



COMUNE DI GENIVOLTA
PROVINCIA DI CREMONA

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 134 del 27-12-2022

Numerazione Generale 282

COPIA

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELLART. 84 CCNL
16 NOVEMBRE 2022 ANNO 2023.**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la dotazione organica del Comune di Genivolta approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2013;

Rilevato che l'art. 84 CCNL 16 novembre 2022 stabilisce che è possibile attribuire ai dipendenti che non siano incaricati di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) compiti di specifica responsabilità che riguardano particolari attività di rilevanza esterna, procedimenti di particolare complessità o responsabilità del procedimento, a titolo esemplificativo:

- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonché di responsabile dei Tributi;
- specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;
- specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
- specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;
- specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto;
- specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
- specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- specifiche responsabilità per l'esercizio delle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace;
- specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 50 del 2016;
- specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del Vice Segretario di cui all'art. 16 ter, commi 9 e 10 del DL n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020;

Rilevato che coloro ai quali verranno assegnati particolari procedimenti svolgeranno compiti stabiliti dalla legge che consistono in:

- Valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- Adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- Predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dall'Ente per i provvedimenti amministrativi con sottoscrizione di quanto predisposto;
- Predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;

Ritenuto opportuno attribuire ai dipendenti i compiti come segue:

Massari Ilde

Responsabile dei procedimenti inerenti il ciclo dell'entrata e della spesa, comprensivi di ciascuna fase, così anche della fatturazione e adempimenti previsti in PCC;
Responsabile del procedimento per la formazione del bilancio di previsione e consuntivo;

Atteso che ai dipendenti assegnatari di specifiche responsabilità compete l'attribuzione dell'indennità di cui all'art. 84 co. 1 CCNL 16 novembre 2022, le quali sono remunerate con oneri a carico del fondo risorse decentrate costituito ex art. 79 CCNL 16 novembre 2022;

Rilevato che i criteri generali con cui è attribuita l'indennità di specifiche responsabilità rientra nelle materie oggetto di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 7 co. 4 lett. f) CCNL 16 novembre 2022;

Considerato che, nelle more dell'avvio della contrattazione integrativa per l'anno 2023, è comunque necessario provvedere all'attribuzione delle sopra descritte specifiche responsabilità per garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa all'interno degli uffici comunali con definizione dell'importo dell'indennità di specifiche responsabilità con successiva propria determinazione sulla base dei criteri generali stabiliti nella contrattazione integrativa;

Precisato che la corresponsione dell'indennità è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle responsabilità a cui è correlata;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio n. 04/2022;

Attesa la competenza del Responsabile del Settore in ordine all'adozione del presente provvedimento in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di conferire al dipendente Massari Ilde i compiti e le funzioni sopra descritte, con assunzione di specifica responsabilità di processo e di risultato;
3. Di precisare che i responsabili sopra nominati sottoscriveranno gli atti endoprocedimentali e finali dei procedimenti affidati insieme al responsabile del settore, al quale fa capo comunque la responsabilità dirigenziale;
4. Di stabilire che il presente provvedimento ha decorrenza 01.01.2023 e termina il 31.12.2023;
5. Di rimandare la pesatura delle specifiche responsabilità di cui sopra a successivo atto, in conformità a quanto verrà concordato in contrattazione integrativa;
6. Di dare atto che la spesa troverà imputazione nei capitoli di bilancio all'interno del fondo di produttività relativo all'anno 2023;
7. Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale secondo quanto previsto dal D.lgs. 33/2013.

Genivolta li, 27-12-2022

Il Responsabile di servizio
F.to Dott.ssa Sonia Pagani

PARERE DI REGOLARITA TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Genivolta, 27-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Sonia Pagani

La presente viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Genivolta

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Sonia Pagani

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Genivolta li'

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Sonia Pagani