



**COMUNE DI GENIVOLTA**  
PROVINCIA DI CREMONA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

N. 42 del 14-06-2021

**Numerazione Generale 116**

**COPIA**

**OGGETTO: REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI ED ALLE ALTRE ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI - cig.Z5932229C1**

## IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il Decreto sindacale n. 01/2020 di nomina del responsabile del servizio Segreteria e affari generali;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 23/03/2021 con la quale si è approvato il bilancio di previsione triennio 2021/2023 ed il D.U.P. 2021/2023;

Richiamata la deliberazione Giunta comunale n. 15 in data 23/03/2021 e s.m.i. di approvazione del P.R.O. 2021;

### **Premesso che:**

- l'attuale quadro normativo in materia di protezione dei dati personali (Direttiva 95/46/CEE – D.Lgs. 196/2003) è superato e che dal 25 maggio 2018 è applicabile in tutti gli stati membri il Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) sul trattamento dei dati personali;
- il Regolamento introduce significative innovazioni come: il registro delle attività di trattamento, la figura del Data Protection Officer (DPO); la valutazione di impatto sulla protezione dei dati (Privacy Impact Assessment) da effettuare quando i trattamenti possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone; il principio di by design by default e di accountability; la notifica all'autorità di controllo e agli interessati delle violazioni dei dati personali (data breach);
- il Regolamento presuppone una serie di interventi su vari livelli, gestionali, tecnici e organizzativi, per garantire l'adeguamento alla rinnovata disciplina;

**Constatato che** necessita ottemperare agli obblighi imposti dal regolamento (UE) 2016/679 adeguando il sistema di gestione della privacy di questo Comune alle disposizioni del nuovo Regolamento e di procedere alla contestuale individuazione del DPO;

**Riscontrato** che all'interno di questo Comune non sono presenti funzionari in possesso di una conoscenza specialistica nell'applicazione della normativa sulla privacy, né di una esperienza rilevante in materia di protezione dei dati personali per assolvere i compiti inderogabili di cui all'art. 39 del GDPR;

### **Visti:**

- l'art. 32 comma 2 del vigente Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
- *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*
- l'articolo 51 del Codice che invita le stazioni appaltanti a suddividere i contratti in lotti funzionali allo scopo di favorire l'accesso al mercato delle *micro, piccole e medie imprese*; le stazioni appaltanti sono tenute a motivare la mancata suddivisione in lotti

**Dato atto** che l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali , considerato che valore e oggetto della prestazione, consentono già l'accesso alle micro, piccole e medie imprese;

**Visto** che l'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Considerato** che si è proceduto ad una indagine di mercato finalizzata alla ricerca di soggetti economici in grado di poter garantire un adeguato sistema di gestione della privacy del Comune in ottemperanza alle disposizioni del nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati e contestuale incarico per DPO;

**Dato atto** che a seguito della valutazione di diverse proposte, l'offerta ritenuta congrua è quella pervenuta da parte dell'Avv. Dott. Alessia Roberto, titolare dell'omonimo studio legale sito in Genova – Viale Sauli 39/11 cod. fiscale RBRLSSA81B49D969Y - P.I 02259340996- che propone le seguenti prestazioni professionali relative al ruolo di Responsabile di DPO del Comune di Genivolta, così come indicate dall'art. 39, par. 1, del RGPD:

- art .39 comma 1 lett. a – Informazione e consulenza
- art. 39 comma 1 lett b) - sorveglianza e formazione
- art .39 comma1 lett.b) – elaborazione parere sulla DPIA
- art 39 comma 1 lett.c) gestione dei rapporti con le autorità e gli interessati  
ulteriori attività comprese nella offerta:
- documentazione relativa all'aggiornamento del RG UE 679/16  
attività di consulenza e supporto nella compilazione dei documenti

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è di applicare il Regolamento europeo privacy n. 679/2016;  
i contratti, stipulati separatamente, hanno per oggetto:
  - 1.servizi di adeguamento tecnico, amministrativo alla normativa europea sulla protezione di dati personali e di formazione dei dipendenti, meglio precisati nelle premesse del presente atto
  1. il servizio di DPO – Data Protection Officer
- la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.
- I servizi in oggetto avranno la seguente durata: triennale 2021 -2023 a decorrere con per anni dall'efficacia dell'affidamento -CIG: Z5932229C1;
- Si prevede, quale corrispettivo complessivo per l'espletamento di tutte le attività indicate ammonta ad € 1.500,00/annui oltre contributo 15% (ex art. 13 D.M. giustizia ) e 4% rivalsa cassa forense per un totale di € 1.794,00/ annui;

**Dato atto** che il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile dell'Area economico finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per la verifica della sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 - 7° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## **DETERMINA**

- 1.Per quanto riportato in premessa che si intende integralmente richiamato, di affidare all'Avv. Alessia Roberto la fornitura dei servizi volti a gestire gli interventi di adeguamento del sistema di

gestione della privacy del Comune di Genivolta per il triennio 2021 /2023 ai sensi delle disposizioni del nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati - titolare dell'omonimo studio legale sito in Genova – Viale Sauli 39/11 cod. fiscale RBRLSSA81B49D969Y - P.I 02259340996- che propone le seguenti prestazioni professionali relative al ruolo di Responsabile di DPO del Comune di Genivolta, così come indicate dall'art. 39, par. 1, del RGPD: € 4.500,00 oltre contributo 15% e 4% per anni tre con decorrenza dall'efficacia dell'affidamento – CIG: Z5932229C1.

2. Di approvare le condizioni contrattuali di natura tecnica ed economica di cui agli allegati A)

3. Di impegnare la somma di 1.500,00 oltre contributo 15% (ex art. 13 D.M. giustizia ) e 4% rivalsa cassa forense per un totale di €1.794,00 compresa, imputando la spesa al cap. 01.02-1.03.02.99.999 C.I. 131/2021 del bilancio di previsione 2021/2023 , con esigibilità nell'anno 2021 e la medesima somma ad apposito capitolo dei bilanci futuri.

4. Di dare atto del rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136.

5. Di provvedere alla liquidazione della spesa previa acquisizione di regolare fattura fiscale.

Genivolta li, 14-06-2021

Il Responsabile di servizio  
F.to Dott.ssa ANGELINA MARANO

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Genivolta, 14-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa ANGELINA MARANO

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, dando atto che, conformemente al principio contabile n. 2 approvato dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali il 18.11.2008 con esso si attesta esclusivamente la corretta imputazione di spesa e di entrata e la capienza del relativo stanziamento, la conformità alle norme fiscali, il rispetto dei principi contabili dei bilanci, esulando dall'attività richiesta al Servizio Finanziario qualunque accertamento sulla legittimità della spesa e sulla attinenza della stessa ai fini istituzionali dell'Ente.

Si appone il visto di copertura finanziaria attestante la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Genivolta, 14-06-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
f.to Dott.ssa MARANO ANGELINA

---

### VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**Art. 153, comma 5, Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267**

<b>Impegno N. 131 del 14-06-2021</b> a Competenza CIG Z5932229C1	
5° livello 01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 1014 / Articolo PRESTAZIONE DI SERVIZI - SEGRETERIA	
Causale	Consulenza e responsabile privacy
<b>Importo 2021</b>	<b>Euro 1.794,00</b>
<b>Importo 2022</b>	<b>Euro 1.794,00</b>
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 1.794,00</b>
Beneficiario	1018 Roberto Alessia

Genivolta, 14-06-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
f.to Dott.ssa MARANO ANGELINA

---

Il presente provvedimento è esecutivo in data odierna a seguito di apposizione del visto di regolarità contabile.

Genivolta, 14-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa ANGELINA MARANO

**La presente viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.**

Genivolta 10-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa ANGELINA MARANO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Genivolta li' 10-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa ANGELINA MARANO

