

**Curriculum
Vitae di
Roberto Antonio
Pala**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo di nascita

Data di nascita

ROBERTO ANTONIO PALA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Periodo
- ✓ Nome e indirizzo del datore di lavoro

- ✓ Tipo di azienda o settore
- ✓ Tipo di impiego
- ✓ Principali mansioni e responsabilità

Dal Febbraio 1983 al Dicembre 1997

Studio Associato GFM, con sede in via Abate G.B. Crippa n° 9 - Treviglio (BG)

Studio Tecnico di Progettazione Architettonica, Urbanistica ed Arredamento

Geometra/Architetto

Progettazione e direzione lavori edifici residenziali, edifici artigianali e/o industriali, edifici commerciali, edifici rurali, rilievi di strutture esistenti, progettazione ristrutturazioni ed ampliamenti. Gestendo l'istruttoria completa della pratica comunale e l'esecuzione dei lavori in opera, fino all'agibilità.

Progettazione e direzione lavori di edifici pubblici, rilievi di strutture esistenti e progettazione di ristrutturazioni ed ampliamenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Periodo
- ✓ Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ✓ Tipo di azienda o settore
- ✓ Tipo di impiego
- ✓ Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 1989 ad Ottobre 2001

Comune di Pagazzano (BG) – Via Roma n° 256 - 24040

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Consulenza Tecnica – Amministrativa

Incaricato per il settore LL.PP. – Ambiente ed Ecologia, Edilizia Privata ed Urbanistica, di cui sono stato il Responsabile del Servizio Tecnico dall'entrata in vigore della legge "Merloni".

Per il settore Lavori Pubblici, la mansione svolta è stata, la gestione e manutenzione degli edifici e delle infrastrutture

esistenti, ovvero nella loro progettazione, direzione lavori, contabilità, e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo, in particolare il lavoro svolto consisteva nella manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria, nell'adeguamento delle strutture pubbliche esistenti alle nuove disposizioni di legge, nonché nell'adeguamento dei servizi igienici e/o tecnologici, ecc..

Inoltre per lo stesso settore mi sono occupato di tutte le procedure connesse agli appalti pubblici per lavori, beni e servizi, ovvero dalla gestione della gara d'appalto, all'aggiudicazione, all'approvazione degli stati d'avanzamento, ed all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo.

Per il settore Ambiente ed Ecologia mi sono occupato, dall'istruttoria al rilascio, delle varie autorizzazioni relative alle attività produttive ed agricole, nonché alle autorizzazioni relative all'acqua, aria, suolo, rifiuti, reflui, rumore, igiene e salute pubblica. Contatti con Enti Pubblici quali Regione, Provincia, Soprintendenze, ATS, ARPA, ecc..

Per il settore Edilizia Privata, la mansione svolta è stata l'istruttoria completa delle pratiche edilizie, la richiesta delle integrazioni, il rilascio dei titoli abilitativi, la liquidazione dei contributi di costruzione, la redazione di certificazioni edilizie in genere, (ora D.P.R. 380/2001, L.R. 12/2005), nonché la partecipazione alla Commissione Edilizia anche in veste di esperto in materia ambientale.

Per il settore Urbanistica, la mansione svolta è stata la redazione e l'istruttoria di varianti parziali e di dettaglio allo strumento urbanistico vigente, nonché all'adozione ed approvazione di Piano Attuativi, la redazione e/o aggiornamento di regolamenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Periodo
- ✓ Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ✓ Tipo di azienda o settore
- ✓ Tipo di impiego
- ✓ Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1997 a Luglio 2006 e da Agosto 2007 a Settembre 2014

Comune di Arzago d'Adda (Bg) – Piazza Indipendenza n° 2 – 24040
Ente Locale – Ufficio Tecnico

Consulenza Tecnica – Amministrativa

Incaricato per il settore LL.PP. – Ambiente ed Ecologia, Edilizia Privata ed Urbanistica, di cui sono stato Responsabile del Servizio Tecnico sino alla convenzione tra comuni avvenuta il 01/01/2014 poi responsabile del procedimento.

Per il settore Lavori Pubblici, la mansione svolta consiste nella gestione e manutenzione degli edifici e delle infrastrutture esistenti, ovvero nella loro progettazione, direzione lavori, contabilità, e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo, in particolare il lavoro svolto consiste nella manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria,

nell'adeguamento delle strutture pubbliche esistenti alle nuove disposizioni di legge, nonché nell'adeguamento dei servizi igienici e/o tecnologici, ecc..

Inoltre per lo stesso settore mi occupo di tutte le procedure connesse agli appalti pubblici per lavori, beni e servizi, ovvero dalla gestione della gara d'appalto, all'aggiudicazione, all'approvazione degli stati d'avanzamento, ed all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo.

Per il settore Ambiente ed Ecologia mi occupo, dall'istruttoria al rilascio, delle varie autorizzazioni relative alle attività produttive ed agricole, nonché alle autorizzazioni relative all'acqua, aria, suolo, rifiuti, reflui, rumore, igiene e salute pubblica, oltre a tenere contatti con Enti Pubblici quali Regione, Provincia, Soprintendenze, ATS, ARPA, ecc..

Gestione delle funzioni sub-delegate dalla ex L.R. 18/1997, per vincolo paesistico/ambientale di cui al D.Lgs. 42/2004, in quanto il territorio è incluso nel:

- Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - P.T.C.P.
- Piano Locale di Interesse Sovracomunale del Fiume Tormo.

Autorizzazione impianti di telecomunicazioni (L. 36/2001; L.R. 11/2001; L.R. 4/2002; L.R. 12/2002; R.R. 6/2001; D.Lgs. 198/2002)

Per il settore Edilizia Privata, la mansione svolta consiste nell'istruttoria completa delle pratiche edilizie, dalla richiesta delle integrazioni sino al rilascio dei titoli abilitativi, dalla liquidazione dei contributi di costruzione, alla redazione delle certificazioni edilizie in genere, (ora D.P.R. 380/2001, L.R. 12/2005), nonché alla partecipazione alla Commissione Edilizia anche in veste di esperto in materia ambientale.

Per il settore Urbanistica, la mansione svolta consiste nella redazione e nell'istruttoria di varianti parziali e di dettaglio allo strumento urbanistico, all'adozione ed approvazione di Piano Attuativi, nella redazione e/o aggiornamento di regolamenti.

Nell'anno 2007 mi è stato affidato l'incarico della redazione del P.G.T., ai sensi della L.R. n° 12/2005, il quale è divenuto efficace con la pubblicazione sul B.U.R.L. Serie avvisi e concorsi n 46 del 16/11/2011.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Periodo
- ✓ Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ✓ Tipo di azienda o settore
- ✓ Tipo di impiego
- ✓ Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 1999 ad oggi

Comune di Isso (Bg) – Piazza S. Andrea n° 32 – 24040

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Consulenza Tecnica – Amministrativa

Incaricato per il settore LL.PP. – Ambiente ed Ecologia, Edilizia Privata ed Urbanistica, di cui sono attualmente il Responsabile del Servizio Tecnico.

Per il settore Lavori Pubblici, la mansione svolta consiste nella gestione e manutenzione degli edifici e delle infrastrutture esistenti, ovvero nella loro progettazione, direzione lavori, contabilità, e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo, in particolare il lavoro svolto consiste nella manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria, nell'adeguamento delle strutture pubbliche esistenti alle nuove disposizioni di legge, nonché nell'adeguamento dei servizi igienici e/o tecnologici, ecc..

Inoltre per lo stesso settore mi occupo di tutte le procedure connesse agli appalti pubblici per lavori, beni e servizi, ovvero dalla gestione della gara d'appalto, all'aggiudicazione, all'approvazione degli statuti d'avanzamento, ed all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo.

Per il settore Ambiente ed Ecologia mi occupo, dall'istruttoria al rilascio, delle varie autorizzazioni relative alle attività produttive ed agricole, nonché alle autorizzazioni relative all'acqua, aria, suolo, rifiuti, reflui, rumore, igiene e salute pubblica, oltre a tenere contatti con Enti Pubblici quali Regione, Provincia, Soprintendenze, ATS, ARPA, ecc..

Gestione delle funzioni sub-delegate dalla ex L.R. 18/1997, per vincolo paesistico/ambientale di cui al D.Lgs. 42/2004, in quanto il territorio è incluso nel:

- Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - P.T.C.P.
- Vincolo ex legge "Galasso" - Naviglio Vecchio della città di Cremona.

Per il settore Edilizia Privata, la mansione svolta consiste nell'istruttoria completa delle pratiche edilizie, dalla richiesta delle integrazioni sino al rilascio dei titoli abilitativi, dalla liquidazione dei contributi di costruzione, alla redazione delle certificazioni edilizie in genere, (ora D.P.R. 380/2001, L.R. 12/2005), nonché alla partecipazione alla Commissione Edilizia anche in veste di esperto in materia ambientale.

Autorizzazione di impianti per telecomunicazioni (L. 36/2001; L.R. 11/2001; L.R. 4/2002; L.R. 12/2002; R.R. 6/2001; D.Lgs. 198/2002) e fotovoltaici (D.LGS 387/2003; D.M. 5/5/11; D.LGS. 26/2011).

Per il settore Urbanistica, la mansione svolta consiste nella redazione e nell'istruttoria di varianti parziali e di dettaglio allo strumento urbanistico, all'adozione ed approvazione di Piano Attuativi, nella redazione e/o aggiornamento di regolamenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Periodo
- ✓ Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ✓ Tipo di azienda o settore

Da Marzo 1997 a Febbraio 1998 e da Ottobre 2000 a Marzo 2002
Comune di Mozzanica (Bg) – Piazza A. Locatelli n° 5 – 24050

Ente Locale – Ufficio Tecnico

- ✓ Tipo di impiego
- ✓ Principali mansioni e responsabilità

Consulenza Tecnica – Amministrativa

Incaricato per il settore LL.PP. – Ambiente ed Ecologia, Edilizia Privata ed Urbanistica, di cui sono stato il Responsabile del Servizio Tecnico.

Per il settore Lavori Pubblici, la mansione svolta è stata, per gli edifici, la progettazione, direzione lavori, contabilità, e la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo, per le infrastrutture pubbliche ed in particolare per le opere di urbanizzazione primaria la progettazione, direzione lavori, contabilità, e la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo, nonché l'adeguamento delle strutture pubbliche esistenti alle nuove disposizioni di legge, ovvero abbattimento barriere architettoniche, adeguamento dei servizi igienici e/o tecnologici, ecc..

Inoltre per lo stesso settore mi sono occupato di tutte le procedure connesse agli appalti pubblici, ovvero dalla gara d'appalto, all'aggiudicazione, all'approvazione degli statuti d'avanzamento, ed all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o collaudo.

Per il settore Ambiente ed Ecologia mi sono occupato, dall'istruttoria al rilascio, delle varie autorizzazioni relative alle attività produttive ed alle attività agricole, nonché alle autorizzazioni relative all'acqua, aria, suolo, rifiuti, reflui, rumore, igiene e salute pubblica. Contatti con Enti Pubblici quali Regione, Provincia, Soprintendenze, ATS, ARPA, ecc..

Gestione delle funzioni sub-delegate dalla ex L.R. 18/1997, per vincolo paesistico/ambientale di cui al D.Lgs. 42/2004. Autorizzazione impianti per telecomunicazioni (L. 36/2001; L.R. 11/2001; L.R. 4/2002; L.R. 12/2002; R.R. 6/2001; D.Lgs. 198/2002)

Per il settore Edilizia Privata, la mansione svolta è stata l'istruttoria completa delle pratiche edilizie, dalla richiesta delle integrazioni sino al rilascio dei titoli abilitativi, dalla liquidazione dei contributi di costruzione, alle certificazioni edilizie in genere, (ora D.P.R. 380/2001, L.R. 12/2005), nonché partecipazione alla Commissione Edilizia anche in veste di esperto in materia ambientale.

Per il settore Urbanistica, la mansione svolta è stata la redazione ed istruttoria di varianti parziali allo strumento urbanistico (L.R. 23/1997), all'approvazione di Piani Attuativi comunque denominati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Periodo
- ✓ Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ✓ Tipo di azienda o settore

Da Maggio 1998 a Luglio 1998

Comune di Misano Gera d'Adda (Bg) – Via Roma n° 26 – 24040

Ente Locale – Ufficio Tecnico

- ✓ Tipo di impiego
- ✓ Principali mansioni e responsabilità

Consulenza Tecnica – Amministrativa

Incaricato per il settore LL.PP. – Ambiente ed Ecologia, Edilizia Privata ed Urbanistica, di cui sono stato il Responsabile del Servizio Tecnico.

Per il settore Lavori Pubblici, la mansione svolta è stata la gestione di tutte le procedure connesse agli appalti pubblici, ovvero dalla gara d'appalto, all'aggiudicazione, all'approvazione degli stati d'avanzamento, ed all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo.

Per il settore Ambiente ed Ecologia mi sono occupato dall'istruttoria al rilascio delle varie autorizzazioni delle pratiche relative alle Attività Produttive, ed Agricole, nonché alle autorizzazioni relative all'acqua, aria, suolo, rifiuti, reflui, rumore, igiene e salute pubblica. Contatti con Enti Pubblici quali Regione, Provincia, ATS, ARPA, ecc..

Per il settore Edilizia Privata, la mansione svolta è stata l'istruttoria completa delle pratiche edilizie, dalla richiesta delle integrazioni sino al rilascio dei titoli abilitativi, dalla liquidazione dei contributi di costruzione, alle certificazioni edilizie in genere, (ora D.P.R. 380/2001, L.R. 12/2005), nonché partecipazione alla Commissione Edilizia anche in veste di esperto in materia ambientale.

Per il settore Urbanistica, la mansione svolta è stata la redazione ed istruttoria di varianti parziali allo strumento urbanistico, all'approvazione e gestione di P.R.; P.L.; ecc..

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Periodo
- ✓ Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ✓ Tipo di azienda o settore
- ✓ Tipo di impiego
- ✓ Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2006 a Febbraio 2007

Comune di Cologno al Serio (Bg) – Via Rocca n° 2/A – 24055

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Consulenza Tecnica – Amministrativa

Incaricato per il settore LL.PP., di cui sono stato il Responsabile del Servizio Tecnico.

Per il settore Lavori Pubblici, la mansione svolta è stata, la gestione e manutenzione degli edifici e delle infrastrutture esistenti, ovvero la loro progettazione, direzione lavori, contabilità, e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo, in particolare per la manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria, l'adeguamento delle strutture pubbliche esistenti alle nuove disposizioni di legge, nonché l'adeguamento dei servizi igienici e/o tecnologici, ecc..

Inoltre per lo stesso settore mi sono occupato di tutte le procedure connesse agli appalti pubblici per lavori, beni e servizi, ovvero dalla gestione della gara d'appalto, all'aggiudicazione, all'approvazione degli stati d'avanzamento, ed all'approvazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Periodo
- ✓ Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ✓ Tipo di azienda o settore
- ✓ Tipo di impiego
- ✓ Principali mansioni e responsabilità

del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo.

Da Maggio 2006 a Settembre 2007

Comune di Morengo (Bg) – Via Castello n° 13 – 24050

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Consulenza Tecnica – Amministrativa

Incaricato per il settore LL.PP. – Ambiente ed Ecologia, Edilizia Privata ed Urbanistica, di cui sono stato il Responsabile del Servizio Tecnico.

Per il settore Lavori Pubblici, la mansione svolta è stata, la gestione e manutenzione degli edifici e delle infrastrutture esistenti, ovvero la loro progettazione, direzione lavori, contabilità, e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo, in particolare per la manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria, l'adeguamento delle strutture pubbliche esistenti alle nuove disposizioni di legge, nonché l'adeguamento dei servizi igienici e/o tecnologici, ecc..

Inoltre per lo stesso settore mi sono occupato di tutte le procedure connesse agli appalti pubblici per lavori, beni e servizi, ovvero dalla gestione della gara d'appalto, all'aggiudicazione, all'approvazione degli stati d'avanzamento, ed all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo.

Per il settore Ambiente ed Ecologia mi sono occupato, dall'istruttoria al rilascio, delle varie autorizzazioni relative alle attività produttive ed alle attività agricole, nonché alle autorizzazioni relative all'acqua, aria, suolo, rifiuti, reflui, rumore, igiene e salute pubblica. Contatti con Enti Pubblici quali Regione, Provincia, Soprintendenze, ATS, ARPA, ecc..

Gestione delle funzioni sub-delegate dalla ex L.R. 18/1997, per vincolo paesistico/ambientale di cui al D.Lgs. 42/2004.

In quanto il territorio è incluso nel:

- Piano Territoriale Paesistico Regionale - P.T.P.R.;
- Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - P.T.C.P.
- Parco del Fiume Serio.

Autorizzazione impianti di telecomunicazioni (L. 36/2001; L.R. 11/2001; L.R. 4/2002; L.R. 12/2002; R.R. 6/2001; D.Lgs. 198/2002)

Per il settore Edilizia Privata, la mansione svolta è stata l'istruttoria completa delle pratiche edilizie, dalla richiesta delle integrazioni sino al rilascio dei titoli abilitativi, dalla liquidazione dei contributi di costruzione, alle certificazioni edilizie in genere, (D.P.R. 380/2001, L.R. 12/2005), nonché partecipazione alla Commissione Edilizia anche in veste di esperto in materia ambientale.

Per il settore Urbanistica, la mansione svolta è stata la redazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Periodo
- ✓ Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ✓ Tipo di azienda o settore
- ✓ Tipo di impiego
- ✓ Principali mansioni e responsabilità

ed istruttoria di varianti parziali allo strumento urbanistico (L.R. 23/1997), all'approvazione di Piani Attuativi comunque denominati.

Da Agosto 2012 a Giugno 2019

**Comune di Fornovo San Giovanni (Bg) – Piazza San Giovanni n° 1
– 24040**
Ente Locale – Ufficio Tecnico

Consulenza Tecnica – Amministrativa

Incaricato per il settore LL.PP. – Ambiente ed Ecologia, Edilizia Privata ed Urbanistica, di cui sono stato consulente tecnico fino al 28/02/2013 per poi assumere il ruolo di Responsabile del Servizio Tecnico.

Per il settore Lavori Pubblici, la mansione svolta è stata la gestione e manutenzione degli edifici e delle infrastrutture esistenti, ovvero la loro progettazione, direzione lavori, contabilità, e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo, in particolare per la manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria, l'adeguamento delle strutture pubbliche esistenti alle nuove disposizioni di legge, nonché l'adeguamento dei servizi igienici e/o tecnologici, ecc..

Inoltre per lo stesso settore mi sono occupo di tutte le procedure connesse agli appalti pubblici per lavori, beni e servizi, ovvero dalla gestione della gara d'appalto, all'aggiudicazione, all'approvazione degli statuti d'avanzamento, ed all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo.

Per il settore Ambiente ed Ecologia mi sono occupato, dell'istruttoria al rilascio, delle varie autorizzazioni relative alle attività produttive ed agricole, nonché alle autorizzazioni relative all'acqua, aria, suolo, rifiuti, reflui, rumore, igiene e salute pubblica. Contatti con Enti Pubblici quali Regione, Provincia, Soprintendenze, ATS, ARPA, ecc..

Gestione delle funzioni sub-delegate dalla ex L.R. 18/1997, per vincolo paesistico/ambientale di cui al D.Lgs. 42/2004.

In quanto il territorio è incluso nel:

- Piano Territoriale Paesistico Regionale - P.T.P.R.;
- Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - P.T.C.P.
- Parco del Fiume Serio.

Autorizzazione impianti di telecomunicazioni (L. 36/2001; L.R. 11/2001; L.R. 4/2002; L.R. 12/2002; R.R. 6/2001; D.Lgs. 198/2002).

Per il settore Edilizia Privata, la mansione svolta è stata l'istruttoria completa delle pratiche edilizie, dalla richiesta delle integrazioni sino al rilascio dei titoli abilitativi, dalla liquidazione dei contributi di costruzione, alle certificazioni edilizie in genere, (D.P.R. 380/2001, L.R. 12/2005), nonché partecipazione alla Commissione Edilizia anche in veste di esperto in materia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Periodo
- ✓ Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ✓ Tipo di azienda o settore
- ✓ Tipo di impiego
- ✓ Principali mansioni e responsabilità

ambientale.

Per il settore Urbanistica, la mansione svolta è stata l'istruttoria e nell'approvazione di regolamenti edilizi e loro varianti parziali, oltre all'approvazione di Piani Attuativi comunque denominati.

Da Ottobre 2014 a Novembre 2016

Comune di Vailate (Cr) – Via Stanislao Giani n° 8 – 26019

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Consulenza Tecnica – Amministrativa

Incaricato per il settore LL.PP. – Ambiente ed Ecologia, Edilizia Privata ed Urbanistica, di cui sono Responsabile del Servizio Tecnico.

Per il settore Lavori Pubblici, la mansione svolta è stata la gestione e manutenzione degli edifici e delle infrastrutture esistenti, ovvero la loro progettazione, direzione lavori, contabilità, e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo, in particolare per la manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria, l'adeguamento delle strutture pubbliche esistenti alle nuove disposizioni di legge, nonché l'adeguamento dei servizi igienici e/o tecnologici, ecc..

Inoltre per lo stesso settore mi sono occupo di tutte le procedure connesse agli appalti pubblici per lavori, beni e servizi, ovvero dalla gestione della gara d'appalto, all'aggiudicazione, all'approvazione degli stati d'avanzamento, ed all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo.

Per il settore Ambiente ed Ecologia mi sono occupato, dell'istruttoria al rilascio, delle varie autorizzazioni relative alle attività produttive ed agricole, nonché alle autorizzazioni relative all'acqua, aria, suolo, rifiuti, reflui, rumore, igiene e salute pubblica. Contatti con Enti Pubblici quali Regione, Provincia, Soprintendenze, ATS, ARPA, ecc..

Gestione delle funzioni sub-delegate dalla ex L.R. 18/1997, per vincolo paesistico/ambientale di cui al D.Lgs. 42/2004.

In quanto il territorio è incluso nel:

- Piano Territoriale Paesistico Regionale - P.T.P.R.;
- Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - P.T.C.P.

Autorizzazione impianti di telecomunicazioni (L. 36/2001; L.R. 11/2001; L.R. 4/2002; L.R. 12/2002; R.R. 6/2001; D.Lgs. 198/2002).

Per il settore Edilizia Privata, la mansione svolta è stata l'istruttoria completa delle pratiche edilizie, dalla richiesta delle integrazioni sino al rilascio dei titoli abilitativi, dalla liquidazione dei contributi di costruzione, alle certificazioni edilizie in genere, (D.P.R. 380/2001, L.R. 12/2005), nonché partecipazione alla Commissione Edilizia anche in veste di esperto in materia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Periodo
- ✓ Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ✓ Tipo di azienda o settore
- ✓ Tipo di impiego
- ✓ Principali mansioni e responsabilità

ambientale.

Per il settore Urbanistica, la mansione svolta è stata l'istruttoria e nell'approvazione di regolamenti edilizi e loro varianti parziali, oltre all'approvazione di Piani Attuativi comunque denominati.

Da Dicembre 2016 ad Agosto 2018

Comune di Rivolta d'Adda (Cr) – Piazza Vittorio Emanuele II n° 1 – 26027

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Consulenza Tecnica – Amministrativa

Incaricato per il settore Edilizia Privata ed Urbanistica, di cui sono Responsabile del Servizio Tecnico.

Per il settore Edilizia Privata, la mansione svolta è stata l'istruttoria completa delle pratiche edilizie, dalla richiesta delle integrazioni sino al rilascio dei titoli abilitativi, dalla liquidazione dei contributi di costruzione, alle certificazioni edilizie in genere, (D.P.R. 380/2001, L.R. 12/2005), nonché partecipazione alla Commissione Edilizia anche in veste di esperto in materia ambientale.

Per il settore Urbanistica, la mansione svolta è stata l'istruttoria e nell'approvazione di regolamenti edilizi e loro varianti parziali, oltre all'approvazione di Piani Attuativi comunque denominati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Periodo
- ✓ Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ✓ Tipo di azienda o settore
- ✓ Tipo di impiego
- ✓ Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2018 ad oggi

Comune di Merlino (Lo) – Piazza Libertà n° 1 – 26833

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Consulenza Tecnica – Amministrativa

Incaricato per il settore LL.PP. – Ambiente ed Ecologia, Edilizia Privata ed Urbanistica, di cui sono Responsabile del Servizio Tecnico.

Per il settore Lavori Pubblici, la mansione svolta consiste nella gestione e manutenzione degli edifici e delle infrastrutture esistenti, ovvero la loro progettazione, direzione lavori, contabilità, e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo, in particolare per la manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria, l'adeguamento delle strutture pubbliche esistenti alle nuove disposizioni di legge, nonché l'adeguamento dei servizi igienici e/o tecnologici, ecc..

Inoltre per lo stesso settore mi occupo di tutte le procedure connesse agli appalti pubblici per lavori, beni e servizi, ovvero dalla gestione della gara d'appalto, all'aggiudicazione, all'approvazione degli stati d'avanzamento, ed all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo.

Per il settore Ambiente ed Ecologia mi occupo, dell'istruttoria al rilascio, delle varie autorizzazioni relative alle attività produttive ed agricole, nonché alle autorizzazioni relative all'acqua, aria, suolo, rifiuti, reflui, rumore, igiene e salute pubblica. Contatti con Enti Pubblici quali Regione, Provincia, Soprintendenze, ATS, ARPA, ecc..

Gestione delle funzioni sub-delegate dalla ex L.R. 18/1997, per vincolo paesistico/ambientale di cui al D.Lgs. 42/2004.

In quanto il territorio è incluso nel:

- Piano Territoriale Paesistico Regionale - P.T.P.R.;
- Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - P.T.C.P.

Autorizzazione impianti di telecomunicazioni (L. 36/2001; L.R. 11/2001; L.R. 4/2002; L.R. 12/2002; R.R. 6/2001; D.Lgs. 198/2002).

Per il settore Edilizia Privata, la mansione svolta è stata l'istruttoria completa delle pratiche edilizie, dalla richiesta delle integrazioni sino al rilascio dei titoli abilitativi, dalla liquidazione dei contributi di costruzione, alle certificazioni edilizie in genere, (D.P.R. 380/2001, L.R. 12/2005), nonché partecipazione alla Commissione Edilizia anche in veste di esperto in materia ambientale.

Per il settore Urbanistica, la mansione svolta consiste nell'istruttoria e nell'approvazione di regolamenti edilizi e loro varianti parziali, oltre all'approvazione di Piani Attuativi comunque denominati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Periodo
- ✓ Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ✓ Tipo di azienda o settore
- ✓ Tipo di impiego
- ✓ Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 1989 a Settembre 2014

In conto proprio

Studio Tecnico di Progettazione Architettonica ed urbanistica

Libero Professionista - Architetto

Progettazione e direzione lavori - contabilità edifici residenziali, edifici artigianali e/o industriali, edifici rurali, rilievi di strutture esistenti e progettazione di ristrutturazione, ristrutturazione ed ampliamento, ecc..

Progettazione e direzione lavori - contabilità - CRE - Opere Pubbliche per il Comune di Pagazzano (BG)

Progettazione e direzione lavori - contabilità - CRE - Opere Pubbliche per il Comune di Mozzanica (BG)

Progettazione e direzione lavori - contabilità - CRE - Opere Pubbliche per il Comune di Misano Gera d'Adda (BG)

Progettazione e direzione lavori - contabilità - CRE - Opere Pubbliche per il Comune di Arzago d'Adda (BG)

Progettazione e direzione lavori - contabilità - CRE - Opere Pubbliche per il Comune di Isso (BG)

Progettazione e direzione lavori - contabilità - CRE - Opere

Pubbliche per il Comune di Colono al Serio (BG)
Progettazione e direzione lavori - contabilità – CRE - Opere Pubbliche per il Comune di Morengo (BG)
Progettazione e direzione lavori - contabilità – CRE - Opere Pubbliche per il Comune di Fornovo San Giovanni (BG)
Progettazione e direzione lavori - contabilità – CRE - Opere Pubbliche per il Comune di Vailate (CR)
Progettazione e direzione lavori - contabilità – CRE - Opere Pubbliche per il Comune di Merlino (Lo)
Progettazione architettonica edifici residenziali, edifici produttivi, rilievi, ristrutturazioni ed ampliamenti per privati e/o imprenditori edili.
Progettazione architettonica ed impiantistica, Piani Attuativi residenziali e produttivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ Date (da – a)
- ✓ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ✓ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dall'anno 1982 all'anno 1988

Politecnico di Milano – Milano - Corso di Laurea in Architettura

Arredamento I, e II - Composizione Architettonica I, II, III, e IV – Unificazione e pianificazione Urbanistica - Storia dell'Architettura I - Analisi matematica e Geometria analitica I – Urbanistica I e II – Storia dell'Urbanistica – Analisi delle strutture urbane e territoriali – Fisica Tecnica – Letteratura italiana - Tecnologia dell'architettura I e II - Statica – Progettazione ambientale – Applicazioni di geometria – Restauro urbano – Restauro architettonico - Storia dell'Architettura II – Storia della città e del territorio – Caratteri tipologici – Progettazione urbanistica – Progettazione architettonica – Infrastrutture viabilità e trasporti – Impianti tecnologici ed urbani – Tecnica delle costruzioni

Laurea quinquennale in Architettura 19/12/1988 (votazione 96/100)

Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto dal 1989
Iscrizione all'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Provincia di Bergamo dal 15/09/1989

- ✓ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ Date (da – a)
- ✓ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ✓ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- ✓ Qualifica conseguita
- ✓ Livello nella

1977 – 1982

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G.B. Rubini" – Via Belvedere – Romano di Lombardia (BG) – 24058

Matematica – Italiano – Francese – Agraria – Diritto – Chimica – Estimo – Tecnologia delle Costruzioni – Scienza delle Costruzioni – Topografia.

Diploma scuola media superiore (votazione 40/60)

classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRÉ LINGUE

FRANCESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il mio lavoro comporta continui rapporti relazionali con utenti agli sportelli Pubblici (privati – progettisti liberi professionisti) con Amministratori (Sindaco - Assessori - Giunta) e con Enti Pubblici (Ats – Arpa – Provincia – Regione – Soprintendenze, ecc.). La comunicazione diventa strumento indispensabile per la comprensione delle esigenze e degli obiettivi da trasporre in progetti, necessari alla loro attuazione.

Il lavoro dell'Ente Locale è basato su una forte componente di collaborazione ed interscambio, finalizzati alla realizzazione degli obiettivi preposti, che vengono raggiunti anche attraverso una corretta ripartizione dei compiti e delle responsabilità. L'Utente finale è caratterizzato da una molteplicità di tipologie culturali ed etniche: sono dunque necessarie flessibilità ed empatia adeguate alla situazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione e gestione Ufficio e Collaboratori, programmazione, redazione ed attuazione progetti.

La gestione dell'ufficio si basa su un'adeguata ripartizione di responsabilità e competenze anche in relazione alle capacità dei singoli ed alle esperienze personali. Lo sviluppo dei progetti si attua attraverso un'appropriata conoscenza degli obiettivi, degli strumenti e dei mezzi a disposizione, nonché delle risorse umane ed economiche.

L'organizzazione di quanto sopra è l'elemento chiave per il perseguitamento di tali obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche: utilizzo (livello buono) di pacchetto office (word - excel), internet, Autocad LT 2D (stampa grafica)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>	Arti grafiche - Scultura - Pittura
ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Cultore della materia, dal 1989 al 1996, presso il Politecnico di Milano, Facoltà d'Architettura, nell'ambito dei corsi tenuti dal Prof. Fortis Massimo.</p> <p>Corso sulla sicurezza nei cantieri. Corso per l'abbattimento delle barriere architettoniche. Corso di esperto in materia di tutela del paesaggio e dell'ambiente – 04-05/1999. Corso coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di opere edili– 12/1999. ap Corso “il responsabile del procedimento e fgli aspetti sul contenzioso tra appaltatore e stazione appaltante – 04-06/2002. ap Aggiornamento professionale “L'acquisto di beni e servizi: i contratti in economia e la trattativa privata” – 05/2003. ap Aggiornamento professionale “Appalti e contratti dopo il secondo correttivo al codice dei contratti pubblici” – 09/2007. ap Aggiornamento professionale “L.R. n° 12 del 11/03/2005” – Avv. Fiorona – 04/2005. Corso di aggiornamento in ambito edilizio “La S.C.I.A. in ambito edilizio nel novellato art. 19 L. n° 241 del 1990” – 10/2010. ap Aggiornamento corso di esperto in campo ambiente – 11-12/2010. ap Corso di aggiornamento sulla Segnalazione Certificato di Inizio Attività. Corsi di aggiornamento in materia edilizia con approfondimenti dal punto di vista giuridico. Corso di aggiornamento in ambito urbanistico “Piani attuativi comunali e i relativi titoli abilitativi” nel 11/2013. Corso di aggiornamento in ambito edilizio “Il Decreto del Fare” nel 01/2014. Corso di aggiornamento in ambito urbanistico “Governo del Territorio” nel 03/2014. Corso di aggiornamento in ambito edilizio “Distanze tra fabbricati e dai confini in edilizia” nel 04/2014. Corso di aggiornamento in ambito urbanistico “Autorizzazione paesistica” nel 11/2014. Corso di aggiornamento in ambito urbanistico “Lo sbocca cantieri</p>

alla L. n° 164” nel 01/2015. ap

Corso di aggiornamento in ambito urbanistica “Stop al consumo del suolo in Lombardia la L.R. n° 31/2014” nel 03/2015. ap

Corso di aggiornamento in ambito edilizio “Le sanzioni amministrative edilizie” nel 04/2015. ap

Corso di aggiornamento in ambito edilizio “Recupero del patrimonio edilizio” nel 05/2015. ap

Corso di aggiornamento in ambito urbanistico “La pianificazione in Lombardia dopo 10 anni dall’applicazione della L.R. n° 12/2005” nel 09/2015. ap

Corso di aggiornamento in ambito edilizio “Contributo straordinario mutamento di destinazione d’uso e sanzioni amministrative” nel 04/2016. ap

Corso di aggiornamento in ambito edilizio “Distanze tra fabbricati e dai confini in edilizia” nel 06/2016. ap

Corso di aggiornamento in ambito edilizio “Le opere di Urbanizzazione” nel 11/2016. Ap

Corso di aggiornamento in ambito edilizio “Le opere di Urbanizzazione” nel 12/2016. ap

Corso di aggiornamento in ambito edilizio “Sostituzione edilizia e ricostruzione edilizia” nel 03/2017. ap

Corso di aggiornamento in ambito edilizio “La riforma dei titoli abilitativi nell’edilizia dopo l’avvento D.Lgs. 222/2016” nel 05/2017. ap

Corso di aggiornamento in ambito edilizio “Il silenzio della pubblica amministrazione” nel 09/2017. ap

Corso di aggiornamento in ambito edilizio “Seminterrati – titoli abilitativi - paesaggio” nel 11/2017. ap

Corso di aggiornamento in ambito edilizio “I nuovi regimi amministrativi in edilizia e urbanistica” nel 02/2018. ap

Corso di aggiornamento in ambito urbanistico “Deroga agli strumenti urbanistici e rigenerazione urbana” nel 05/2018. ap

Segnalato con gli architetti A. Ferlenga, F. A. Forcella, W. Vicari nel concorso per la progettazione della Piazza Mercato del comune di Treviglio nel 1994.

Segnalato con gli architetti F. A. Forcella, A. Pizzigoni nel concorso per la progettazione della Ristrutturazione della sede della Cassa Rurale di Treviglio nel 1995.

Segnalato nel concorso di idee per la riqualificazione urbana delle aree prospicienti il Castello Visconteo di Pagazzano nel 2006.

ALLEGATI

Nessuno

IN FEDE



