



Comune di Genivolta

(provincia di Cremona)

Regolamento Commissione Biblioteca

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 22.04.2025

Sommario

Articolo 1 – Costituzione e funzioni della Commissione Biblioteca.....	3
Articolo 2 – Composizione della Commissione	3
Articolo 3 – Durata della Commissione	3
Articolo 4 – Funzionamento della Commissione	3
Articolo 5 – Presidente della Commissione	4
Articolo 6 - Modalità di Partecipazione dei Cittadini.....	4
Articolo 7 – Risorse finanziarie.....	4
Articolo 8 - Disposizioni Finali	4

Articolo 1 – Costituzione e funzioni della Commissione Biblioteca

È istituita, ai sensi della normativa vigente, la Commissione Biblioteca del Comune di Genivolta (di seguito “Commissione”).

La Commissione svolge funzioni consultive e propositive per lo sviluppo e la promozione della biblioteca comunale, incentivando la diffusione della cultura e della lettura nel territorio.

La Commissione Biblioteca ha, inoltre, compiti:

- a. di raccordo tra la biblioteca e la cittadinanza e d’espressione e trasmissione delle sue esigenze, favorendo iniziative che promuovano la lettura, l’alfabetizzazione digitale e l’accesso alla cultura;
- b. di collaborazione con gli uffici comunali nell’organizzazione di eventi culturali, presentazioni di libri, incontri con autori, corsi e altre attività culturali;
- c. di propulsione verso iniziative per l’ampliamento e la gestione del patrimonio librario e multimediale della biblioteca;
- d. di monitoraggio e valutazione dei servizi offerti dalla biblioteca comunale, suggerendo migliorie e innovazioni.

Articolo 2 – Composizione della Commissione

La Commissione è composta da:

- sindaco o un suo delegato, con funzione di presidente;
- n. 2 membri in rappresentanza del gruppo di maggioranza del Consiglio Comunale, scelti anche al di fuori dei propri componenti;
- n. 1 membro in rappresentanza del gruppo di minoranza del Consiglio Comunale, scelti anche al di fuori dei propri componenti:
- n. 1 rappresentante degli utenti;
- n. 1 rappresentante della scuola dell’infanzia;
- n. 1 rappresentante della scuola primaria.

I membri devono aver compiuto la maggiore età al momento della nomina. Nell’individuazione dei componenti della Commissione, si osservano i principi di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dello Statuto comunale e della legge 10 aprile 1991, n. 125, favorendo la presenza di entrambi i sessi.

L’assistente del servizio bibliotecario partecipa alle sedute con compiti consultivi. Non ha diritto di voto.

Nel caso in cui il gruppo responsabile di una designazione non segnali alcun nominativo entro la data indicata nella richiesta del Sindaco, il seggio resterà vacante ed il numero di membri calerà di conseguenza. I gruppi che non facciano pervenire la comunicazione di designazione entro i termini stabiliti per la costituzione della Commissione perdono il diritto di partecipazione per tutta la durata in carica della Commissione Biblioteca.

Il rappresentante degli utenti sarà scelto dalla Giunta Comunale tra i cittadini fruitori del servizio.

L’incarico dei membri della Commissione Biblioteca è gratuito.

La Commissione è nominata con deliberazione di Giunta Comunale.

Nel caso di dimissioni o decadenza di un membro, la Giunta Comunale provvede a nominare un sostituto. Nelle more della sostituzione, le riunioni della Commissione sono valide se raggiungono le maggioranze previste dal successivo articolo 4.

L’incarico di membro della Commissione è rinnovabile.

Articolo 3 – Durata della Commissione

La Commissione Biblioteca resta in carica sino al termine del mandato del Consiglio Comunale e continua le proprie funzioni fino alla nomina della nuova Commissione da parte della Giunta Comunale.

Articolo 4 – Funzionamento della Commissione

La Commissione si riunisce almeno due volte l’anno, su convocazione del Presidente, o su richiesta scritta di almeno un terzo dei suoi membri.

La convocazione è effettuata dal Presidente con avviso scritto, da recapitare via mail ordinaria almeno tre giorni prima dell’adunanza.

Le riunioni si svolgono presso la sede della biblioteca comunale, salvo diverse disposizioni del Presidente. Le sedute possono svolgersi anche da remoto mediante strumenti di videoconferenza.

La riunione della Commissione è valida quando siano presenti almeno n. 3 membri.

Le decisioni della Commissione vengono prese a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Le riunioni della Commissione sono pubbliche, salvo che per motivi specifici si decida di svolgerle a porte chiuse. Il pubblico non può prendere parte né alla discussione né alla votazione e può essere allontanato dal Presidente con specifiche motivazioni.

Il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri comunali possono assistere ai lavori della Commissione senza diritto di parola e voto.

Il Presidente nomina tra i membri presenti ad ogni seduta un segretario responsabile della redazione del verbale.

I verbali delle riunioni devono indicare i punti principali della discussione. Sono firmati dal Presidente e dal segretario che l'ha redatto, previa condivisione con i presenti.

Il verbale è custodito presso gli uffici comunali del Comune di Genivolta.

Articolo 5 – Presidente della Commissione

Il Presidente ha il compito di convocare le riunioni, presiederle e rappresentare la Commissione nei rapporti con l'Amministrazione comunale e con enti esterni.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le funzioni vengono esercitate dal Vice Presidente, scelto dal Presidente tra i membri della Commissione durante la prima seduta.

Articolo 6 - Modalità di Partecipazione dei Cittadini

I cittadini possono rivolgere suggerimenti e proposte alla Commissione, utilizzando modalità stabilite e comunicate dalla stessa (ad esempio, appositi moduli online o sportelli dedicati).

La Commissione potrà organizzare assemblee pubbliche o altre forme di consultazione aperta per raccogliere istanze e desideri della cittadinanza.

Articolo 7 – Risorse finanziarie

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse di bilancio, sostiene le iniziative proposte dalla Commissione.

La Commissione, di concerto con l'Amministrazione comunale, può richiedere finanziamenti o contributi regionali, nazionali o europei per progetti specifici.

Articolo 8 - Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti.

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio online.