



COMUNE DI GENIVOLTA

Provincia di Cremona

Via Castello, 14 26020 - Genivolta (CR)

Tel. 0374 / 68522

C.F. e P.IVA 00310060199

info@comune.genivolta.cr.it

Prot. 186

DECRETO SINDACALE N° 1 DEL 16 GENNAIO 2024 NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI PER L'ANNO 2024

IL SINDACO

Rilevato che in conformità dell'art 109, comma 2, del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 nei comuni privi di qualifiche dirigenziali le responsabilità di carattere gestionale vengono affidate ai dipendenti con qualifica apicale nelle rispettive unità organizzative oppure al segretario comunale con apposito provvedimento motivato del sindaco;

Dato atto che si rende quindi necessario provvedere alla formale designazione del responsabile segreteria e affari generali del Comune di Genivolta, per il periodo **01/01/2024- 31/12/2024**, in conformità alla citata norma legislativa ed al fine di consentire l'adozione dei seguenti atti di gestione così come previsto dal comma 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Considerato che il predetto responsabile adotterà le determinazioni conseguenti in attinenza ai capitoli di spesa ed agli interventi individuati ed assegnati alla Giunta Comunale con il piano risorse ed obiettivi dell'anno 2024;

Visto l'art. 41 co. 4 CCNL 16.5.2001, il quale stabilisce che gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, nella percentuale massima pari al 50%;

Visto l'art. 6 co. 5 della convenzione di segreteria stipulata tra i Comuni di Azzanello, Casalmorano, Genivolta e Torre Pallavicina, il quale stabilisce che: *"Saranno a carico del singolo Comune le seguenti spese: [...] l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 41, comma 4 e comma 5 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali stipulato in data 16/05/2001"*;

Visto l'art 50 comma 10 del D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267 (TUEL);

Visto l'art 97 comma 4 lett. d del D Lgs del 18/08/2000 n. 267 (TUEL);

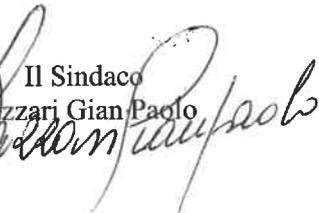
Visto l'art 107 comma 2 del D. Lgs del 18/08/200 n. 267 (TUEL);

DECRETA

1. Di provvedere a designare formalmente quale responsabile del servizio segreteria e affari generali del Comune di Genivolta il Segretario Comunale Dott.ssa Sonia Pagani per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024;
2. Il responsabile del Servizio individuato con il presente decreto potrà adottare le determinazioni di competenza in attinenza ai capitoli di spesa ed agli interventi individuati ed assegnati alla Giunta Comunale con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo all'anno 2024;
3. Al Responsabile di servizio è attribuita la responsabilità gestionale dei servizi di competenza in virtù della vigente legislazione, dello statuto comunale e dei regolamenti attuativi dello stesso;

4. di attribuire per l'incarico assegnato la maggiorazione del 10% della retribuzione di posizione in godimento ai sensi dell'art. 41 comma 4 del CCNL 16.5.2001;
5. Copia del presente decreto sarà comunicato all' interessato per quanto di competenza.

Li, 16/01/2024

 Il Sindaco
Pizzari Gian Paolo


Per accettazione:
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sofia Pagani