



**COMUNE DI GENIVOLTA**  
PROVINCIA DI CREMONA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

N. 12 del 07-02-2026

**Numerazione Generale 26**

**COPIA**

**OGGETTO: FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA  
PRIMARIA RESIDENTI NEL COMUNE DI GENIVOLTA - ANNO SCOLASTICO 2025/2026 -  
LIQUIDAZIONE**

## IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il decreto sindacale n. 11/2025 di nomina della dott.ssa Sonia Pagani quale Responsabile del servizio segreteria e affari generali;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.12.2025 con la quale si è approvato il bilancio di previsione triennio 2026/2028 e la delibera di C.C. n. 36 del 29.12.2025 di approvazione del D.U.P. relativo al medesimo triennio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 29.12.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028;

Atteso che con propria determinazione n. 126 del 14.07.2025 è stato prenotato l'impegno di spesa sul bilancio 2025 relativo alla fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni residenti nel Comune di Genivolta e frequentanti la scuola primaria durante l'anno scolastico 2025/2026;

Dato atto che con il suddetto atto, in relazione al costo ministeriale dei libri e al numero degli alunni residenti nel Comune di Genivolta è stata prevista la spesa da formalizzare e liquidare con successivo atto, in favore dei vari rivenditori;

Vista la fattura pervenuta dalla seguente cartoleria:

CARTOLERIA	FATTURA	IMPORTO
IL QUADRIFOGLIO DI SCALVINI ROSANNA	1	€ 1.512,39

Verificata:

- la regolarità della fornitura in relazione agli alunni aventi diritto;
- che le spese sono state preventivamente autorizzate;
- che la somma da liquidare rientra nei limiti degli impegni assunti e che gli stessi sono tuttora disponibili;
- la regolarità del DURC: INAIL\_52334949;

Dato atto che l'attestazione della copertura finanziaria ed il parere di regolarità tecnica sono riportati in calce al presente atto e si intendono qui inseriti ad ogni effetto;

Visti:

- il D.Lgs. 267/18.8.2000;
- lo Statuto;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;

Attesa, pertanto, la competenza del Responsabile di Servizio all'adozione del presente provvedimento;

**DETERMINA**

1. Di approvare la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare per i motivi espressi in narrativa, per la fornitura gratuita dei libri di testo – anno scolastico 2025/2026 in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria e residenti nel Comune di Genivolta come di seguito indicato:

<b>CARTOLERIA</b>	<b>FATTURA</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>IL QUADRIFOGLIO DI SCALVINI ROSANNA</b>	<b>1</b>	<b>€ 1.512,39</b>

3. di liquidare la spesa complessiva di € 1.512,39 al cap. 1047 impegno 179/2025;
4. di dare atto di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri del sottoscritto, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
5. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

Genivolta li, 07-02-2026

Il Responsabile di servizio  
F.to Dott.ssa Sonia Pagani

### PARERE DI REGOLARITA TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Genivolta, 07-02-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Sonia Pagani

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, dando atto che, conformemente al principio contabile n. 2 approvato dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali il 18.11.2008 con esso si attesta esclusivamente la corretta imputazione di spesa e di entrata e la capienza del relativo stanziamento, la conformità alle norme fiscali, il rispetto dei principi contabili dei bilanci, esulando dall'attività richiesta al Servizio Finanziario qualunque accertamento sulla legittimità della spesa e sulla attinenza della stessa ai fini istituzionali dell'Ente.

Si appone il visto di copertura finanziaria attestante la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Genivolta , 07-02-2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

f.to Lazzari Gian Paolo

### VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, comma 5, Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267

<b>Impegno N. 179 del 14-07-2025 a Competenza CIG</b>	
Capitolo 1047 / Articolo 04.02-1.03.01.02.001 ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA	
<b>Importo 2025</b>	<b>Euro 1.512,39</b>

Genivolta, 07-02-2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

f.to Lazzari Gian Paolo

Il presente provvedimento è esecutivo in data odierna a seguito di apposizione del visto di regolarità contabile.

Genivolta, 07-02-2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

f.to Lazzari Gian Paolo

La presente viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Genivolta 11-02-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Sonia Pagani

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Genivolta li' 11-02-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Sonia Pagani