



**Comune di
GENIVOLTA**
Provincia di
Cremona

**Documento Unico di Programmazione
DUP
2016 - 2018**

SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	3
SEZIONE STRATEGICA (SeS).	5
Condizione socio-economica delle famiglie	6
Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini.....	9
Struttura organizzativa e disponibilità e gestione delle risorse umane	12
Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica	13
Coerenza e compatibilità con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.....	25
Ripartizione delle linee programmatiche di mandato, declinate in missioni e programmi, in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato ai sensi del d. Lgs. 118/2011.	25
SEZIONE OPERATIVA (SeO).....	34
SEZIONE OPERATIVA (SeO) – PARTE PRIMA	36
Programmi e Obiettivi Operativi annuali e triennali.....	36
SEZIONE OPERATIVA (SeO) – PARTE SECONDA	98
Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio.	98
Programma triennale delle opere pubbliche.....	98
Piano delle alienazioni ed elenco immobili di proprietà.....	98

INTRODUZIONE

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica, è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio. La SeO si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio individuando, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

SEZIONE STRATEGICA (SeS).

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Genivolta, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. **27 del 05/08/2014** il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 5 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- AMBIENTE-TERRITORIO E SICUREZZA
- OPERE PUBBLICHE
- CULTURA – ISTRUZIONE - GIOVANI
- SERVIZI SOCIALI
- UNIONE DEI COMUNI

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi, e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese. La Giunta Comunale ha preso atto della Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Commissario Straordinario in data **28/02/2014** e trasmessa alla Corte dei Conti sezione di controllo della Lombardia **04/03/2014**.

Condizione socio-economica delle famiglie

Il Comune di Genivolta si estende su un territorio di Ha 1.867. Confina a Nord con il Comune di Soncino, a Sud, con Soresina, a Ovest con Cumignano sul Naviglio e a est vi è il limite del fiume Oglio fino ai confini con i Comuni di Azzanello e di Casalmorano.

La popolazione residente al 31.12.2014 risulta essere di n. 1246 abitanti di cui l'80% ubicata nel capoluogo ed il 20% nelle numerose case sparse.

Gli insediamenti artigianali di imprenditoria locale nel piano degli insediamenti produttivi soddisfa le esigenze di occupazione locale.

La tenuta dell'attività agricola è sempre buona, dei 1867 Ha della superficie territoriale ben 1505 Ha sono irrigabili per scorrimento; inoltre le aziende agricole presentano una superficie media di Ha 31, nettamente al di sopra delle medie regionali e provinciali.

La pendolarità sociale e dell'istruzione gravita soprattutto verso i vicini centri di Soresina e Soncino e verso le città di Cremona e Crema.

L'ossatura del sistema dei trasporti del Comune di Genivolta è costituita da autolinee; il servizio è quasi esclusivamente a servizio del flusso pendolare (lavoratori e studenti) e raggiunge la massima intensità nelle prime ore del mattino, nell'intervallo meridiano e nelle ore serali.

Negli ultimi anni si è verificato un lieve incremento demografico, dovuto in parte alla immigrazione di cittadini extracomunitari e recentemente grazie anche a nuovi insediamenti civili.

Obiettivo primario è comunque consentire agli abitanti di vivere in un piccolo centro dotato di tutti i servizi di base e quindi offrire agli stessi, servizi nell'ambito di micro-struttura economicamente efficienti e "a misura d'uomo".

Popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011			1.178
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.		1.219
di cui:			
maschi	n.		623
femmine	n.		596
nuclei familiari	n.		1.478
comunità/convivenze	n.		0
Popolazione al 1 gennaio 2013	n.		1.180
Nati nell'anno	n.	8	
Deceduti nell'anno	n.	7	
		saldo naturale	n. 1.181
Immigrati nell'anno	n.	87	
Emigrati nell'anno	n.	47	
		saldo migratorio	n. 40
Popolazione al 31-12-2013	n.		1.219
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)	n.		74
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.		74
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.		181
In età adulta (30/65 anni)	n.		623
In età senile (oltre 65 anni)	n.		267
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Anno	Tasso
		2009	1,00%
		2010	0,67%
		2011	0,80%
		2012	1,10%
		2013	0,65%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2009	1,17%
		2010	1,34%
		2011	1,20%
		2012	0,93%
		2013	0,57%

Condizione socio-economica delle famiglie

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve sapere interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti. La condizione socio economica delle famiglie residenti nel territorio comunale risulta di livello medio, se confrontata alle medie nazionali.

Economia insediata

L'economia di un territorio si divide in tre distinti settori.

- **Il settore primario** è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva.
- **Il settore secondario** congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.
- **Il settore terziario**, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini

Strutture organizzative

1. SEDE MUNICIPALE: attualmente occupa il piano terreno del Palazzo Comunale i locali sono destinati ad uffici; tutti gli uffici sono dotati di apparecchiature informatiche per la gestione di diversi servizi amministrativi. Nel Palazzo comunale inoltre ha sede l'Ufficio Postale. Il piano seminterrato del Palazzo è stato adibito a centro socio-ricreativo.
2. ARCHIVIO STORICO COMUNALE: con sede sempre presso il Palazzo Comunale, fruibile a richiesta, da parte di studenti e cittadini, il servizio viene gestito tramite la Biblioteca comunale.
3. SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA STATALI: il plesso del Comune di Genivolta fa capo all'Istituto Comprensivo di Soncino; queste scuole sono ubicate una vicina all'altra. I servizi scolastici sono gestiti dall'Unione Lombarda Soresinese e riguardano principalmente il trasporto scolastico e la mensa e, nell'ambito del piano per il diritto allo studio dell'Unione vengono gestite altre attività a favore della popolazione scolastica; il Comune annualmente contribuisce a finanziare tutti i servizi in essere con trasferimento di fondi a favore dell'Unione.
4. AULA PLURIUSO SCUOLA PRIMARIA ADIBITA A PALESTRA COMUNALE: collegata direttamente con l'edificio della scuola primaria viene utilizzata dagli alunni per attività ginnica e inoltre, a richiesta, viene concessa a privati o società sportive per corsi di attività motoria.
5. BIBLIOTECA COMUNALE: ha sede presso il Palazzo comunale, la dotazione libraria è di circa 4630 volumi; il servizio di lettura e prestito prevede un orario di apertura di n. sei ore settimanali. La biblioteca comunale è inoltre promotrice di diverse attività culturali a livello comunale quali animazione e promozione alla lettura, concorsi in occasione della sagra del paese, corsi vari per adulti e ragazzi.
6. LOCALI ADIBITI A SERVIZI SANITARI: situati in P.zza Marconi sono destinati ad ambulatorio del medico di base e all'A.S.L. per l'assistenza sanitaria. Inoltre è operativo un ambulatorio infermieristico per servizio prelievi.
7. SALA DI P.ZZA MARCONI: La sala è sede della Proloco ed è stata arredata e resa fruibile anche al pubblico, che ne ha accesso secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento
8. CENTRO SPORTIVO: è dotato di campo di calcio, campo allenamento e palazzina spogliatoi: due campi da bocce e di un campo da gioco polifunzionale entrato in funzione nella primavera 2010.
9. ACQUEDOTTO, DEPURATORE: la gestione di questi servizi del al servizio idrico integrato sono passati il gestione a Padania Acque Gestione SPA.
10. CIMITERO: il servizio di sepoltura, esumazioni, è affiato in appalto; l'ordinaria manutenzione viene svolta in economia.
11. IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: il servizio di manutenzione dell'impianto è gestito dalla Società ENEL SOLE SRL mentre la fornitura di energia è affidata a GLOBAL POWER SPA.

12. VIABILITA' COMUNALE: Le strade comunali presentano una consistenza km. 3.5 all'interno del centro abitato edificato e Km. 9.10 all'esterno. Il servizio di manutenzione e pulizia è affidato ad un dipendente con mansioni di cantoniere; il Comune si avvale altresì del servizio di spazzamento meccanico strade tramite Linea Gestioni S.r.l.
13. RETE METANIFERA: di proprietà del Comune e serve il solo centro cittadino; il servizio di gestione è tuttora affidato ad A2A Reti Gas Spa.
14. RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI: il servizio di raccolta differenziata porta a porta della frazione umida e secca, vetro, plastica e carta è affidato a Linea Gestioni S.r.l.

Limitatamente alla stagione estiva vi è il servizio di raccolta rifiuti presso gli argini e le spiagge del fiume Oglio.

Il Comune è proprietario di una piazzola ecologica per la raccolta rifiuti.

Piani e strumenti urbanistici vigenti

1. PGT Piano di Governo del Territorio: la Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 individua quale nuovo strumento per la pianificazione urbanistica comunale il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e lo stesso si articola in tre distinti atti: il Documento di Piano disciplinato dall'articolo 8 della Legge, il Piano dei Servizi disciplinato dall'articolo 9, il Piano delle Regole disciplinato dall'articolo 10. Con deliberazione del Consiglio Comunale N. 47 del 27.11.2009 il PGT è stato approvato definitivamente nell'ambito del Piano di Governo del Territorio Integrato (PGT I) delle Terre dei Navigli (Annicco, Azzanello, Cappella Cantone, Casalbuttano, Casalmorano, Castelvisconti, Cumignano S N, Genivolta, Paderno Ponchielli, Soresina, Trigolo).
2. Studio geologico, idrogeologico, sismico e/o idraulico del territorio comunale di Genivolta: redatto dal geologo Bassi, assegnato dall'Unione dei Comuni del Soresinese, come ente capofila, con delibera N. 28 del 22.05.2008; approvato definitivamente come allegato del P.G.T. del Comune di Genivolta con deliberazione del Consiglio Comunale N. 47 del 27.11.2009.
3. Reticolo Idrico Minore: con la definizione del reticolo idrico di competenza comunale ai sensi della delibera GRL n° 7/7868 del 25.01.2002 e successiva delibera GRL n° 7/13950 del 01.08.2003. Il progetto predisposto dal Consorzio Irrigazioni Cremonesi comprende anche il Regolamento di Polizia Idraulica. Approvato definitivamente come allegato del RG.T. del Comune di Genivolta con deliberazione del Consiglio Comunale N. 47 del 27.11.2009.
4. I. Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale: approvato dal Consiglio Comunale con Delibera N. 27 del 30.09.2004 in conformità ai criteri della LR 13/2001 "Norme in materia di inquinamento acustico".
5. Piano Regolatore Cimiteriale: approvato definitivamente dal Consiglio Comunale con Delibera N. 9 del 27.04.2009 ai sensi dell'art. 25 L.R. 12/2005 in combinato disposto con l'art.6 Regolamento Regionale N. 6/2004. Il Piano Regolatore Cimiteriale comprende quale allegato il Regolamento di Polizia mortuaria e Attività Funebre e Cimiteriali.
6. Regolamento edilizio approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28/09/2010;
7. P.L.I.S. –Parco locale di interesse sovracomunale (Comuni: Annicco, Azzanello, Casalbuttano ed Uniti, Casalmorano, Cumignano sul Naviglio, Genivolta, Paderno Ponchielli) adottato da questo Comune con deliberazione consigliere n. 02 del 5/3/2012.

Organismi partecipati

Quota partecipazione diretta tra EL-OP 1° livello	OP 1° livello	Quota partecipazione diretta tra OP	OP 2° livello	Quota partecipazione indiretta tra EL-OP 2° livello
0,67%	00111860193/PADANIA ACQUE S.P.A.	0,15%	01321400192/CONSORZIO INFORMATICA SRL	0,001%
0,31%	01308980190/PADANIA ACQUE GESTIONE SPA			
0,62%	91001260198/S.C.R.P. SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO S.P.A.	65,00%	01199970193/SCS S.R.L.	0,403%
		65,00%	01430580199/SCS SERVIZI LOCALI SRL	0,403%
		90,00%	01321400192/CONSORZIO INFORMATICA SRL	0,558%
		50,00%	01378450199/BIOFOR ENERGIA	0,310%
2,37%	95002810174/PARCO OGLIO NORD			
1,15%	01397660190-01/COMUNITA' SOCIALE CREMASCA			
5,14%	CONSORZIO INTERCOMUNALE SVILUPPO ECONOMICO (CISE) – IN LIQUIDAZIONE			
1,07%	COMUNITÀ SOCIALE CREMASCA ASC			

Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni

L'ente ha approvato (entro il 31/3/2015) ai sensi del comma 612 dell'art.1 della legge 190/2014, un piano operativo, corredato da relazione tecnica, di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, indicando le modalità, i tempi di attuazione ed il dettaglio dei risparmi da conseguire.

Tale piano con unita relazione è stato trasmesso alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Struttura organizzativa e disponibilità e gestione delle risorse umane

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

AREA ORGANIZZATIVA	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
RESPONSABILE:	SEGRETARIO COMUNALE DOTT. SAGONA LUCA
RISORSE UMANE:	1- SEGRETARIO COMUNALE 2- ISTRUTTORE AMM.VO: % IMPIEGO 85 % 3- ISTRUTTORE AMM.VO: % IMPIEGO 90 % 4- ESECUTORE TECNICO: % IMPIEGO 45 % 5- ASSISTENTE SOCIALE in convenzione con altri Comuni

AREA ORGANIZZATIVA	CONTABILITA', BILANCIO, PERSONALE PER LA PARTE ECONOMICA, TRIBUTI, ECONOMATO
RESPONSABILE:	DUSI MIRELLA
RISORSE UMANE:	1- SPECIALISTA IN ATTIVITA' DELL'AREA CONTABILE –RESPONSABILE AREA 2- ISTRUTTORE AMM.VO: % IMPIEGO 10% 3- ISTRUTTORE AMMINISTR/CONTABILE: (PART TIME 18 ORE SETT.) - % IMPIEGO 100%

AREA ORGANIZZATIVA:	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA, ECOLOGIA, SERVIZI MANUTENTIVI
RESPONSABILE:	ARCH. CUGINI CAMILLO
RISORSE UMANE:	1- SPECILIASTA IN ATTIVITA' DELL'AREA TECNICA- RESPONSABILE AREA 2- ISTRUTTORE AMM.VO: % IMPIEGO 5 % 3- ISTRUTTORE AMM.-VO: % IMPIEGO 10 % 4- ESECUTORE TECNICO: % IMPIEGO 51 %

Categoria di ingresso	Profilo	DOTAZIONE ORGANICA	
		Tempo pieno	Tempo parziale
D1	Specialista in attività dell'area contabile – Responsabile area	1	
D1	Specialista in attività dell'area tecnico comunale – Responsabile area		1 (18 h sett.)
C1	Istruttore amministrativo	2	
C1	Istruttore amministrativo - contabile		1 (18 h sett.)
B1	Esecutore tecnico: autista scuolabus, cantoniere, necroforo	1	

Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

OPERA	ANNO	IMPORTO	FINANZIAMENTO					
			ONERI	MUTUO COMUNE	PARTE CORRENTE	TERZI	RESIDUI	FINANZIAMENTO REGIONALE
MARCIAPIEDI VIA DELMA	2016	14.000	9.000			5.000		
RISCATTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2016	13.000				13.000		
RIFACIMENTO PARZIALE MANTO VIA CINDORO	2016	7.000				7.000		
RIFACIMENTO MANTO VIA LEVANTINA	2017	15.000	9.000			6.000		
MARCIAPIEDI VIA TOGLIATTI	2017	10.000				10.000		
NUOVA VIABILITA' PER PIAZZOLA ECOLOGICA	2018	20.000	9.000			11.000		
RIFACIMENTO PARZIALE MANTO VIA CINDORO	2018	7.000				10.000		
RIFACIMENTO PARZIALE MANTO VIA GRAFIGNANA	2018	7.000				4.000		
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA ROMA	2016	1.000	1.000					
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA DELMA	2017	1.000	1.000					
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CIMITERO	2018	1.000	1.000					

ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA	TIPOLOGIA DI RISORSA DISPONIBILITÀ FINANZIARIA		
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
MARCIAPIEDI VIA DELMA	14.000,00		
RISCATTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	13.000,00		
RIFACIMENTO PARZIALE MANTO VIA CINDORO	7.000,00		
RIFACIMENTO MANTO VIA LEVANTINA		15.000,00	
MARCIAPIEDI VIA TOGLIATTI		10.000,00	
NUOVA VIABILITA' PER PIAZZOLA ECOLOGICA			20.000,00
RIFACIMENTO PARZIALE MANTO VIA CINDORO			7.000,00
RIFACIMENTO PARZIALE MANTO VIA GRAFIGNANA			7.000,00
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA ROMA	1.000,00		
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA DELMA		1.000,00	
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CIMITERO			1.000,00
TOTALE PER ANNO	35.000,00	26.000,00	35.000,00

Indirizzi in materia di tributi e tariffe, valutazione sui mezzi finanziari, impiego di risorse straordinarie e in conto capitale.

Quadro riassuntivo

ENTRATE		PREVISIONE ESECIZIO 2015	PREVISIONE ESECIZIO 2016	PREVISIONE ESECIZIO 2017	PREVISIONE ESECIZIO 2018
	Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	104.706,84	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	26.266,35	10.267,75	10.267,75	10.267,75
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	5.500,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 1	Entrate correnti di natura tributaria	624.608,00	624.608,00	624.608,00	624.608,00
TIT. 2	Trasferimenti correnti	44.115,00	44.115,00	44.115,00	44.115,00
TIT. 3	Entrate extratributarie	194.393,02	171.976,00	171.976,00	171.976,00
TIT. 4	Entrate in conto capitale	10.000,00	35.000,00	26.000,00	35.000,00
TIT. 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate finali	873.116,02	875.699,00	866.699,00	875.699,00
TIT. 6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
TIT. 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	222.000,00	222.000,00	222.000,00	222.000,00
	Totale titoli	1.175.116,02	1.177.699,00	1.168.699,00	1.177.699,00
	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.311.589,21	1.187.966,75	1.178.966,75	1.187.966,75

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE		PREVISIONE ESECIZIO 2015	PREVISIONE ESECIZIO 2016	PREVISIONE ESECIZIO 2017	PREVISIONE ESECIZIO 2018
10101	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	531.197,00	531.197,00	531.197,00	531.197,00
10104	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	93.411,00	93.411,00	93.411,00	93.411,00
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	624.608,00	624.608,00	624.608,00	624.608,00

Trasferimenti correnti

ENTRATE		PREVISIONE ESECIZIO 2015	PREVISIONE ESECIZIO 2016	PREVISIONE ESECIZIO 2017	PREVISIONE ESECIZIO 2018
20101	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	35.561,00	35.561,00	35.561,00	35.561,00
20103	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	8.554,00	8.554,00	8.554,00	8.554,00
	Trasferimenti correnti	44.115,00	44.115,00	44.115,00	44.115,00

Entrate extratributarie

ENTRATE		PREVISIONE ESECIZIO 2015	PREVISIONE ESECIZIO 2016	PREVISIONE ESECIZIO 2017	PREVISIONE ESECIZIO 2018
30100	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	102.962,00	102.962,00	102.962,00	102.962,00
30300	Tipologia 300 - Interessi attivi	108,00	108,00	108,00	108,00
30400	Tipologia 400 – Altre entrate da redditi di capitale	21.389,56	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	69.933,46	68.906,00	68.906,00	68.906,00
	Entrate extratributarie	194.393,02	171.976,00	171.976,00	171.976,00

Entrate in conto capitale

ENTRATE		PREVISIONE ESECIZIO 2015	PREVISIONE ESECIZIO 2016	PREVISIONE ESECIZIO 2017	PREVISIONE ESECIZIO 2018
40100	Tipologia 100 – Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
40300	Tipologia 300 – Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	25.000,00	16.000,00	25.000,00
40500	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Entrate in conto capitale	10.000,00	35.000,00	26.000,00	35.000,00

Entrate da riduzione di attività finanziarie

ENTRATE		PREVISIONE ESECIZIO 2015	PREVISIONE ESECIZIO 2016	PREVISIONE ESECIZIO 2017	PREVISIONE ESECIZIO 2018
50300	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00

Accensione di prestiti

ENTRATE		PREVISIONE ESECIZIO 2015	PREVISIONE ESECIZIO 2016	PREVISIONE ESECIZIO 2017	PREVISIONE ESECIZIO 2018
60300	Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

ENTRATE		PREVISIONE ESECIZIO 2015	PREVISIONE ESECIZIO 2016	PREVISIONE ESECIZIO 2017	PREVISIONE ESECIZIO 2018
70100	Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Entrate per conto terzi e partite di giro

ENTRATE		PREVISIONE ESECIZIO 2015	PREVISIONE ESECIZIO 2016	PREVISIONE ESECIZIO 2017	PREVISIONE ESECIZIO 2018
90100	Tipologia 100 – Entrate per partite di giro	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
90200	Tipologia 200 – Entrate per conto terzi	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro	222.000,00	222.000,00	222.000,00	222.000,00

Situazione e sostenibilità dell'indebitamento dell'Ente

L'indebitamento dell'Ente ha sempre rispettato i limiti di legge (quota interessi rapportata alle entrate correnti) ex art. 204, comma 1, del D.lgs. 267/2000 del TUOEL, come risulta dalla relazione di fine mandato, nonché dalle risultanze del Rendiconto 2013 e dal bilancio pluriennale 2015/2017.

L'indebitamento nel futuro registrerà la seguente evoluzione:

MUTUANTE	FINALITA'	IMPORTO INIZIALE DEL MUTUO	PERIODO AMM.		ANNUALITA' DI AMMORTAMENTO E RELATIVA IMPUTAZIONE					A CARICO	
			ANNO INIZIO	ANNO FINE	QUOTA CAPITALE		QUOTA I INTERESSI		TOTALE	COMUNE	STATO
					TITOLO III	IMPORTO	TITOLO I	IMPORTO			
					INTERVENTO		INTERVENTO				
Cassa DD PP	Depuratore	€ 156.500,00	2006	2025		2016 € 7.786,60	1090406	2016 € 3.495,42	2016 € 11.282,02	2016 € 11.282,02	2016 € 0,00
						2017 € 8.088,49		2017 € 3.193,53	2017 € 11.282,02	2017 € 11.282,02	2017 € 0,00
						2018 € 8.402,07		2018 € 2.879,95	2018 € 11.282,02	2018 € 11.282,02	2018

TOTALI

2016 € 7.786,60
2017 € 8.088,49
2018 € 8.402,07

2016 € 3.495,42	2016 € 12.282,02	2016 € 12.282,02	2016
2017 € 3.193,53	2017 € 11.282,02	2017 € 11.282,02	2017
2018 € 2.879,95	2018 € 11.282,02	2018 € 11.282,02	2018

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio.

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	10.267,75	10.267,75	10.267,75
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	840.699,00 <i>0,00</i>	840.699,00 <i>0,00</i>	840.699,00 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	843.179,75 <i>10.267,75</i> <i>3.987,33</i>	842.878,75 <i>10.267,75</i> <i>5.075,29</i>	842.564,75 <i>10.267,75</i> <i>5.075,29</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	7.787,00	8.088,00	8.402,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**) O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	35.000,00	26.000,00	35.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di pesa</i>	(-)	35.000,00 <i>0,00</i>	26.000,00 <i>0,00</i>	35.000,00 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Quadro generale riassuntivo 2016 - 2017 – 2018

ENTRATE	Competenza			SPESE	Competenza		
	2016	2017	2018		2016	2017	2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	10.267,75	10.267,75	10.267,75				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	624.608,00	624.608,00	624.608,00	Titolo I - Spese Correnti	843.179,75	842.878,75	842.564,75
				- di cui fondo pluriennale vincolato	10.267,75	10.267,75	10.267,75
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	44.115,00	44.115,00	44.115,00				
Titolo 3- Entrate extratributarie	171.976,00	171.976,00	171.976,00				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	35.000,00	26.000,00	35.000,00	Titolo II - Spese in conto capitale	35.000,00	26.000,00	35.000,00
				- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	875.699,00	866.699,00	875.699,00	Totale spese finali.....	878.179,75	868.878,75	877.564,75
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.787,00	8.088,00	8.402,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	80.000,00	80.000,00	80.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	222.000,00	222.000,00	222.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	222.000,00	222.000,00	222.000,00
Totale titoli	1.177.699,00	1.168.699,00	1.177.699,00	Totale titoli	1.187.966,75	1.178.966,75	1.187.966,75
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.187.966,75	1.178.966,75	1.187.966,75	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.187.966,75	1.178.966,75	1.187.966,75
Fondo di cassa finale presunto							

Parametri obiettivo ai fini dell'accertamento della condizione dell'Ente strutturalmente deficitario (art. 172, c.1F, D.lgs.167/2000).

Anno 2014

		Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
		SI	NO
1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).		X
2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;		X
3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;		X
4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;		X
5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;		X
6	volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;		X
7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;		X
8	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;		X
9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;		X
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall' 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.		X

Coerenza e compatibilità con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Da quando anche i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti sono stati soggetti al patto il Comune di Genivolta ha sempre rispettato l'obiettivo programmato.

Per quanto attiene l'obiettivo programmato per gli anni 2016-2018 si conferma l'intenzione dell'amministrazione di rispettare lo stesso in attesa dell'approvazione della legge nazionale disciplinante la materia che con probabilità apporterà profonde modifiche.

Ripartizione delle linee programmatiche di mandato, declinate in missioni e programmi, in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato ai sensi del d. Lgs. 118/2011.

Il Piano Risorse e Obiettivi rappresenta il documento programmatico di maggiore rilevanza pratica; tende, infatti, ad organizzare la vita amministrativa delle diverse Aree funzionali, secondo gli indirizzi ed obiettivi espressi dall'Organo di governo, in concertazione con i Responsabili dei servizi e con il coordinamento del Segretario Comunale.

Attraverso il P.R.O. si affidano ai Responsabili di servizio le risorse in termini di personale e di budget economici per il raggiungimento degli obiettivi preposti;

Il Comune di Genivolta è soggetto alla disciplina del patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 16, comma 31, del D.L. 138/2011 convertito nella legge 148/2011;

Le vigenti disposizioni di legge, interessanti la finanza locale, obbligano l'Ente ad una attenta programmazione finalizzata a preservare gli equilibri di bilancio ed il saldo obiettivo finale del patto di stabilità interno;

Obiettivo: i responsabili di servizio devono operare, ognuno per la propria attività, nel puntuale rispetto delle norme ed in particolare, nell'ambito del P.R.O., monitorare costantemente la gestione delle entrate e delle spese di propria competenza ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio e del saldo utile al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Segreteria, affari generali, contratti, personale e organizzazione, servizi demografici e statistica

A) attività

- istruttoria e predisposizione deliberazioni/determinazioni del proprio settore;
- deliberazioni giunta comunale;
- deliberazioni consiglio comunale;
- determinazioni;
- contratti generali;
- ordinanze;
- corrispondenza;
- segreteria del Sindaco;
- supporto tecnico agli Organi istituzionali;
- favorire la promozione e lo sviluppo della lettura nonché l'attuazione dei progetti in forma associata per la promozione alla lettura;
- ampliamento del patrimonio librario;
- promozione attività culturali, anche legate alle tradizioni locali;
- rapporti con il pubblico;
- rapporti con gli insegnanti delle scuole per la promozione delle attività rientranti nella sfera del diritto allo studio;
- partecipazione commissione biblioteca e convegni culturali;
- gestione mensa scolastica;
- gestione servizio trasporto scolastico;
- servizio anziani e handicappati;
- mantenimento del servizio di prenotazione analisi, telesoccorso;
- gestione mensa anziani anche a domicilio;
- svolgimento delle pratiche di segretariato sociale ;
- prestazioni socio/assistenziali;
- organizzazione trasporto persone anziane impossibilitate all'utilizzo di mezzi pubblici e di supporto familiare;
- gestione e utilizzo delle forme di collaborazione con associazioni di volontariato locale.
- predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale in applicazione della disciplina economico-giuridica che regola la materia (CCNL - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);
- organizzazione del personale, analisi dei fabbisogni e verifiche di qualità;
- espletamento delle pratiche per l'assunzione di personale, determinazione dei contingenti per le supplenze e per le prestazioni straordinarie;
- fornisce assistenza nei rapporti con le OO.SS. anche per vertenze e trattative;
- garantisce le informazioni sui contenuti del contratto di lavoro;
- pubblicizzazione delle attività del Comune ed informazioni ai cittadini anche a mezzo di strumenti informatici;
- rilevazioni e statistiche di competenza del settore;
- ogni altra attribuzione prevista dalle leggi e dai regolamenti per la propria area organizzativa.

B) obiettivi

- garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti;
- migliorare l'attività di coordinamento tra le varie aree organizzative del Comune;
- attività di consulenza legale, cura e predisposizione dei contratti, necessario supporto tecnico agli organi istituzionali per la loro attività;
- migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi;

- curare l'iter di formazione e la procedura di esecuzione delle deliberazioni, determinazioni, Statuto e Regolamenti;
- collaborazione con le altre aree organizzative per il disbrigo di pratiche d'ufficio.
- collaborazione con l'Assessorato alla cultura per promuovere iniziative culturali, corsi, mostre e manifestazioni in genere;
- collaborazione con l'associazionismo culturale operante nel territorio;
- collaborazione con l'Assessorato all'istruzione per la promozione di iniziative rientranti nella sfera del diritto allo studio;
- organizzazione dei servizi mensa e scuolabus;
- collaborazione con l'Assessorato ai servizi sociali per il mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi;
- approfondimento delle nuove norme in materia socio-assistenziale ed attuazione dei servizi di competenza;
- partecipazione commissione assistenza;
- attuazione di tutti gli interventi necessari nell'ambito delle attività rientranti nel settore di assistenza sociale;
- rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

C) indicatori di attività

- numero delibere di Giunta;
- numero delibere di Consiglio;
- numero determinazioni;
- numero consulenze legali;
- numero contratti formalizzati;
- numero ordinanze;
- numero pratiche di corrispondenza.
- numero di iniziative culturali, corsi, mostre e manifestazioni in genere;
- numero accessi alla biblioteca;
- numero volumi distribuiti;
- partecipazione alle iniziative culturali;
- numero iniziative riguardanti il diritto allo studio;
- numero pratiche di contributo;
- numero iniziative di organizzazione dei servizi del settore;
- numero pratiche trattate per richieste di fruizione del servizio di assistenza
- statistiche e rilevazioni del settore.

Servizi demografici e statistica

A) attività

- istruttoria e predisposizione deliberazioni/determinazioni del proprio settore;
- tenuta a aggiornamento dei registri della popolazione residente, dell'A.I.R.E., servizi di carattere certificativi ed atti collegati, cura di ogni altro atto previsto dall'ordinamento demografico;
- curare gli atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare;
- cura delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi;
- sportello front-office;
- statistiche e toponomastica, assegnazione numerazione civica;
- tenuta dei registri connessi al servizio cimiteriale;
- direttive al personale esterno preposto ai servizi cimiteriali;
- protocollo;
- tenuta dell'archivio storico e corrente;
- ordinanze;
- notificazioni;
- gestione dell'Albo Pretorio on line;
- rilevazioni e statistiche di competenza del settore;
- ogni altra attribuzione prevista dalle leggi e dai regolamenti per la propria area organizzativa.

B) obiettivi

- garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali propri del servizio;
- garantire il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi;
- contratti cimiteriali, verifiche concessioni cimiteriali, scadenze e rinnovi;
- rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- collaborazione con le altre aree organizzative per il disbrigo di pratiche d'ufficio.

C) indicatori di attività

- numero ore apertura al pubblico;
- numero certificazioni/atti rilasciati;
- numero pratiche anagrafiche;
- numero atti di stato civile;
- numero contratti cimiteriali;
- numero atti inerenti servizio elettorale;
- numero determinazioni;
- pratiche di corrispondenza;
- pubblicazioni albo pretorio;
- statistiche e rilevazioni del settore;
- attività di archiviazione.

Personale per la parte economica

A) attività

- istruttoria e predisposizione deliberazioni/determinazioni del proprio settore;
- gestione del personale per la parte non di competenza del Segretario Comunale;
- corresponsione del trattamento economico ai dipendenti , relativi adempimenti contabili e tenuta dei fascicoli personali;
- predisposizione degli atti relativi al pensionamento, alla gestione di tutti i relativi adempimenti, gestione dei rapporti con gli Enti previdenziali.
- rilevazioni e statistiche di competenza del settore;
- ogni altra attribuzione prevista dalle leggi e dai regolamenti per la propria area organizzativa.

B) obiettivi

- erogazione trattamento economico;
- adempimenti contributivi e fiscali del settore;
- pratiche relative al pensionamento e alla liquidazione del TFR/TFS;
- liquidazione trattamento di missione;
- rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi .

C) indicatori di attività

- numero pratiche inerenti la gestione del personale per la parte di competenza;
- numero adempimenti contributivi e fiscali;
- statistiche e rilevazioni riguardanti il personale;
- numero determinazioni;
- rilevazioni e statistiche del settore;
- partecipazione corsi di aggiornamento in materia previdenziale.

Tributi

A) attività

- istruttoria e predisposizione deliberazioni/determinazioni del settore;
- redazione regolamenti in materia tributaria;
- attività connesse all'applicazione delle tasse ed imposte comunali attraverso le fasi di individuazione dei soggetti, accertamento imponibile, definizione e liquidazione dei tributi, formazione ruoli;
- cura degli eventuali contenziosi;
- assistenza e consulenza agli utenti per quanto riguarda le modalità di compilazione e presentazione delle dichiarazioni delle imposte;
- il Responsabile del servizio è Funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia, cura l'esecutorietà e la pubblicazione dei ruoli delle imposte e tasse;
- gestione degli sgravi, discarichi e rimborsi di quote di tributi indebitamente iscritte a ruolo.
- rilevazioni e statistiche di competenza del settore;
- ogni altra attribuzione prevista dalle leggi e dai regolamenti per la propria area organizzativa.

B) obiettivi

- attività di recupero dell'evasione tributaria;
- mantenimento dell'azione tributaria nell'ambito dei criteri di efficienza e di efficacia;
- controllo delle attività espletate dai soggetti esterni aventi incarichi di collaborazione con l'ufficio tributi;
- rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

C) indicatori di attività

- verifiche, accertamenti di imposte e tasse;
- numero pratiche per risoluzione di contenziosi;
- numero determinazioni;
- rilevazioni e statistiche del settore;
- partecipazione a seminari di aggiornamento in materia tributaria.

Contabilità/bilancio/economato

A) attività

- istruttoria e predisposizione deliberazioni/determinazioni del settore;
- bilancio preventivo;
- variazioni di bilancio;
- rendiconto di gestione;
- gestione impegni/accertamenti;
- mandati di pagamento;
- reversali di cassa;
- fatture ricevute;
- fatture emesse;
- gestione IVA;
- servizio economato;
- gestione mutui;
- accertamento residui;
- liquidazioni;
- adempimenti fiscali e tributari;
- inventario;
- assicurazioni;
- ogni altra attribuzione prevista dal Regolamento degli uffici e dei servizi per la propria area organizzativa.

B) obiettivi

- predisposizione strumenti programmatici e relativi atti;
- predisposizione rendiconto di gestione ed atti collegati;
- cura e gestione di tutti gli adempimenti propri del servizio;
- collaborazione e assistenza al Revisore dei conti;
- verifiche di cassa;
- collaborazione con il servizio di tesoreria comunale;
- coordinamento ai fini del controllo degli acquisti e del contenimento delle spese;
- aggiornamento inventario dei beni comunali;
- controllo di gestione;
- reperimento delle fonti di finanziamento degli investimenti;
- attivazione mutui;
- contabilità patrimoniale;
- gestione e liquidazione fatture utenze comunali;
- servizio economato: acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.

C) indicatori di attività

- controllo costante delle risorse;
- verifica procedimenti contabili;
- numero impegni/accertamenti;
- numero mandati/reversali;
- rispetto dei termini regolamentari per le attività proprie del settore;
- numero controlli ispettivi e verifiche di cassa;
- numero fatture registrate;
- numero determinazioni;
- servizio economato: forniture e prestazioni in soddisfacenti termini qualitativi e quantitativi.
- referto della gestione finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

- valutazione stato di attuazione dei programmi;
- rilevazioni e statistiche del settore;
- partecipazione a seminari di aggiornamento in materia di bilancio e contabilità.

Lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, ecologia, servizi manutentivi

A) attività

- istruttoria e predisposizione deliberazioni/determinazioni di competenza del settore;
- procedure d'appalto OO.PP., stipulazione dei contratti;
- progettazione di opere pubbliche , direzione lavori e gestione relativi adempimenti;
- cura della tenuta degli immobili di proprietà comunale;
- canoni locazione/registrazione;
- censimenti e statistiche inerenti il servizio tecnico;
- rilascio autorizzazioni, concessioni ecc....;
- consulenza tecnica per acquisto e manutenzione attrezzature;
- perizie estimative anche asseverate di beni patrimoniali;
- sopralluoghi e controllo del rispetto del regolamento di igiene ed altre disposizioni connesse;
- sopralluoghi e vigilanza in materia di edilizia privata;
- gestione dei servizi di tutela ambientale e viabilità;
- collaborazione col responsabile del servizio tributi per applicazione tasse/imposte comunali;
- attività di collaborazione con il S.U.A.P.;
- calcoli, confronti e riscontri per determinazione di contributi per opere di urbanizzazione, costo costruzione, in base alla normativa vigente;
- parere al Comune sull'attività edilizia, urbanistica e in materia di lavori pubblici;
- gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi e cimitero;
- ogni altra attribuzione prevista per legge e dal Regolamento degli uffici e dei servizi per la propria area organizzativa.

B) obiettivi

- garantire lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi relativi al rilascio di autorizzazioni/permessi a costruire ed altri atti amministrativi di competenza dell'ufficio;
- attuazione programmi di investimento previsti dall'Amministrazione Comunale;
- coordinamento personale dipendente addetto ai servizi esterni;
- coordinazione col servizio tributi per verifiche necessarie all'applicazione dei tributi;
- tenuta delle aree verdi, degli impianti sportivi e del cimitero;
- aggiornamento del patrimonio immobiliare del Comune;
- rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

C) indicatori di attività

- numero concessioni/autorizzazioni rilasciate;
- numero D.I.A.;
- numero certificati rilasciati;
- numero pareri su pratiche edilizie;
- tempo medio per il rilascio di pratiche edilizie;
- numero appalti;
- numero progetti;
- numero interventi manutentivi;
- statistiche e rilevazioni del settore;
- numero determinazioni.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Le informazioni presenti nella parte prima della sezione operativa individuano, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in conto capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli,

immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

SEZIONE OPERATIVA (SeO) – PARTE PRIMA

Programmi e Obiettivi Operativi annuali e triennali.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:

- 1) L'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) Gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) Il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) Le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) Le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Programma 2 Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi

documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Programma 6 Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Programma 8 Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Programma 9 Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Programma 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

				2016	2017	2018
0101	PROGRAMMA	01	Organi istituzionali			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	27.712,00	27.712,00	27.712,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	27.712,00	27.712,00	27.712,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
0102	PROGRAMMA	02	Segreteria generale			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	40.229,00	40.229,00	40.229,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	40.229,00	40.229,00	40.229,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
0103	PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	62.703,75	62.703,75	62.703,75
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.952,75	1.952,75	1.952,75
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	62.703,75	62.703,75	62.703,75
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.952,75	1.952,75	1.952,75

				2016	2017	2018
0104	PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	27.527,00	27.527,00	27.527,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	27.527,00	27.527,00	27.527,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
0105	PROGRAMMA	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	37.700,00	37.700,00	37.700,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	38.700,00	38.700,00	38.700,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
0106	PROGRAMMA	06	Ufficio tecnico			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	44.583,00	44.583,00	44.583,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.302,00	1.302,00	1.302,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	44.583,00	44.583,00	44.583,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.302,00	1.302,00	1.302,00

				2016	2017	2018
0107	PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	34.118,00	34.118,00	34.118,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				34.118,00	34.118,00	34.118,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
0108	PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
0109	PROGRAMMA	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

				2016	2017	2018	
0110	PROGRAMMA	10	Risorse umane				
	Titolo 1		Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2		Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
0111	PROGRAMMA	11	Altri servizi generali				
	Titolo 1		Spese correnti	previsione di competenza	141.583,00	141.583,00	141.583,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	7.013,00	7.013,00	7.013,00
	Titolo 2		Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				previsione di competenza	141.583,00	141.583,00	141.583,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	7.013,00	7.013,00	7.013,00
Totale missione				previsione di competenza	471.155,75	471.155,75	471.155,75
				di cui fondo pluriennale vincolato	10.267,75	10.267,75	10.267,75

Missione 2 Giustizia

Programma 1 Uffici giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente

Programma 2 Casa circondariale e altri servizi

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Missione 2 - Giustizia

				2016	2017	2018
0201	PROGRAMMA	01	Uffici giudiziari			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
0202	PROGRAMMA	02	Casa circondariale e altri servizi			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Totale missione		Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

				2016	2017	2018
0301	PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
0302	PROGRAMMA	02	Sistema integrato di sicurezza urbana			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Totale missione		Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Programma 7 Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

				2016	2017	2018	
0401	PROGRAMMA	01	Istruzione prescolastica				
	Titolo 1		Spese correnti	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	25.100,00 0,00	25.100,00 0,00	25.100,00 0,00
	Titolo 2		Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale programma				previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	25.100,00 0,00	25.100,00 0,00	25.100,00 0,00
0402	PROGRAMMA	02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
	Titolo 1		Spese correnti	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
	Titolo 2		Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale programma				previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
0404	PROGRAMMA	04	Istruzione universitaria				
	Titolo 1		Spese correnti	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Titolo 2		Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale programma				previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

				2016	2017	2018
0405	PROGRAMMA	05	Istruzione tecnica superiore			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
0406	PROGRAMMA	06	Servizi ausiliari all'istruzione			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	58.602,00	58.602,00	58.602,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	58.602,00	58.602,00	58.602,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

				2016	2017	2018
0407	PROGRAMMA	07	Diritto allo studio			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Totale missione Istruzione e diritto allo studio				93.702,00	93.702,00	93.702,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

				2016	2017	2018
0501	PROGRAMMA	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
0502	PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	15.162,00	15.162,00	15.162,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				15.162,00	15.162,00	15.162,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Totale missione		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	15.162,00	15.162,00	15.162,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 Sport e tempo libero

Infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Programma 2 Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

				2016	2017	2018
0601	PROGRAMMA	01	Sport e tempo libero			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	13.500,00	13.500,00	13.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				13.500,00	13.500,00	13.500,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
0602	PROGRAMMA	02	Giovani			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Totale missione		Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	13.500,00	13.500,00	13.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

Missione 7 - Turismo

Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Missione 7 - Turismo

				2016	2017	2018
0701	PROGRAMMA	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Totale missione Turismo				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

				2016	2017	2018
0801	PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
0802	PROGRAMMA	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Totale missione		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1 Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Programma 3 Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Programma 4 Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

				2016	2017	2018
0901	PROGRAMMA	01	Difesa del suolo			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
0902	PROGRAMMA	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	25.161,00	25.161,00	25.161,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				25.161,00	25.161,00	25.161,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

				2016	2017	2018
0903	PROGRAMMA	03	Rifiuti			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	110.170,00	110.170,00	110.170,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				110.170,00	110.170,00	110.170,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
0904	PROGRAMMA	04	Servizio idrico integrato			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	6.566,00	6.264,00	5.950,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				6.566,00	6.264,00	5.950,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
0905	PROGRAMMA	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

				2016	2017	2018
0906	PROGRAMMA	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
0907	PROGRAMMA	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
0908	PROGRAMMA	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Totale missione		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	141.897,00	141.595,00	141.281,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 1 Trasporto ferroviario

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

Programma 2 Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, auto filoviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotanvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Programma 3 Trasporto per vie d'acqua

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Programma 4 Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

				2016	2017	2018
1001	PROGRAMMA	01	Trasporto ferroviario			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
1002	PROGRAMMA	02	Trasporto pubblico locale			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

				2016	2017	2018
1003	PROGRAMMA	03	Trasporto per vie d'acqua			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
1004	PROGRAMMA	04	Altre modalità di trasporto			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

				2016	2017	2018
1005	PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	56.000,00	56.000,00	56.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	34.000,00	25.000,00	34.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				90.000,00	81.000,00	90.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Totale missione	Trasporti e diritto alla mobilità		previsione di competenza	90.000,00	81.000,00	90.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc... Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Missione 11 - Soccorso civile

				2016	2017	2018
1101	PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
1102	PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Totale missione		Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie mono genitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età pre-scolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Programma 2 Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Programma 3 Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Programma 5 Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Programma 6 Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Programma 8 Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

				2016	2017	2018
1201	PROGRAMMA	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
1202	PROGRAMMA	02	Interventi per la disabilità			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

				2016	2017	2018
1203	PROGRAMMA	03	Interventi per gli anziani			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	30.690,00	30.690,00	30.690,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				30.690,00	30.690,00	30.690,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
1204	PROGRAMMA	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
1205	PROGRAMMA	05	Interventi per le famiglie			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

				2016	2017	2018
1206	PROGRAMMA	06	Interventi per il diritto alla casa			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
1207	PROGRAMMA	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	43.800,00	43.800,00	43.800,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				43.800,00	43.800,00	43.800,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
1208	PROGRAMMA	08	Cooperazione e associazionismo			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

				2016	2017	2018
1209	PROGRAMMA	09	Servizio necroscopico e cimiteriale			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		previsione di competenza	84.999,00	84.999,00	84.999,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 1 Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Programma 3 Ricerca e innovazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

				2016	2017	2018
1401	PROGRAMMA	01	Industria, PMI e Artigianato			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
1402	PROGRAMMA	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				50,00	50,00	50,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

				2016	2017	2018
1403	PROGRAMMA	03	Ricerca e innovazione			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
1404	PROGRAMMA	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	2.440,00	2.440,00	2.440,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	2.440,00	2.440,00	2.440,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale missione		Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	2.490,00	2.490,00	2.490,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Programma 2 Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Programma 3 Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

				2016	2017	2018
1501	PROGRAMMA	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
1502	PROGRAMMA	02	Formazione professionale			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
1503	PROGRAMMA	03	Sostegno all'occupazione			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale missione		Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1 Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

				2016	2017	2018
1701	PROGRAMMA	01	Fonti energetiche			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Totale missione				0,00	0,00	0,00
Fonti energetiche				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

				2016	2017	2018
1801	PROGRAMMA	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Totale missione				0,00	0,00	0,00
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

Missione 19 - Relazioni internazionali

Programma 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 19 – Relazioni internazionali

				2016	2017	2018
1801	PROGRAMMA	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Totale missione				0,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Programma 3 Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

				2016	2017	2018
2001	PROGRAMMA	01	Fondo di riserva			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	15.295,62	14.208,71	14.208,71
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				15.295,62	14.208,71	14.208,71
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
2002	PROGRAMMA	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	3.987,33	5.075,29	5.075,29
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				3.987,33	5.075,29	5.075,29
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
2003	PROGRAMMA	03	Altri fondi			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma				0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Totale missione		Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	19.283,00	19.284,00	19.284,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

Missione 50 - Debito pubblico

Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 50 – Debito pubblico

				2015	2016	2017
5001	PROGRAMMA	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
5002	PROGRAMMA	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
	Titolo 4	Rimborso di prestiti	previsione di competenza	7.787,00	8.088,00	8.402,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale missione		Debito pubblico	previsione di competenza	7.787,00	8.088,00	8.402,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Programma 1 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

				2016	2017	2018
6001	PROGRAMMA	01	Restituzione anticipazione di tesoreria			
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale missione			Restituzione anticipazione di tesoreria	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			previsione di competenza			
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

Missione 99 – Servizi per conto terzi e partite di giro

				2016	2017	2018
9901	PROGRAMMA	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro			
	Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	222.000,00	222.000,00	222.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale programma			previsione di competenza	222.000,00	222.000,00	222.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale missione			Servizi per conto terzi	222.000,00	222.000,00	222.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
TOTALI MISSIONI			previsione di competenza	1.187.966,75	1.178.966,75	1.187.966,75
			di cui fondo pluriennale vincolato	10.267,75	10.267,75	10.267,75
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			previsione di competenza	1.187.966,75	1.178.966,75	1.187.966,75
			di cui fondo pluriennale vincolato	10.267,75	10.267,75	10.267,75

SEZIONE OPERATIVA (SeO) – PARTE SECONDA

Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio.

Anche per il triennio 2016-2018 come per i precedenti, si prevede di approvare il programma del fabbisogno del personale e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni del personale per l'anno 2016.

Vista la vigente dotazione organica dell'Ente, approvata con delibera G.C. n. 96/2009 si prende atto che, ai sensi dell'art. 33 c.2 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art.16 della 12/12/2011 n.183, nel Comune di Genivolta non esistono situazioni di esubero o eccedenza di personale;

Ritenendo di poter adottare un piano programmatico delle assunzioni che, tenendo conto dei servizi erogati e da erogare, delle risorse disponibili e delle limitazioni legislative, individui le assunzioni da effettuare nel periodo di riferimento strettamente necessarie a far fronte a precise e inderogabili esigenze di servizio, non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato nell'anno in corso e nel triennio 2016-2018.

Programma triennale delle opere pubbliche.

Il programma triennale delle opere pubbliche costituisce momento attuativo di studi di fattibilità, di identificazione e quantificazione dei bisogni che l'Amministrazione predispone nell'esercizio delle proprie autonome competenze e, quando esplicitamente previsto, di concerto con altri soggetti, in conformità agli obiettivi assunti come prioritari.

L'attività di realizzazione del programma si applica a lavori di singolo importo superiore a 100.000 euro. Si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che l'amministrazione predispone e approva, nel rispetto dei documenti programmatici, già previsti dalla normativa vigente, e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.

Allo stato attuale dei lavori non sussistono singoli lavori che superino la soglia minima di legge e che quindi rientrino di diritto nel programma triennale delle opere pubbliche.

Piano delle alienazioni ed elenco immobili di proprietà.

Piano delle alienazioni

IMMOBILE	ANNO	IMPORTO
VENDITA CAPPELLA GENTILIZIA	2016	25.000,00
VENDITA CAPPELLA GENTILIZIA	2018	25.000,00
VENDITA TERRENI LOC. CIMITERO	2017	16.000,00

Elenco dei singoli immobili di proprietà dell'Ente.

Indirizzo	Civico	Valore di bilancio	Finalità	Denominazione	Natura giuridica bene
Piazza Guglielmo Marconi	2	30.657,00	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	Ambulatorio medico ed infermeria	Patrimonio indisponibile
Piazza Guglielmo Marconi	2	14.101,00	Attività artistica e culturale	Sala riunioni	Patrimonio indisponibile
Via Castello	44	2.557,00	Altro	Autorimessa comunale	Patrimonio disponibile
Via Castello	44	4.835,00	Altro	Autorimessa comunale	Patrimonio disponibile
Via Castello	44	195.182,00		Scuola primaria	Patrimonio indisponibile
Piazza Guglielmo Marconi	2	9.192,00	Alloggio di servizio, foresterie	Alloggio foresteria	Patrimonio disponibile
Via Castello	14	47.266,00		Ufficio postale	Patrimonio disponibile
Via Castello	14	312.627,00	Attività amministrativa/uffici pubblici	Palazzo comunale	Patrimonio indisponibile
Via Castello	44	4.775,00	Altro	Autorimessa comunale	Patrimonio disponibile
Via Castello	14	9.9167,00		P.T Municipio: sede Auser	Patrimonio disponibile
Via ortaglia	10	636.535,00	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Centro sportivo	Patrimonio disponibile
Via levantina	2	129.809,00		Scuola dell'infanzia	Patrimonio indisponibile
Via Roma	Snc	42.243,00	Altro	Ex pesa oggi fermata bus	Patrimonio indisponibile
Via Delma	Snc	1,00	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Giardino della pesa	Patrimonio indisponibile
Ex ferrovia	Snc	350,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	760,00		Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Via Marcora	Snc	2302,00		Fascia di mitigazione ai 13 ponti	Patrimonio disponibile
Via xxv aprile	Snc	2.950,00	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Giardino pl convenzionato	Patrimonio disponibile
Via xxv aprile	Snc	1.810,00	Parcheggi scoperti	Parcheggio del cimitero	Patrimonio indisponibile
Via tredici ponti	Snc	468,00	Parcheggi scoperti	Parcheggio via tredici ponti	Patrimonio indisponibile
Via taverna	Snc	132,00		Reliquato via taverna	Patrimonio disponibile
Via Togliatti	Snc	1.677,00	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Giardino di via Togliatti	Patrimonio indisponibile

Indirizzo	Civico	Valore di bilancio	Finalità	Denominazione	Natura giuridica bene
Via Togliatti	Snc	138,00	Attraversamenti di cavi e condutture, posa di strutture ed apparati e altre tipologie di occupazione di suolo	Cabina elettrica via Togliatti	Patrimonio indisponibile
Via Castello	Snc	213,00	Parcheggi scoperti	Parcheggio via castello	Patrimonio indisponibile
Via taverna	Snc	416,00		Reliquato via taverna	Patrimonio disponibile
Via taverna	Snc	62,00		Reliquato via taverna	Patrimonio disponibile
Via Castello	20	266,00	Parcheggi scoperti	Parcheggio via castello	Patrimonio indisponibile
Via taverna	Snc	31.000,00	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Giardino via taverna	Patrimonio indisponibile
Via Delma	Snc	1,00	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Giardino della pesa	Patrimonio indisponibile
Ex ferrovia	Snc	350,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	350,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Via don leone leoni	Snc	5.000,00	Altro	Diritto di superficie villette peep n. 2	Patrimonio disponibile
Via don leone leoni	Snc	5.000,00	Altro	Diritto di superficie villette peep n. 3	Patrimonio disponibile
Via don leone leoni	Snc	5.000,00	Altro	Diritto di superficie villette peep n. 4	Patrimonio disponibile
Via don leone leoni	Snc	5.000,00	Altro	Diritto di superficie villette peep n. 5	Patrimonio disponibile
Via don leone leoni	Snc	5.000,00	Altro	Diritto di superficie villette peep n. 6	Patrimonio disponibile
Via Marcora	Snc	10.562,00	Altro	Diritti superficie Pip n. 3	Patrimonio disponibile
Via Marcora	Snc	33.286,00	Altro	Diritti superficie Pip n. 2	Patrimonio disponibile
Via don leone leoni	Snc	5.000,00	Altro	Diritto di superficie villette peep n. 1	Patrimonio disponibile
Via Marcora	Snc	18.909,00	Altro	Diritti di superficie Pip n. 1	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	5.300,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	350,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	350,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	350,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	350,00		Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile

Indirizzo	Civico	Valore di bilancio	Finalità	Denominazione	Natura giuridica bene
Ex ferrovia	Snc	350,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	4.000,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc.	350,00		Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Via dosso	Snc	209,00	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Aiuola angolo via Togliatti	Patrimonio indisponibile
Via xxv aprile	Snc	413,00	Parcheggi scoperti	Aiuola antistante il cimitero	Patrimonio indisponibile
Via xxv aprile	Snc	2.059,00	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Giardino peep	Patrimonio indisponibile
Ex ferrovia	Snc	3.750,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	7.700,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Via don leone leoni	Snc	150,00	Altro	Parcheggio peep	Patrimonio indisponibile
Via don leone leoni	Snc	394,00	Altro	Parcheggio peep	Patrimonio indisponibile
Via ortaglia	Snc	4.074,00	Parcheggi scoperti	Piedi della costa	Patrimonio indisponibile
Via Delma	Snc	30,00	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Giardino della pesa	Patrimonio indisponibile
Via Delma	Snc	315,00	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Giardino della pesa	Patrimonio indisponibile
Ex ferrovia	Snc	1.950,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	2.795,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	710,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	2.100,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	3.450,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	350,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Ex ferrovia	Snc	350,00	Attività agricola	Terreno ex ferrovia Cremona - Edolo	Patrimonio disponibile
Via Delma	Snc	36,00	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Giardino della pesa	Patrimonio indisponibile
Via Delma	Snc	61,00	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Giardino della pesa	Patrimonio indisponibile
Via Delma	Snc	90,00	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Giardino della pesa	Patrimonio indisponibile
Via xxv aprile	Snc	54,00	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Giardino peep	Patrimonio indisponibile

....., li .././....

Il Responsabile del
Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale
