



**COMUNE DI GENIVOLTA**  
PROVINCIA DI CREMONA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

N. 51 del 05-07-2024

**Numerazione Generale 127**

**COPIA**

**OGGETTO: FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA  
PRIMARIA RESIDENTI NEL COMUNE DI GENIVOLTA - ANNO SCOLASTICO 2024/2025 -  
PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA -CIG.ESENTE**

## IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il decreto sindacale n° 5/2024 con la quale la dott.ssa Sonia Pagani è stata nominata responsabile del servizio segreteria e affari generali;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29.12.2023 con la quale si è approvato il bilancio di previsione triennio 2024/2026 e la delibera di C.C. n. 27 del 29.12.2023 di approvazione del D.U.P. relativo al medesimo triennio;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 29.12.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026;

Vista la normativa regionale contenuta nella L.R. 26/05/2016 n. 14 lett .b) “Legge di semplificazione” (entrata in vigore il 31/05/2016) ai sensi della quale i Comuni curano la fornitura gratuita dei libri di testo, per gli alunni residenti frequentanti la scuola primaria del sistema nazionale di istruzione, attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la massima scelta del fornitore da parte della famiglia stessa;

Considerata, per quanto sopra, l'impossibilità di individuare preventivamente le cartolerie scelte dalle famiglie;

Ritenuto, in relazione al numero degli alunni frequentanti la scuola primaria e residenti nel Comune di Genivolta, procedere alla prenotazione di un impegno di spesa per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 per una spesa presunta di € 2.000,00;

Inteso procedere in merito;

Visti:

- il vigente Statuto dell'Ente;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 36/2023;

Attesa, pertanto, la competenza del Responsabile di Servizio all'adozione del presente provvedimento;

Dato atto che l'attestazione della copertura finanziaria ed il parere di regolarità tecnica sono riportati in calce al presente atto e si intendono qui inseriti ad ogni effetto;

### **DETERMINA**

1. Le premesse in narrativa fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto che, ai sensi della richiamata normativa regionale (L.R.26/05/2016 n. 14 art. 4, lett.b) l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 sarà effettuato direttamente dalle famiglie degli alunni frequentanti la scuola primaria e residenti nel comune di Genivolta, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie;

3. di procedere alla prenotazione dell'impegno di che trattasi quantificato in presunti € 2.000,00 dandone imputazione come segue:

<b>Impegno N. 167 del 05-07-2024 a Competenza CIG</b>	
<i>Capitolo</i> 1047 / <i>Articolo</i> 04.02-1.03.01.02.001 ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA	
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 2.000,00</b>

4. di demandare a separato e successivo atto la formalizzazione dell'impegno di spesa per la liquidazione ai vari rivenditori richiedenti.

Genivolta li, 05-07-2024

Il Responsabile di servizio  
F.to Dott.ssa Sonia Pagani

### PARERE DI REGOLARITA TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Genivolta, 05-07-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Sonia Pagani

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, dando atto che, conformemente al principio contabile n. 2 approvato dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali il 18.11.2008 con esso si attesta esclusivamente la corretta imputazione di spesa e di entrata e la capienza del relativo stanziamento, la conformità alle norme fiscali, il rispetto dei principi contabili dei bilanci, esulando dall'attività richiesta al Servizio Finanziario qualunque accertamento sulla legittimità della spesa e sulla attinenza della stessa ai fini istituzionali dell'Ente.

Si appone il visto di copertura finanziaria attestante la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Genivolta , 05-07-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
f.to Lazzari Gian Paolo

### VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, comma 5, Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267

<b>Impegno N. 167 del 05-07-2024 a Competenza CIG</b>	
<i>Capitolo</i> 1047 / <i>Articolo</i> 04.02-1.03.01.02.001	
ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA	
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 2.000,00</b>

Genivolta, 05-07-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
f.to Lazzari Gian Paolo

Il presente provvedimento è esecutivo in data odierna a seguito di apposizione del visto di regolarità contabile.

Genivolta, 05-07-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
f.to Lazzari Gian Paolo

La presente viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Genivolta 08-07-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Sonia Pagani

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Genivolta li' 08-07-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Sonia Pagani