Roma n. 13 26020 Casalmorano (CR).

L’ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da apposita commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall’art. 84, comma 10, del D.Lgs. 163/2006.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all’apertura dei plichi e delle buste contenenti la “Documentazione” per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell’ammissione alla gara.

Possono assistere all’apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all’apertura delle buste contenenti l’offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi

e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni ed i documenti richiesti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- mancata presentazione di una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata)
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

12. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

13. CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali e di pubblicità legale sono a carico dell'aggiudicatario.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2015) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

14. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E RISCHIO DI INTERFERENZA

Poiché il servizio di tesoreria sarà svolto dall'aggiudicatario nell'ambito delle proprie sedi, distinte da quelle del Comune, non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione del rischio di interferenza) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

15. TUTELA DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è l'Ente appaltante.

16. CONSULTAZIONE

Tutti gli atti di gara sono visionabili presso l'ufficio di segreteria dell'Unione Lombarda Soresinese o scaricabili dal **sito internet del Comune di Genivolta www.comune.genivolta.gov.it** o dal **sito internet dell'Unione Lombarda Soresinese www.unionesoresinese.it**.

Ogni eventuale chiarimento può essere chiesto al responsabile del procedimento tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Lombarda Soresinese e del Comune di Genivolta.

17. GARANZIE E CAUZIONI

Non è richiesta alcuna garanzia, né cauzione.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio finanziario del Comune di Genivolta Sig.ra Dusi Mirella (tel. 0374/68522 – fax 0374/68862
e-mail: ragioneria@comune.genivolta.cr.it
PEC: comune.genivolta@pec.regione.lombardia.it

19. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Genivolta, 17/11/2014

Il responsabile del Servizio Finanziario

Dusi Mirella



Bollo

Allegato A

**AL COMUNE DI GENIVOLTA
VIA CASTELLO N. 14
26020 GENIVOLTA (CR)**

Istanza di partecipazione gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale dal 01/01/2015 al 31/12/2019.

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il sottoscritto.....
nato a.....il.....in qualità di.....
(eventualmente) giusta Procura Generale/speciale n. rep.....del.....
autorizzato a rappresentare legalmente.....
con sede legale in.....Via/Piazza.....n.....
codice fiscale n.....partita IVA n.....
telefono.....e-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del sopracitato decreto per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva;
- (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
- (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici);
- (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. 18 marzo 1998, n. 161;
- che non sussistano le condizioni previste dal d.lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del d.lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di ottemperare a quanto disposto dalla l. 22 novembre 2002, n. 266;
- di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

– di aver preso visione del bando di gara (e relativi allegati), dello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. _____ del _____ e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto.

- di acconsentire ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni di cui al presente documento sono da me rese nella consapevolezza della responsabilità penale cui posso andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data _____

Timbro dell'Istituto di Credito (o altro soggetto di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000)

Firma del Titolare/Legale Rappresentante

(Non è richiesta l'autentica della firma)

Alla presente dichiarazione, pena l'esclusione, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore la dichiarazione stessa.

BOLLO

AI COMUNE DI GENIVOLTA
VIA CASTELLO N. 14
26020 GENIVOLTA (CR)

Offerta tecnico-economica per il servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2015- 31/12/2019.

Il/la sottoscritto/a.....

In qualità di legale rappresentante del/della.....

.....
con sede legale in.....

Via.....n.....

Partita Iva.....

con riferimento alla gara indetta da codesto Ente per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo di 5 anni dal 01/01/2015 al 31/12/2019 presenta la propria migliore offerta tecnico/economica come di seguito specificato:

CONDIZIONI ECONOMICHE

OFFERTA

1. Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle eventuali giacenze di cassa non soggette alla normativa di tesoreria unica e su depositi presso il Tesoriere espresso in punti o frazione di punti in meno o in più (spread) rispetto al tasso di riferimento (Euribor a TRE mesi/365; media mese precedente, vigente tempo per tempo) il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive:
Massimo Punteggio 20

spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a TRE mesi, base 365 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo

offerta:

Sarà attribuito il punteggio massimo allo spread più basso offerto, mentre punteggi intermedi proporzionali saranno attribuiti alle altre offerte secondo il rapporto:

$$S_m \times 20$$

$$X = \frac{\dots\dots\dots}{S}$$

dove:

X = punteggio assegnato al concorrente medesimo

S_m = migliore offerta spread

S = spread offerto dal concorrente

20 = punteggio massimo attribuibile

2. Tasso di interesse passivo di interesse sulle anticipazioni di tesoreria espresso in punti o frazione di punti in più o in meno (spread) rispetto al tasso di riferimento (Euribor a TRE mesi/365), media mese precedente, vigente tempo per tempo) senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni:

Massimo Punteggio : 20

Sarà attribuito il punteggio massimo allo spread più basso offerto, mentre i punteggi intermedi proporzionali saranno attribuiti alle altre offerte secondo il rapporto:

$$S_m \times 20$$

$$X = \frac{\dots\dots\dots}{S}$$

dove:

X = punteggio assegnato al concorrente medesimo

S_m = migliore offerta spread

S = spread offerto dal concorrente

20 = punteggio massimo attribuibile

spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a TRE mesi, base 365 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)

offerta:

3. Commissioni bancarie:

a) Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso Istituto Tesoriere :

Massimo Punteggio : 10

Punti 10 nessuna commissione

Punti 0 commissione tra € 0 e € 1,00

b) Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso Istituti di credito diversi dal Tesoriere :

Massimo Punteggio : 10

Punti 10 nessuna commissione

Punti 0 commissione tra € 0 e € 1,50

3. Commissioni bancarie offerte:

Offerta per punto a):

(barrare e completare l'opzione)

nessuna commissione punti 10

commissione € (tra € 0 e € 1,00) punti 0

Offerta per punto b):

(barrare e completare l'opzione)

nessuna commissione punti 10

commissione € (tra € 0 e € 1,50) punti 0

<p>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione. Di eventuali somme trattenute per commissioni, la banca dovrà rilasciare apposita attestazione al beneficiario del pagamento.</p>	
<p><u>4. Ubicazione/apertura sportello di tesoreria:</u> <u>Massimo Punteggio: 30</u></p> <p>Valutazione: Viene privilegiato lo sportello sul territorio comunale, come sotto indicato.</p> <p>- sul territorio comunale, per l'intera durata contrattuale , anche con minimo di 2 gg/sett. di apertura punti 25</p> <p>- fino a 8 Km dal territorio comunale con 5 gg/sett. di apertura punti 5</p> <p>- da 8 Km e fino a 15 Km dal territorio comunale con 5 gg/sett. di apertura punti 0</p>	<p>Sportello di tesoreria:</p> <p>- n° gg/sett. apertura</p> <p>- ubicazione a Km</p>
<p><u>5. Corrispettivo del servizio di tesoreria:</u> <u>Massimo Punteggio 10</u></p> <p>Valutazione: viene privilegiato il soggetto che offre il maggior ribasso rispetto alla base d'asta di € 900,00 annui:</p> <p>- fino ad €. 600,00 annui punti 10</p> <p>-da €. 600,01 a €. 900,00 annui punti 0</p>	<p>- corrispettivo annuo offerto €. (max €. 900,00);</p>

Totale punteggio complessivo massimo attribuibile : 100 Punti

Data.....

Il Legale Rappresentante

.....