

Al Responsabile di Settore

COMUNE DI GENIVOLTA

OGGETTO: Richiesta rilascio autorizzazione/concessione ad occupare il suolo pubblico.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____
e residente in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____
mail/PEC _____;
(N.B.: barrare, tra le casistiche di seguito riportate, le sole voci inerenti la richiesta di cui alla presente)

☐ quale rappresentante legale della società _____
con sede in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ partita iva _____
mail/PEC _____;

☐ quale persona fisica e,
☐ nell'interesse proprio;
☐ per conto di _____ nato/a il _____
a _____
e residente in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____
mail/PEC _____;
☐ incaricato/a della ditta _____
con sede in _____
e che effettuerà l'occupazione di cui alla presente;

a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

CHIEDE IL RILASCIO DI:

- ☐ autorizzazione temporanea ad occupare il suolo pubblico (per un periodo massimo di un anno);
☐ concessione permanente ad occupare il suolo pubblico (per periodo oltre l'anno e fino a tre anni);

PER IL SEGUENTE FINE:

- ☐ attività di trasloco/sgombero locali/carico-scarico beni e/o merci;
 - ☐ attività di potatura alberi e/o siepi;
 - ☐ attività di raccolta firme petizioni/divulgazione prodotti e/o servizi;
 - ☐ attività edilizia;
 - ☐ manomissione suolo pubblico;
 - ☐ occupazione per esercizio di somministrazione;
 - ☐ ampliamento superficie esercizio di somministrazione;
 - ☐ occupazione mediante installazione di giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante;
 - ☐ occupazione per fiere e festeggiamenti;
 - ☐ occupazione per manifestazione senza scopo di lucro;
 - ☐ altro (specificare) _____
-

CON LE SEGUENTI MODALITA':

Ubicazione Occupazione: _____civico_____

mediante la seguente strumentazione/attrezzatura: _____

e dalle dimensioni di metri lineari _____per metri lineari _____,
per un totale di metri quadrati _____;

- ☐ per il giorno _____
- ☐ dalle ore _____alle ore _____del giorno _____
- ☐ per il periodo: dal giorno _____al giorno _____per totali _____giorni

ALLEGANDO

- ✓ copia proprio documento d'identità;
 - ✓ planimetria, in scala o con l'indicazione delle misure riguardanti l'occupazione e da cui possa ricavarsi, oltre la superficie occupata, l'ubicazione esatta del luogo ove s'intende effettuare l'occupazione stessa;
 - ✓ descrizione tecnica degli strumenti utilizzati per l'occupazione;
 - ☐ altro (specificare) _____
-

E DICHIARANDO ALTRESI' CHE L'OCCUPAZIONE:

☐ interesserà solo la/e strada/e di cui sopra e, quindi, la disciplina del normale flusso del traffico, sarà effettuata a cura del soggetto richiedente mediante:

- ☐ divieto di sosta con rimozione forzata; ☐ senso unico alternato; ☐ senso unico;
☐ non comporta la necessità di apporre/modificare la segnaletica stradale in quanto (specificare):

_____ ;

☐ andrà ad interessare la circolazione stradale sulla rete viaria limitrofa all'area di occupazione e che, pertanto, provvederà ad inoltrare ulteriore richiesta volta all'emanazione di ordinanza di disciplina della circolazione;

e di essere informato/a che:

- l'istanza deve essere presentata in duplice copia all'ufficio protocollo del Comune almeno 30 (TRENTA) giorni prima del rilascio dell'autorizzazione/concessione; l'ufficio medesimo tratterà l'originale con gli allegati di cui prima e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta; l'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata r.r. ovvero mail/pec;
- la durata del procedimento è fissata in giorni 15 (quindici), dalla data di consegna/ricevimento dell'istanza, fatte salve ulteriori necessità istruttorie e che il procedimento stesso è affidato al Settore _____
- qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione; in tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- la consegna dell'autorizzazione avverrà preferibilmente in modalità telematica tramite e-mail pec o e-mail ordinaria. Nel caso ciò non fosse possibile, l'atto potrà essere ritirato presso l'ufficio _____
- **l'autorizzazione sarà rilasciata previa presentazione di ricevuta di pagamento (se dovuto) del canone unico di occupazione suolo pubblico calcolato secondo regolamento del canone unico patrimoniale e del tariffario allegato vigente;**
- **Ditta incaricata alla gestione del canone di cui sopra è la società San Marco Spa – filiale di Brescia;**
- ai sensi dell'art 13 del D.L.vo 196/2003, i dati personali acquisiti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti ed in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti di cui alla legge 241/1990; il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica (Titolare trattamento: Comune di _____).

_____ il _____;

IL/LA RICHIEDENTE
