

**COMUNE DI GENIVOLTA  
PROVINCIA DI CREMONA**



**DECRETO SINDACALE N. 01 DEL 02/01/2020**

**DECRETO SINDACALE N. 01/2020 - NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE -  
DOTT.SSA ANGELINA MARANO - QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
“SEGRETERIA E AFFARI GENERALI” E DEL SERVIZIO “CONTABILITA’ E  
BILANCIO”**

**IL SINDACO**

Premesso che:

- la Dottoressa Marano Angelina, segretario comunale del Comune di Soncino, presta servizio di reggenza a scavalco di questo Comune;
- l’ art 50 al comma 10 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo modalità e criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo Decreto Legislativo nonché in conformità allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti;
- l’ art. 107 comma 2 del medesimo decreto legislativo prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell’ Ente, compresa l’ attuazione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’ Amministrazione Comunale verso l’ esterno e non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo agli organi di governo dell’ Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- in conformità alla lettera d) quarto comma dell’ art. 97 Testo Unico EE.LL. avente per oggetto “*ruolo e funzioni dei Segretari Comunale e Provinciali*” è nella disponibilità del Sindaco affidare al Segretario Comunale l’ incarico di responsabile di servizio laddove mancano figure dirigenziali, e che pertanto al medesimo è attribuibile, in relazione all’ esperienza professionale acquisita, l’ incarico di responsabile delle seguenti aree: “Segreteria e affari generali” e “Contabilità e bilancio”;

Ritenuto di affidare al Segretario Comunale le funzioni di carattere gestionale attinenti alle materie sopra specificate,

-Visto lo Statuto dell' Ente;

-Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## D E C R E T A

1) di prorogare, con decorrenza dal 02 gennaio 2020 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco e per le ragioni in premessa esposte, in qualità di responsabile del servizio di "Segreteria e affari generali" e "Contabilità e bilancio" del Comune di Genivolta - il Segretario Comunale Dott.ssa Angelina Marano.

2) di dare atto che al suddetto funzionario competono tutti i poteri gestionali connessi con le risorse destinate nel PRO ai predetti servizi, unitamente agli obiettivi al medesimo assegnati e desumibili dal programma amministrativo e dalle direttive provenienti dall' Amministrazione Comunale;

3) di dare atto che il predetto incarico di responsabile di posizione organizzativa è conferito per il periodo suddetto e comunque dallo stesso modificabile in virtù di diverse valutazioni amministrative che dovessero intervenire nel merito;

4) di comunicare l'adozione del presente decreto al Segretario Comunale;

5) di stabilire che il presente decreto venga pubblicato all' Albo Pretorio on line e sul sito "Amministrazione trasparente" in attuazione al D. Lgs. n. 33/2013.

Genivolta li, 02 gennaio 2020



IL SINDACO  
Lazzari Gian Paolo  
*Gian Paolo Lazzari*